

Приложение № 1 к приказу  
от 01.08.2018 № 172-09

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области «Сысертская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом учреждения

Н.В. Леонова

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ СО

«Сысертская школа - интернат»

В.Д. Фрик

« 01 » августа 2018г.

Введено в действие приказом

№ 172-09 от « 1 » 08 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке временной передачи обучающихся в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

**I. Общее положение**

1. Порядок временной передачи обучающихся в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ разработан на основании Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 N 432 (ред. от 30.12.2017) "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации")
2. Временная передача обучающегося в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее в семье граждан) осуществляется только на основании заключения управления социальной политики, разрешающее временную передачу конкретного обучающегося, полученного гражданином, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, по месту жительства.
3. В данном положении расписан порядок действий каждого сотрудника, который неукоснительно соблюдаются при передаче обучающихся в семьи граждан.

**2. Порядок действий социального педагога**

1. **Проверить** у граждан, желающих принять обучающихся в семью:
  - заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке – сделать копию;
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с предъявлением оригинала) – сделать копию;
2. **Помочь** гражданину оформить:

- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме – заявление, заполненное по форме;
- заявление от гражданина, желающего принять обучающегося в семью на имя директора, заполненное по форме;
- заявление от гражданина на выдачу продуктов или компенсации за продукты, или заявление об отказе в получении того или другого;
- согласие несовершеннолетнего, которому исполнилось 10 лет, на временное пребывание в семье гражданина;

3. **Зафиксировать** передачу обучающегося в журнале – по форме;

4. **Согласовать** с гражданином вопрос по питанию обучающегося в семье и **обеспечить**:

- или выдачу продуктов из столовой – заявление заполненное по форме,
- или оформить заявление на компенсацию продуктов с указанием личного счёта гражданина, на который можно перевести компенсацию – заявление заполненное по форме,
- или оформить отказ от продуктов питания или компенсацию – заявление заполненное по форме;

5. **Передать** пакет документов секретарю для оформления приказов.

6. **Предупредить** педагогов, работающих на группе, в которой проживает обучающийся, и медиков о передаче обучающегося в семью, на какой срок;

7. **Подготовить** для гражданина, принимающих обучающегося:

- копию приказа о временной передаче обучающегося в семью гражданина, заверенную директором школы – интерната;
- копию свидетельства о рождении обучающегося, заверенную в установленном законом порядке, либо паспорт обучающегося, достигшего 14 лет;
- копию полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- копии иных документов, необходимых обучающемуся в период временного пребывания его в семье гражданина (по просьбе принимающей стороны).

### III. Порядок действий секретаря

1. **Принять и зарегистрировать** заявление от гражданина – заполненное по форме.

2. **Подготовить**

- приказ о временной передаче обучающегося в семью гражданина- заполненный по форме;
- копию приказа, заверенную директором школы – интерната;

3. **Предупредить** заместителей директора о передаче обучающегося в семью гражданина и на какой срок.

### IV. Порядок действий заместителей директора по УВР И ВР

1. Заместителю директора по УВР:

- **снять** обучающегося с питания;
- **проконтролировать** обеспечение питания обучающегося в семье в соответствии с заявлением гражданина;
- **проверить** качество подготовки обучающегося к передаче – одежду, лекарства, документы;

2. Заместителю директора по ВР:  
- **проверить** качество подготовки обучающегося к передаче – одежду, лекарства, документы.

#### **V. Порядок действий педагогов (воспитатель, учитель)**

1. **Подготовить** обучающемуся одежду в зависимости от сезона, погоды, срока нахождения в семье гражданина;
2. После приезда **проверить** общее состояние обучающегося, в случае заболевания – обязательно направить обучающегося к врачу;
3. **Проконтролировать** приём продуктов, если таковые обучающийся привезёт из семьи.

#### **VI. Порядок действий медиков**

1. **Проверить** у обучающегося общее состояние, дать устное заключение о возможности посещения семьи;
2. **Подготовить и передать** гражданину лекарственные препараты, если они прописаны обучающемуся для постоянного лечения;
3. После пребывания обучающегося в семье **проверить состояние** обучающегося, зафиксировать заболевания, если обучающийся заболел в семье;
4. **Проверить срок годности и качество** продуктов, если таковые обучающийся привёз из семьи.

#### **VII. Ответственность за организацию временной передачи обучающихся в семьи граждан**

1. Ответственность, в виде административного взыскания, за срыв передачи обучающегося в семью гражданина возлагается на сотрудника, который нарушил порядок действий, разработанный в данном положении.