

Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области
«Сысертская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат »)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат » (Приложение 1).
2. Заместителям директора по подразделениям ознакомить педагогов и сотрудников с настоящими правилами под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Д. Фрик

С приказом ознакомлены: _____ Н.Ю. Вольхина

_____ К.Н. Банникова

_____ А.И. Кадников

_____ Н.А. Крылатых

_____ Р.А. Котельникова

_____ М.В. Никулина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО

Директор

ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат» ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат»

_____ Е.Е. Яковлева

_____ В.Д.Фрик

«_____» _____ 2016г.

«_____» _____ 2016г.

Введён в действие приказом

от _____ № _____

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат» (далее школа - интернат), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников школы – интерната.

1.2. Работники школы - интерната должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для школы - интерната;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности школы - интерната, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат»

3.1. Работники школы - интерната могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области и настоящих Правил.

3.2. Сотрудники школы – интерната обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Сотрудникам школы – интерната запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность сотрудников школы – интерната.

4.1. Сотрудники школы – интерната несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Свердловской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.