

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Н.Р. Теткина

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СО «Сысертская школа-

интернат»

В.Д. Фрик

«_____» _____ 20__ г.

Введено в действие приказом

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в ГБОУ СО «Сысертская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016 г., Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 г, Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016 г., Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года и других нормативных актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся школы-интерната в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор школы-интерната.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы-интерната.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы-интерната.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в школе-интернате, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников школы-интерната.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе-интернате осуществляет её директор. Для организации работ по охране труда директор школы-интерната назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы-интерната или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в школе-интернате осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории школы-интерната, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в школе-интернате.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива школы-интерната;

- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

- уровень производственного и детского травматизма;

- уровень организации работ по охране труда в школе-интернате.

2.7. Создание и деятельность комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы-интерната и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, опционально создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками школы-интерната, Комиссия по обучению и проверке знаний и правил по электробезопасности работников, относящихся в неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора школы-интерната.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители

администрации школы-интерната, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора школы-интерната и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников школы-интерната безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы-интерната.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников школы-интерната за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы-интерната возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

- ответственность возлагается приказом директора школы-интерната.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования школы-интерната;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работниками, занятыми на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы-интерната при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на

рабочем месте;

- ознакомление сотрудников школы-интерната с требованиями охраны труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица школы-интерната обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

3.1. Обязанности по охране труда директора школы-интерната

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных актов РФ по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охране труда;

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования школы-интерната, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы-интерната.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране труда и улучшению условий труда сотрудников школы-интерната. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы-интерната к новому учебному году. Подписывает акты приемки школы-интерната.

3.1.7. Организует контроль состояния охраны труда в школе-интернате.

3.1.8. Контролирует условия и качество приготовления пищи в школьной столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника школы-интерната, назначает лицо, ответственное за организацию питания в школьной столовой.

3.1.9. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы-интерната, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в школе-интернате.

3.1.10. Организует обеспечение работников школы-интерната спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся (воспитанников) при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических работ и т.д.

3.1.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся (воспитанников).

3.1.12. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в школе-интернате

своему Учредителю. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся (воспитанников). В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.1.15. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

3.1.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе-интернате, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.17. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.18. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

3.1.19. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.1.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.

3.2.5. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.2.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических работ.

3.2.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.2.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранение учебного оборудования, наглядных пособий, школьной мебели и оргтехники.

3.2.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы-интерната, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при эксплуатации транспортных средств на территории школы-интерната.

3.3.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния школы-интерната.

3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартами безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в школе-интернате.

3.3.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный) обслуживающего персонала.

3.3.10. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся школы-интерната.

3.3.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

3.4.1. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися (воспитанниками) школы-интерната.

3.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся (воспитанников) в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.4. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, воспитателям по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.5. Обязанности специалиста по охране труда.

3.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы-интерната в области охраны труда. Обеспечивает при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе-интернате.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе-интернате здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе-интернате мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки РФ, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работ по охране труда в соответствии с настоящим

Положением об организации работы по охране труда в школе-интернате;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрение системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- прохождение медицинских осмотров.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) школы-интерната. Ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школы-интернате и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Совета школы-интерната и Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в школе-интернате за истекший год.
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы-интерната.

3.5.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.5.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.5.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников школы-интерната по вопросам охраны труда.

3.5.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.14. Вносит директору школы-интерната предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников школы-интерната.

3.5.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в школе-интернате, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации школы-интерната по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся (воспитанников).

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся (воспитанников) школы-интерната.

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся (воспитанников) и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране труда учителей, воспитателей и классных руководителей.

3.7.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

3.7.2. Оперативно извещают директора школы-интерната о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.7.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрации школы-интерната обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организм обучающихся (воспитанников).

3.7.4. Проводят инструктажи обучающихся (воспитанников) по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.

3.7.5. Организуют изучение обучающимися (воспитанниками) правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.7.6. Воспитывают у обучающихся (воспитанников) чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

3.7.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

3.7.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающихся (воспитанников) школы-интерната.

3.8. Обязанности по охране труда педагога-библиотекаря.

3.8.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся (воспитанников) в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.8.2. Участвует в проведении административно – общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

3.8.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора школы-интерната, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся (воспитанников), предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.8.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора. Учителям, классным руководителям по организации с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.8.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительских мероприятий и работ в библиотеке и вне школы-интерната с обучающимися (воспитанниками).

3.9. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего

персонала.

3.9.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.9.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.9.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.9.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.9.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.10. Педагогический совет.

3.10.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся (воспитанников) школы-интерната.

3.10.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в школе-интернате.

3.10.3. Заслушивает должностных лиц школы-интерната по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы школы-интерната по охране труда.

3.10.4. Организация деятельности работников школы-интерната, по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в школе-интернате регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда согласно.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов школы-интерната по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором школы-интерната по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда школы-интерната;
- проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся (воспитанников);
- проведение обучение и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц школы-интерната на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации школы-интерната. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива школы-интерната. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы-интерната.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране

труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом школы-интерната и утверждаются директором школы-интерната. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы-интерната и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором школы-интерната издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О создании Комиссии по охране труда»;
- «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство»;
- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность»;
- «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) на должностных лиц школы-интерната»;
- « О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (воспитанниками)».

4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- Вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;
- Инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем подразделения школы-интерната, с соответствующей записью в журнале.
- Повторный инструктаж. Инструктаж проводится 2 раза в год, с соответствующей записью в журнале. Инструктаж проводит непосредственный руководитель подразделения.
- Внеплановый инструктаж. Проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнал.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, к работе не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется перед началом нового учебного года. Результаты проверки оформляются актом.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе-интернате, обеспечивают директор школы-

интерната, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы-интерната.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- За выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;

- Соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- Объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- Достоверность представляемой информации;

- Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности школы-интерната является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности школы-интерната принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.