**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Сысертская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Банникова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Сысертской школы - интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Фрик

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

ПРИНЯТО

На заседании методического объединения

воспитателей

Протокол № 1

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

***Программа дополнительного образования***

***Кружок «Компьютерный мир»***

Составитель:

Педагог дополнительного

образования

Баймиева Н.Д.

Пос. Школьный

2019 год.

**Пояснительная записка**

Работа кружка «Компьютерный мир» организуется в Сысертской школе – интернате для **детей с ограниченными возможностями здоровья 12-16 лет.**

Программа рассчитана на 4 года (6-9 классы)

**Актуальность программы дополнительного образования «Компьютерный мир».**

В современном обществе компьютеры прочно вошли в повседневную жизнь практически каждого человека (магазин, банк и т.д.). Современные условия труда часто требуют элементарных навыков пользователя ПК. Информационные процессы являются фундаментальной составляющей современной картины мира.

Задача образовательного учреждения, реализующего АООП, сегодня заключается в создании условий воспитания и обучения, способствующих не столько усвоению обучающимися программного материала, сколько появлению у каждого воспитанника механизма компенсации имеющегося дефекта, на основе чего станет возможной его интеграция в современное общество. Основным направлением специального обучения является работа по воспитанию и обучению детей с ограниченными возможностями здоровья, с тем, чтобы они могли более полноценно жить и трудиться. Для достижения данной цели разработана программа по дополнительному образованию «Компьютерный мир».

В Сысертской школе – интернате изучение компьютера приобретает большую ценность в связи с тем, что расширяется поле методов и приемов коррекционно-развивающего обучения (обучение чтению, грамотности, счетным операциям и т.д.).

Умение выделить систему понятий, представить их в виде совокупности атрибутов и действий, описать алгоритмы действий и схемы логического вывода (то есть то, что и происходит при информационно-логическом моделировании) улучшает ориентацию ребенка в любой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении, что играет большую роль при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа по дополнительному образованию имеет свою структуру и содержание, реализует межпредметные связи, является коррекционной, т.к. способствует развитию личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Программа составлен таким образом, чтобы формирование знаний и умений осуществлялось на доступном для обучающихся уровне.

***Цель программы:*** *формирование у обучающихся навыков работы на компьютере, умение работать с различными видами информации окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни.*

***Задачи:***

Образовательные задачи:

1.Научить правилам работы на компьютере и правилам поведения в кабинете;

2.Формировать навыки работы с клавиатурой, мышью при работе с прикладными программами: Microsoft Power Pоint, текстовом редакторе Microsoft Word, графическом редакторе Paint и др.

3.Выработать умения сохранить нужную информацию на жестком диске; найти нужную информацию на жестком диске и в Интернете; создать, сохранить, отредактировать и распечатать текст, рисунок; инсталлировать игровую программу (принцип «PLUG and PLAY» -«Подключи и играй»).

4.Познакомить с играми-тренажерами, флеш-играми, обучающими программами, электронными пособиями

5.Научить выполнять практически значимые работы: написание деловых бумаг, особенности их создания и оформления, изготовление визиток, поздравительных открыток.

6. Научить решать расчетные задачи, содержание которых продиктовано потребностями сегодняшнего дня (конвертирование денег, оплата коммунальных услуг и т.д.).

***Коррекционные задачи:***

1. Корригировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; обобщения и сравнения.
2. Корригировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры

***Воспитательные задачи:***

1.Воспитывать умения работать в минигруппе, культуру общения, ведение диалога.

2.Учить настойчивости, собранности, организованности, аккуратности.

3.Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу.

4.Формировать навыки здорового образа жизни.

Программа дополнительного образования кружка «Компьютерный мир» следует концентрическому принципу в размещении материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала.

Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затем нарабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных игр развивающего характера для детей с ограниченными возможностями дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к занятиям на кружке.

**Содержание программы построено на следующих дидактических принципах:**

• отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий происходит в соответствии с психофизическими возможностями, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их компетентности.

• формирование логического мышления в оптимальном возрасте, развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка;

• индивидуально-личностный подход к обучению школьников;

• овладение поисковыми, проблемными, репродуктивными типами деятельности во время индивидуальной и коллективной работы на занятии, дополнительная мотивация через игру;

• соответствие санитарно-гигиеническим нормам работы за компьютером.

***Возраст детей, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы кружка «Компьютерный мир».***

Данная программа разработана для обучающихся 6-9 классов, обучающихся по программе VIII вида. Условиями отбора детей в кружок является желание заниматься.

***Сроки реализации дополнительной образовательной программы кружка «Компьютерный мир».***

Программа рассчитана на 4 года.

Объём часов, отпущенных на занятия:

в 6 классе – 1,5 ч. в неделю, занятия организуются 1 раз в неделю.: Всего в году – 42 занятия.

В 9 классе: 2 раза в неделю, продолжительность занятий по 1 часут. Всего в году – 84 занятия.

Состав участников кружка 7-9 человек.

***Формы и режим занятий.***

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

***Методы и методические приемы:***

**Занятие – игра.** Обучающиеся в игровой форме работают с исполнителем, задают ему команды, которые он должен выполнить и достичь поставленной цели (используются различные игры: на развитие внимания и закрепления терминологии, игры-тренинги, игры-конкурсы, сюжетные игры на закрепление пройденного материала, интеллектуально-познавательные игры, интеллектуально-творческие игры).

**Практикум** – это общее задание для всех учащихся класса, выполняемое на компьютере.

**Занятие – беседа.** Ведется диалог между учителем и учеником, что позволяет учащимся быть полноценными участниками занятия.

**Индивидуальные практические работы** - мини-проекты.

**Работа по индивидуальным карточкам;**

**Работа по опорным схемам;**

**Ребусы, загадки, кроссворды, развивающие игры.**

**Коррекционно-развивающие задания:**

· Развитие аналитико-синтетической деятельности (составь целое из частей, найти отсутствующую часть, определить по характерным признакам предмет).

· Развитие зрительно-мыслительных операций (найди 10 предметов на картине, найди 6 отличий).

· Словарная работа (терминология).

· Развитие слухового и зрительного восприятия (работа по схемам, опорным карточкам, по плану, по таблицам, по словарным словам и иллюстрациям, игра «Чего не стало?»).

· Развитие памяти (игры: «Кто больше запомнит», «Кто больше знает», «Кто хочет стать отличником»)

· Развитие связной речи (рассказ по образцу, плану, описанию, объяснению, по наводящим вопросам, игра «Вопросы задает компьютер»).

· Развитие мелкой моторики (клавиатурные тренажёры, развивающие игры).

**Заключительное занятие**, завершающее тему – защита проекта. Проводится для самих детей, педагогов.

**Программа предусматривает использование следующих форм работы:**

• фронтальной - подача материала всему коллективу учеников

• индивидуальной - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи ученикам при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы.

• групповой - когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению заданий. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование детей на создание так называемых минигрупп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Примерная структура занятия:

• Организационный момент (3мин)

• Разминка: короткие логические задания на коррекцию внимания, памяти, восприятия, мышления, мелкой моторики (5 мин)

• Разбор нового материала. Выполнение письменных заданий (10-15 мин)

• Физкультминутка (3 мин)

• Работа за компьютером (30-60 мин)

• Подведение итогов занятия (4 мин)

**По окончании обучения программы кружка «Компьютерный мир», учащийся должен знать, понимать:**

* понятие «информация», и её виды и свойства;
* история возникновения компьютера;
* санитарно - технические требования и требования безопасности труда;
* основные функциональные устройства компьютера, их назначение, общие

сведения о программном обеспечении;

* основные понятия, объекты в «Windows»: запуск и завершение работы

компьютера, перезагрузка компьютера, основные приемы работы с основным меню «Пуск». Особенности работы с окнами;

* стандартные программы «Windows»; основные возможности текстового редактора «WordPad» (основные приёмы работы в программе с панелями инструментов, основным меню, палитрой, ввод и редактирование текста в среде текстового редактора «WordPad»);
* основные возможности графического редактора «Paint»; (основные приёмы работы в программе с панелями инструментов, основным меню, палитрой, создание рисунков в среде графического редактора «Paint»);
* основные возможности текстового редактора «Microsoft Word» (основные приёмы редактирования текста, основные приёмы форматирования и редактирования текста, управление параметрами абзаца, представление информации в табличной форме, создание графических объектов с помощью встроенного графического редактора);
* знать основные приёмы работы с программой «Калькулятор»;
* знать основные приёмы работы с принтером, сканером (ввод информации при

помощи сканера и другие возможности работы со сканером, вывод текста при помощи принтера);

* основные приёмы работы со съемными носителями (дисками и картами Flash-памяти).

**По окончании обучения по программе кружка «Компьютерный мир» учащийся должен уметь:**

* работать с основными командами операционной системы «Windows» (уметь самостоятельно производить запуск и завершение работы системы и компьютера, перезагружать компьютер, работать с меню «Пуск», с окнами);
* уметь работать с мышкой, клавиатурой (уметь выполнять одинарный и

двойной щелчок мышкой, открывать программы, папки и файлы, перетаскивать объекты мышкой, сочетать одновременно работу с мышкой и клавиатурой);

* создавать информационные объекты: - уметь работать с графическим редактором (уметь работать с панелями

инструментов, с основным меню, создавать и редактировать графические

объекты в среде графического редактора «Paint»);

- уметь работать с текстовым редактором (создавать текстовой документ,

редактировать и формировать текст, структурировать текст, используя

нумерацию страниц, списки, оглавления; проводить проверку

правописания, создавать и редактировать в тексте таблицы, изображения;

создавать и использовать различные формы представления информации:

графики, диаграммы, формулы, таблицы);

* уметь работать с файлами, папками и каталогами (создание, перемещение,

удаление, переименование файлов, папок и каталогов в среде «Windows»);

* уметь работать с программой «Калькулятор»;
* уметь работать с принтером и сканером;
* уметь работать с дисками и дискетами, Flash–накопителями, картами памяти.

**Содержание разделов программы**

**Техника безопасности при работе с компьютером**. Сведения из истории развития компьютерных технологий.

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

**Что такое компьютер**.

Что умеют компьютеры. Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура,

мышь).

**Устройство компьютера**. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=». Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.

Периферийные устройства ввода и вывода информации. Операционная система. Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов. Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

**Графический редактор:**

Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). Отмена внесённых изменений. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Считывание рисунка из файла и его редактирование. Как увеличить область рисования. Как задать размеры рисунка. Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. Надписи внутри рисунков. Выбор основного цвета, выбор шрифта, выбор размера шрифта. Просмотр и печать рисунка.

**Текстовый редактор**

Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста. Создание документа. Панель форматирования, вкладка «Главная». Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. Оформление заголовка текста. WordArt – одна из функций текстового редактора Word. Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицу в начале текста. Текстовый редактор Word. Вкладка Вставка. Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). Создание таблицы в текстовом документе. Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

**Программа Power Point .**

Запуск программы Power Point. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе Power Point. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Слайды. Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами. Вставка. Работа с текстом. Анимация. Настройка анимации. Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.

**Портфолио ученика.**

PowerPoint - специальная программа для создания презентаций. Что такое презентация. Портфолио ученика. Титульный лист. Создание слайда. Дизайн. Оформление заголовка, подзаголовка.

Выбор картинки. Выбор эффекта. Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя. Распорядок дня, Мои учебные успехи. Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.

**Стандартные программы ms «WINDOWS»**

Запуск программы «Блокнот». Окно текстового редактора «Блокнот»: название файла, строка меню,

Запуск программы WordPad. Окно графического редактора WordPad: название файла, панель инструментов, строка меню, полосы прокрутки. Работа с инструментами. Отмена внесённых изменений. Сохранение файла, открытие файла.

Запуск программы «Калькулятор». Вид Калькулятора: обычный, инженерный. Ввод цифр и выполнение вычислений.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

Работа с клавиатурным тренажером «Соло на клавиатуре». Освоение среднего ряда клавиатуры. Буквы А, О, В, Л. Буквосочетания АО, АЛ, ОЛ, ОВ. Буквы Ы, Д, Ф, Ж. Буквосочетания ФЫВА, ОЛДЖ. Буквосочетания ПАПА, ОР, ОРО. Буквосочетания ЖЭЖ, ПРО, ЖАЛ, ВО, ОРО, ЖЭЖ, ОЛДЖ, ФЫВА, ЭЖЭ, ДЖО, АВВА. Слова, ПАПА, АЛЛО, ДЫЛДА, ФАЛДА. Слова ЖДАЛ, ПАР, ВО, ПРОВОЖАЛ, ДРОЖАЛ, ВОДОПАД, ФОРВАРД. Слова ПОЖАР, ЭРА, ЛАЖА, ДАЛ, ДРОЖАЛ, ДОРОЖАЛ, РОЖАЛ, ЖАЛ. Буквы А, Р, Ф, Ж. Буквы Ы, Д, Л, О, В, А, П. Слова ДОВОД, ПОВОД, ПРОВОД, ВЫВОД, ПЛОВ, ВАЛ, ДАЛ, ПОВАР, ПЭР, ДАВАЛ.

Освоение верхнего ряда клавиатуры ЙЦУКЕНГШЩЗХЪ. Буквосочетания ФЙФ, АУА, ВЕВ, ОНО, ОКО. Слова ВОРД, ФАЙЛ, ГОРД, КОД, ГАДЫ, КЛАВА. Слова РАЗГОВОР, НЕВПОПАД, ГЛУПО, КРАН, ДАЙ, ГОРДА, КЛОАКА, ПЛАКАЛА, НО, НЕ. Слова ЖДУ, ЙОД, ЗОВ, ЗАЛ, ВОЙ, ЗОЛ, ГАЗ, РАЙ, ГУЛ, РОК, ОКО, ЛЕВ, УХО, ЗЛО, ЭХО, ГОД, УРА. Буквосочетания ОГО, ОНО, ВУВ, АКА, АЕА, РНР, ПЕП. Слова УВАЖАЛ, ХАПАЙ, ДЕРГАЙ, ПРЫГАЙ, ГАВКАЙ.

Освоение среднего ряда клавиатуры. Буквы ЯЧСМИТЬБЮ. Слова МИР, ДРУГ, ЖЕНА, СЫН, ДОЧЬ, ОТЕЦ, МАТЬ, ДЕД, МИГ, ЖИЗНЬ, ФИДО, ЧАТ, ВИД, ФОРМАТ, ВВОД, САМ. Слова ПИР, СИГ, МИГ, ВИД, ПИК, РОД.

Печатание текстов в текстовом редакторе.

Работа со стандартными программами операционной системы MS «Windows». Работа в текстовом редакторе БЛОКНОТ: создание, сохранение, открытие уже существующих файлов.

Работа со стандартной программой Paint. Выполнение упражнений в графическом редакторе - программе Paint. Знакомство с программой. Учимся рисовать. Как сохранить рисунок. Форматы фото и картинок. Текст на изображении. Линии и фигуры.

Работа со стандартной программой WordPad. Выполнение упражнений в текстовом редакторе - программе WordPad. Форматирование текста. Изменение начертания, цвета, названия шрифта. Выравнивание текста. Копирование, удаление, вставка фрагментов текста.

Работа со стандартной программой Калькулятор. Выполнение упражнений в программе Калькулятор.

Работа с программой «Microsoft Word». Запуск программы. Основные компоненты главного окна. Описание работы панелей и других элементов окна.

Строка состояния. Полоса прокрутки. Рабочая область.

Ввод и редактирование текста. Изменение шрифта. Выравнивание. Начертание (жирный, курсив). Расстояние между строками. Значение клавиш клавиатуры при работе в Microsoft Word. И[справление ошибок](http://www.compbegin.ru/articles/view/_36#4).

Выделение фрагментов текста. Форматирование текста. Стили. Создание списков. Поля страницы. Использование справочной системы. Создание документа, набор текста и печать документа. Печать и сохранение под новым именем. Корректировка и сохранение в другом файле.

Вставка рисунков и фотографий. Как создать таблицу в Word.

Работа со съемными носителями информации: Жесткий диск, Flash-карта, оптическими дисками CD, DVD.

**Учебно-тематический план**

**1 год обучения**

**(42 занятия в год, 1 занятие в неделю, продолжительность занятия 1,5 ч.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Название темы | Всего | Теоритических | Практических |
| **1 раздел Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий** | | | | | |
| 1 |  | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 | 45 мин | 45 мин |
| 2 |  | Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии. | 1 | 45 мин | 45 мин |
| **2 раздел Что такое компьютер** | | | | | |
| 3 |  | Что умеют компьютеры. | 1 | 45 мин | 45 мин |
| 4 |  | Устройство компьютера (системный блок,  монитор, клавиатура, мышь). | 1 | 45 мин | 45 мин |
| **3 раздел Устройство компьютера** | | | | | |
| 5-6 |  | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные  клавиши. | 2 | 1 | 2 |
| 7-8 |  | Обучение работе с манипулятором «мышь»  (левая и правая кнопка). | 2 | 1 | 2 |
| 9-10 |  | Заглавные и прописные символы русского  алфавита. Цифровые клавиши. | 2 | - | 3 |
| 11-12 |  | Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»;  «=». | 2 | 1 | 2 |
| 13 |  | Клавиши управления курсором. | 1 |  | 1,5 |
| 14-15 |  | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace,  Delete. | 2 | 1 | 2 |
| 16-17 |  | Системный блок: процессор, жёсткий диск,  оперативная память, карта памяти. | 2 | 1,5 | 1,5 |
| **4 раздел Графический редактор** | | | | | |
| 18-19 |  | Запуск программы Paint. | 2 | 1 | 2 |
| 20-21 |  | Окно графического редактора Paint:  название файла, панель инструментов, строка  меню, палитра, полосы прокрутки. | 2 | 1 | 2 |
| 22 |  | Работа с инструментами (карандаш, кисть,  прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). | 1 |  | 1,5 |
| 23 |  | Отмена внесённых изменений. | 1 |  | 1,5 |
| 24-26 |  | Сохранение, копирование, раскрашивание  рисунка. | 3 |  | 4,5 |
| **5 раздел Текстовый редактор** | | | | | |
| 27-30 |  | Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. | 4 |  | 6 |
| 31 |  | Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. | 1 |  | 1,5 |
| 32-33 |  | Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. | 2 |  | 3 |
| 34-37 |  | Набор текста. Исправление ошибок. | 4 |  | 6 |
| 38-39 |  | Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. | 2 |  | 3 |
| 40 |  | 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине  страницы. | 1 |  | 1,5 |
| 41 |  | Кнопка, для выделения текста более жирным,  наклонным шрифтом. | 1 |  | 1,5 |
| 42 |  | Кнопка для подчёркивания выделенного  фрагмента текста. Изменение цвета текста | 1 |  | 1,5 |
|  |  | ИТОГО | 42 | 10,5 | 52,5 |

**Тематический план, 2 год обучения,**

**(42 занятия, 1 час в неделю, продолжительность занятий – 1 час.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Название темы | Всего | Теоритических | Практических |
| **1 раздел Правила техники безопасности при работе с компьютером** | | | | | |
| 1 |  | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. | 1 | 1 | - |
| 2 |  | Программное и аппаратное обеспечение компьютера | 1 | 1 | - |
| **2 раздел Устройство компьютера** | | | | | |
| 3 |  | Программы и файлы. СD и DVD диски. | 1 | 1 | - |
|  |  |  |
| 4 |  | Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор. | 1 |  | 1 |
| 5 |  | Вид курсора в зависимости от задачи | 1 | 1 |  |
| 6-7 |  | Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps  Lock, Delete. | 2 |  | 2 |
| 8 |  | Монитор персонального компьютера. | 1 | 1 |  |
| 9-10 |  | Периферийные устройства ввода и  вывода информации. | 2 | 1 | 1 |
| 11 |  | Операционная система. | 1 | 1 |  |
| 12 |  | Организация данных в системе Windows.  Создание папок и файлов. | 1 | 1 |  |
| 13-14 |  | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. | 2 | 1 | 1 |
| **3 раздел Текстовый редактор Word** | | | | | |
| 15-16 |  | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. | 2 | 1 | 1 |
| 17-21 |  | Создание документа. | 5 | 2 | 3 |
| 22-23 |  | Панель форматирования, вкладка  «Главная». | 2 | 1 | 1 |
| 24 |  | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). | 1 |  | 1 |
| 25-26 |  | Оформление заголовка текста. | 2 | 1 | 1 |
| 27-29 |  | WordArt – одна из функций текстового редактора Word. | 3 | 1 | 2 |
| 30-32 |  | Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста. | 3 | 1 | 2 |
| 33-34 |  | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». | 2 | 1 | 1 |
| 35 |  | Оформление текста картинками. Сборник  изображений ClipArt. | 1 | 1 |  |
| 36-37 |  | Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы | 1 | 1 | 1 |
| 38-40 |  | Набор текста. Исправление ошибок. Форматирование. | 3 |  | 3 |
| 41-42 |  | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | 2 | 1 | 1 |
|  |  | Итого | 42 | 20 | 22 |

**Тематический план 3 год обучения**

**(42 занятия в год, 1 час в неделю, продолжительность занятия 1 час.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Название темы | Всего | Теоритических | Практических |
| **1 раздел Введение. Правила техники безопасности при работе с компьютером** | | | | | |
| 1 |  | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 | 1 |  |
| 2 |  | Совершенствование ПК, современные  компьютерные технологии | 1 | 1 |  |
| **2 раздел История развития вычислительной техники 1 ч.** | | | | | |
| 3 |  | История развития вычислительной техники. | 1 | 1 |  |
|  |  |  |
|  | **3 раздел Устройство компьютера** | | | | |
| 4 |  | Информация. Компьютер – универсальное устройство ввода, обработки и вывода  информации. | 1 | 1 |  |
| 5-7 |  | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква,  значок, цифра. | 3 |  | 3 |
| 8-9 |  | Устройства ввода информации | 2 | 1 | 1 |
| 10-11 |  | Устройства вывода информации. | 2 | 1 | 1 |
| 12 |  | Системный блок. Назначение блока | 1 | 1 |  |
| 13 |  | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. | 1 | 1 |  |
| 14 |  | Память ПК: внутренняя и внешняя | 1 | 1 |  |
| 15 |  | Назначение памяти и ее виды. | 1 | 1 |  |
| 16 |  | Флэш-память. | 1 | 1 |  |
| 17 |  | Оперативная и долговременная память  компьютера. | 1 | 1 |  |
| **4 раздел Текстовый редактор Word** | | | | | |
| 18-21 |  | Создание таблицы в текстовом документе. | 4 | 2 | 2 |
| 22-23 |  | Панель меню, вкладка Вставка. | 2 | 1 | 1 |
| 24-26 |  | Таблица. Вставка таблицы в документ или  рисование таблицы в документе | 3 | 1 | 2 |
| 27-28 |  | Параметры таблицы. Заполнение ячеек  таблицы. | 2 |  | 2 |
| 29-30 |  | Вкладка Конструктор. | 2 |  | 2 |
| 31-32 |  | Вкладка Макет. | 2 |  | 2 |
| 33-34 |  | Корректировка созданной таблицы. | 2 |  | 2 |
| 35-36 |  | Набор текста. Исправление ошибок. Форматирование по образцу | 2 |  | 2 |
| 37-38 |  | Вставка символов в текст | 2 |  | 2 |
| 39-40 |  | Разбивка текста на колонки | 2 |  | 2 |
| 41-42 |  | Деловое письмо. Создание документа. | 2 | 1 | 1 |
| 42 |  | ИТОГО | 42 | 17 | 25 |

**Тематический план, 4 год обучения**

**(84 часа в год, 2 часа в неделю, продолжительность занятия – 1 час.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Название темы | | Всего | | Теоритических | Практических |
| **1 раздел Введение. Правила техники безопасности при работе с компьютером 2ч.** | | | | | | | |
| 1 |  | Техника безопасности при работе на ПК. | | 1 | | 1 |  |
| 2 |  | Совершенствование ПК, современные  компьютерные технологии | | 1 | | 1 |  |
| **2 раздел Устройство компьютера** | | | | | | | |
| 3 |  | Периферийное устройство - сканер. | | 1 | | 1 |  |
|  | |  |  |
| 4 |  | Сканирование рисунка, сохранение его как  отдельный файл. | 1 | |  | | 1 |
| 5 |  | Периферийное устройство - принтер. | | 1 | | 1 |  |
| 6 |  | Распечатка рисунка, небольшого текста. | | 1 | |  | 1 |
| 7-8 |  | Копирование информации с жесткого диска, телефона, фотоаппарата на компьютер | | 2 | |  | 2 |
| 9 |  | Копирование информации на жесткий диск, флеш карту | | 1 | |  | 1 |
| **3 раздел Программа PowerPoint** | | | | | | | |
| 10 |  | Запуск программы PowerPoint. | | 1 | |  | 1 |
| 11-13 |  | Слайды. Создание слайдов. | | 3 | | 1 | 2 |
| 14-17 |  | Создание рисунка в программе Power Point. | | 4 | | 2 | 2 |
| 18-20 |  | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» | | 3 | | 1 | 2 |
| 21-22 |  | Инструменты для работы с фигурами. | | 2 | | 1 | 1 |
| 23-25 |  | Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур  на одном слайде. | | 3 | | 1 | 2 |
| 26 |  | Упорядочивание фигур. | | 1 | |  | 1 |
| 27-29 |  | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур,  раскрашивание фигур. | | 3 | | 1 | 2 |
| 29-30 |  | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание  слайдов с клипами. | | 3 | | 1 | 2 |
| 31-32 |  | Картинки, фотографии и звуки, расположенные  по темам или ключевым словам. | | 2 | | 1 | 1 |
| 33-35 |  | Работа с диаграммами, графиками | | 3 | | 1 | 2 |
| 36-37 |  | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt.  Формат. | | 2 | |  | 2 |
| 38-39 |  | Слайды. Создание слайдов. | | 2 | |  | 2 |
| 40-41 |  | Дизайн. Работа с фигурами. Вставка | | 2 | | 1 | 1 |
| 42-43 |  | Работа с текстом. Анимация. | | 2 | | 1 | 1 |
| 44-45 |  | Настройка анимации | | 2 | | 1 | 1 |
| 46-48 |  | Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути  перемещения. | | 3 | | 1 | 2 |
| 49-53 |  | Художественное оформление презентации | | 5 | | 1 | 4 |
| 54-56 |  | Вставка звука и видео в презентацию | | 3 | | 1 | 2 |
| 57 |  | Что такое презентация. | | 1 | | 1 |  |
| 58-59 |  | Портфолио ученика. Титульный лист. | | 2 | | 1 | 1 |
| 60-62 |  | Создание слайда. Дизайн. | | 3 | |  | 3 |
| 63-64 |  | Оформление заголовка, подзаголовка. | | 2 | | 1 | 1 |
| 65-67 |  | Выбор картинки. Выбор эффекта. | | 3 | | 1 | 2 |
| 68-74 |  | Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья,  Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои  учебные успехи. | | 7 | |  | 7 |
| 75 |  | Просмотр презентаций учащихся. Анализ и  оценка презентаций. | | 1 | |  | 1 |
| 76-83 |  | Проектная деятельность «Русские народные сказки», «История моего города», «Кулинарная книга хозяйки», «Съедобные и несъедобные грибы и ягоды» | | 7 | |  | 7 |
| 84 |  | Итоговое занятие. Презентация лучших работ | | 1 | |  | 1 |
|  |  | ИТОГО | | 84 | | 24 | 60 |

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1.Информатика и ИКТ. Учебник начального уровня. /Под ред. профессора Н.В.Макаровой. - СПб.: Питер, 2008 . – 158 с.

2. Информатика. 5-11 классы: развёрнутое тематическое планирование/авт. - сост. А.М. Горностаева, Н.П. Серова. - Волгоград: Учитель, 2010.

3. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 10 класса. / Под ред. профессора Н.В.Макаровой. - СПб.: Питер, 2008. – 256 с.

4. Босова Л.Л. Практикум по компьютерной графике для младших школьников. / Л.Л.Босова // Информатика в школе. – 2009 - № 5. – 94 с.: ил.

5. Малясова С.В. Практикум Microsoft Eхсеl. /Малясова С.В.// Информатика в школе. – 2009 - № 1. – 91 с.: ил.

6. Методическое пособие по информатике /С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. -СПб: БХВ-Петербург, 2007г.

7. О.Б. Воронкова «Информатика. Методическая копилка для преподавателя».

8. Л. Босова, А. Босова «Уроки информатики в 5-6 классах» массовой школы.

9. О.Б. Кремер «Опыт создания компьютерных программ в коррекционной школе».

10. Гаврикова Л.П., Кремер О.Б., Подвальный С.Л. «Управление индивидуализированным обучением в коррекционной школе» г. Воронеж.

11. Информатика. Учебник 5-6 классов под ред. Н.В. Макаровой, Киев, Харьков, Минск.

12. Информатика в школе. №4-2009. – М.: Образование и Информатика, 2009.

13. Рабочая программа для школы VIII вида «Основы компьютерной грамотности»

https://infourok.ru/material.html?mid=16884

14. Информатика. 2-11 классы / Составитель М.Н. Бородин. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009» с учетом психофизических особенностей учащихся коррекционных школ VIII вида.

15. Князева Е.В. Применение информационных технологий в специальной (коррекционной) школе VIII вида. /Князева Е.В.// Коррекционная педагогика. -2009 - № 4 (34) – с. 29-37.

16. «Путеводитель по компьютерному обучению для школьника» (авторы Т.А. Юркова., Д.М.Ушаков), (М. «Олма - пресс», 2009г).

17. «Компьютер в руках дефектолога» (Лапшин В.А. Дефектология.-1999-№3),

18. « Новый подход к известному средству» (Соболева Е.М. Дефектология.-1996-№3).

19. А. В. Горячев и др. Информатика в играх и задачах. Учебник-тетрадь. 2 кл. В 2 частях. М.: «Баласс», 2010-2012 г.

20. Информатика в играх и задачах. 2 класс. Методические рекомендации для учителя. – М.: «Баласс», 2005, 240с.

21. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru/

22. Сайт http://limonmalina.com/Adobe-Photoshop/.