

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
п. Школьный

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 177-09

«Об утверждении Правил»

В целях организации учебного процесса на 2024-2025 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

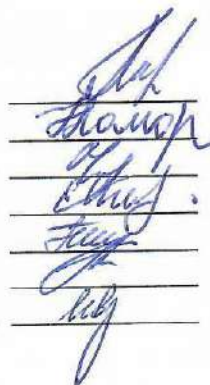
1. Утвердить Правила приема-передачи детей, находящихся на обучении и группе продлённого дня;
2. Правила приема-передачи детей, проживающих в интернате.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по УВР Загвоздкину Наталью Сергеевну.

И.о. директора

Н. В. Леонова

С приказом ознакомлены:

30.08.2024
30.08.2024
30.08.2024
30.08.2024
30.08.2024
30.08.2024
30.08.2024



И.А. Агафонова
Н.В. Поморцева
С.В. Червонцева
Е.Е. Яковлева
А.А. Первушина
Н.С. Загвоздкина
Е.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
МАОУ СОШ № 4

Леонова Н.В. Леонова
«30» 08 2024 г.

Введены в действие
Приказом № 177-08 от 30.08.24.

ПРАВИЛА
приёма - передачи детей, находящихся на обучении и
группе продлённого дня.

УТРОМ

1. Ребёнка до школы доставляют родители (законные представители).
2. Ребенка в присутствии родителей, осматривает медсестра, измеряет температуру.
3. Родители (законные представители) передают ребёнка учителю, осуществляющему подъём.
4. Учитель фиксирует прибытие ребёнка в журнале «Приёма-передачи детей» под роспись родителей.
5. В течение учебного дня передача ребёнка от учителя к учителю, от учителя специалисту фиксируется в журнале «Приёма-передачи».

ВЕЧЕРОМ

Ребёнок под роспись передаётся родителем (законном представителем), воспитателем и передача фиксируется в журнале «Приёма- передачи детей»

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора

МАОУ СОШ № 4

Н.В. Леонова

« 30 » 08 2024 г.

Введены в действие

Приказом № 177-09 от 30.08.24 г.

ПРАВИЛА

приёма - передачи детей, проживающих в интернате.

ПРИЁМ РЕБЁНКА

1. Ребёнка до школы доставляют родители (законные представители).
2. Медсестра в присутствии родителей (законных представителей) осматривает ребёнка. В случае обнаружения ссадин, синяков делает соответствующую запись в журнале приёма детей. Родитель (законный представитель) в данном случае пишет объяснительную записку на имя директора.
3. Родители (законные представители) передают ребёнка воспитателю.
4. Воспитатель в журнале «Приёма-передачи» фиксирует время приёма, вещи и гаджеты, которые привёз ребёнок в школу.
5. Родители (законные представители) расписываются за передачу ребёнка.

ПЕРЕДАЧА РЕБЁНКА РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

1. Родители обращаются в охрану, с просьбой позвать ребёнка.
2. Охранники-вахтеры вызывают по телефону воспитателя с ребёнком.
3. Воспитатель собирает ребёнка, проверяет по журналу «Приёма-передачи» наличие всех вещей и гаджетов.
4. Воспитатель доводит ребёнка до охраны и передаёт его родителям.
5. Родители в журнале «Приёма-передачи» ставят время приёма ребёнка, фиксируют претензии, если таковые имеются и забирают ребёнка.