

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Н.Р. Теткина

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СО «Сысертская школа-интернат»

В.Д. Фрик

«_____» _____ 20__ г.

Введено в действие приказом

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении инструктажей по охране труда в ГБОУ СО «Сысертская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, специалистов и прочего персонала, обучающихся (воспитанников) школы – интерната.

1.2. Со всеми педагогическими работниками, специалистами и прочим персоналом школы – интерната, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями проводится инструктаж по охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе-интернате с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся (воспитанникам) в школе-интернате прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности. Обучение обучающихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организация общественно-полезного труда;
- проведение экскурсий, походов;
- проведение спортивных занятий, соревнований;

Кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, внеплановый, повторный и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- со временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися школы-интерната перед началом занятий по правилам безопасности поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, на уроках труда и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится специалистом по

охране труда, либо директором школы-интерната.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы-интерната Программе вводного инструктажа.

2.4. С обучающимися (воспитанниками) школы-интерната вводный инструктаж проводят: классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в журнале инструктажей обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу-интернат работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой теме при проведении практических занятий в учебных классах;
- при проведении внешкольных занятий на кружках;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводят заместители директора по УВР и ВР.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится специалистом ответственным за пожарную безопасность.

3.5. Первичный инструктаж с обучающимися (воспитанниками) школы-интерната проводят классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками и обучающимися (воспитанниками) регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для всех работников школы-интерната повторный инструктаж проводится 2 раза в год.

4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте

проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся (воспитанников) по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы-интерната. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работ инструментами, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы-интерната.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждается директором школы-интерната и на заседании совета трудового коллектива с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в школе-интернате регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются непосредственным руководителям подразделений с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.