

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4», пос. Школьный

СОГЛАСОВАНО:

школьным методическим объединением учителей

Протокол № 1 от «19» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАОУ СОШ №4

В.Д. Фрик

Фрик В.Д. от «21» июня 2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

для обучающихся 8 класса

на 2023-2024 учебный год

Разработчик программы: учитель
Яковлева Елена Евгеньевна

п. Школьный
2023 год

Пояснительная записка

I. Нормативно-правовые документы:

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. за № 273;
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС) для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) приказ №1599 от 22.12. 2014 г.;
- адаптированной основной образовательной программой для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СОШ №4;
- программой воспитания на 2021-2026 год МАОУ СОШ № 4.

Основой для разработки данной программы послужили:

- рабочие программы к предметным линиям для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 класс. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества. Автор: Якубовская Э.В., Шишкова М.И., Бгажнокова И.М. М.: Просвещение, 2023.

II. Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

- развитие положительных качеств и свойств личности

На первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

В рабочей программе по русскому языку для 8 класса описаны два уровня требований к усвоению программного материала. Это позволит учителю осуществлять дифференцированный подход к обучающимся в выборе учебных заданий. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований). Он заключается в следующем:

- письменные формы работы ограничиваются списыванием с печатного и рукописного текстов;
- участие в коллективных устных формах работы осуществляется по желанию.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа учащихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому обучающемуся почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

III. Место учебного предмета в учебном плане

Курс русского языка в 8 классе рассчитан на 4 часа в неделю, 136 часов в год.

IV. Описание ценностных ориентиров содержания учебного процесса

В качестве ведущих ценностных ориентиров данной программы выступают:

- формирование общей культуры, которая обеспечивает разностороннее развитие личности обучающихся;
- защита и укрепление психического и физического здоровья обучающихся, а также их эмоционального и социального благополучия;
- формирование в соответствии с принятыми в обществе и семье духовно – нравственными и социокультурными ценностями основ гражданской идентичности и мировоззрения;
- формирование базы учебной деятельности, которая включает в себя умение принимать, сохранять цели, следуя им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролируя ее процесс, и доводить до конца, а также адекватно оценивать результаты;
- создание для обучающихся специальных условий получения образования, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности, а также склонности, что способствует развитию способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- обеспечение разнообразия организационных форм получения образования обучающимися, учитывая их образовательные потребности типологические и индивидуальные особенности, а также состояние здоровья.

При реализации данных ориентиров образования у обучающихся с интеллектуальными нарушениями высокая эффективность успешного развития и социализации в будущем может быть обеспечена путем соблюдения принципам единства процессов обучения и воспитания, познавательного и личностного развития обучающихся, основанное на формировании базовых учебных действий.

V. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей обучающихся:

первый уровень (достаточный) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень (минимальный) скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень (индивидуальный) ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям обучающихся

Обучающиеся должны уметь:

1-й уровень (достаточный):

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень (минимальный):

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень (индивидуальный):

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Личностные результаты:

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, живописи, музыки.

Метапредметные результаты:

Коммуникативные:

- вступать и поддерживать коммуникацию в ситуациях учебного взаимодействия;
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные:

- принимать и сохранять цели и задачи выполнения типовых практических упражнений, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций и алгоритмов для выполнения практических упражнений и грамматических заданий;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные:

- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;

- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Предметные результаты:

- дифференцировать простое и сложное предложение;
- использовать однородные члены в предложении;
- уметь расставлять знаки препинания в предложениях с обращением;
- дифференцировать главные и второстепенные члены предложения;
- уметь образовывать сложные слова различными способами;
- дифференцировать часть речи-имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение и наречие;
- определять грамматические признаки имени существительного, прилагательного, глагола, местоимения и наречия;
- применять на практике наиболее распространенные правила написания слов;
- писать под диктовку текст, применять правила написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- писать сочинение по данному началу частей;
- писать сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям;

- писать сочинение по личным наблюдениям;
- писать сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям;
- уметь составить и записать характеристику литературного героя;
- уметь писать изложение литературного отрывка из повести;
- знать падежи и вопросы к ним, уметь определять падеж имени существительного и прилагательного
- дифференцировать простое и сложное предложение;
- строить сложное предложение с союзами и без них;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- уметь писать адрес на конверте, поздравление, записку, письмо, объявление, объяснительную записку, заявление, расписку.
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

VI. Содержание учебного материала

раздел	содержание
1.Повторение. Текст.	Простые и сложные предложения, предложения с однородными членами и обращением. Деловое письмо. Адрес.
2. Состав слова. Текст.	Корень, окончание, приставка, суффикс. Орфограммы в корне и приставке. Образование сложных слов. Деловое письмо.
3.Части речи. Текст.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение, наречие Деловое письмо. Записка, письмо, объявление, объяснительная записка.
4. Предложение. Текст.	Сложные предложения с союзами и без них, распространение сложных и простых предложений, знаки препинания в сложном предложении. Деловое письмо. Заявление. Объяснительная записка.

5.Повторение. Текст.	Состав слова, правописание в приставке и корне. Имя существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие Деловое письмо. Раписка, поздравление.
----------------------	--

VII. Реализация программы воспитания

Реализация воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, учет возрастных особенностей обучающихся, ведущий вид деятельности, а также их образовательные потребности и потенциальные возможности. Воспитательный потенциал урока реализуется через интеграцию получаемых знаний на уровень эмоционального переживания. Совокупность этих факторов в процессе организации обучения и воспитания обеспечивает:

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке (занятии) информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- разработка уроков, экскурсий, направленных на практико-ориентированный подход, расширение образовательного пространства школьного предмета, воспитание любви к природе, родному краю. Проведение уроков за пределами школы: в окружающей образовательную организацию лесном массиве, в детской районной библиотеке, зоопарке, краеведческом музее, на объектах социального назначения (швейная фабрика, автовокзал, магазины);

- применение на уроке групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми. Применение на уроках (занятиях) таких форм как квесты, викторины, брейн – ринги, игры – провокации, игры – демонстрации и пр.;

- организация предметных, тематических декад с целью развития познавательной и творческой активности, раскрытия способности обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- включение в урок игровых элементов, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний (двигательная активность на уроке, уроки – путешествия, турниры, викторины, сюрпризные моменты и пр.), налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (поощрение, создание ситуации успеха, сотворчество, поручение важного дела и пр.).

Планируемые мероприятия:

Месячник гражданско-патриотического воспитания - сентябрь

Декада «Осенний калейдоскоп» - сентябрь

Декада «Праздник урожая» - сентябрь

Декада «Доброта, красота и здоровье» - октябрь

Месячник охраны природы - октябрь

Декада «Путешествие по страницам сказов П.П. Бажова» - октябрь

Туристско- краеведческая декада - октябрь

Декада «Путешествие по страницам сказов П.П. Бажова» - октябрь

Декада «Культурное богатство нашей родины» - ноябрь

Декада «На пороге Новый год» - декабрь

Неделя «Зимняя сказка» - декабрь

Декада «Дело мастера боится» - январь

День защитников Отечества - февраль

Неделя «В гостях у сказки» - февраль

Неделя «Весна без опасностей» - апрель

Декада «Никто не забыт, ничто не забыто» - май

Неделя «Береги природу!» - май

Посещение учреждений культуры (библиотеки, театры, музеи) - на протяжении учебного года.

VIII. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Учебно-методическое обеспечение	Дата
Повторение				
1	Предложение простое и сложное.	1	Стр.3-6	
2	Составление сложных предложений.	1	Стр.6-8	
3	Выделение однородных членов из предложения.	1	Стр.8-10	
4	Использование однородных членов в предложении.	1	Стр.10-12	
5	Знаки препинания при обращении.	1	Стр.12-15	
6	Использование обращений в предложениях.	1	Стр.15-16	
7	Предложение. Закрепление знаний.	1	Стр.17-18	
8	Контрольные вопросы и задания по теме «Предложение».	1	Стр.18-19	
9	Деловое письмо. Адрес.	1		
Состав слова. Текст				
10	Корень. Однокоренные слова.	1	Стр.20-22	
11	Приставка, суффикс, окончание.	1	Стр.23-25	
12	Разбор слова по составу.	1	Стр.25-27	
13	Проверка орфограмм в корне.	1	Стр.27-29	
14	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1	Стр.30-31	
15	Правописание приставок.	1	Стр.32-34	
16	Орфограммы в корне и приставке.	1	Стр.34-36	
17	Текст. Составление плана текста.	1	Стр.36-39	
18	Сложные слова с соединительными гласными о, е.	1	Стр.39-41	
19	Сложные слова без соединительной гласной.	1	Стр.41-43	
20	Сложные слова с соединительной гласной и без нее.	1	Стр.43-45	
21	Состав слова. Закрепление знаний.	1	Стр.45-48	
22	Контрольные вопросы и задания по теме «Состав слова».	1	Стр.49	
23	Сочинение по данному началу частей.	1	начало частей	
Части речи. Текст				
24	Различие частей речи.	1	Стр.50-52	
25	Значение существительных в речи.	1	Стр.53-55	
26	Существительные, близкие по значению.	1	Стр.55-56	

27	Род, число и падеж существительных.	1	Стр.57-58	
28	Определение склонения существительных.	1	Стр.59-60	
29	Ударные и безударные окончания существительных.	1	Стр.61-62	
30	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	Стр.62-64	
31	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	Стр.65-68	
32	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	Стр.68-70	
33	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	Стр.70-72	
34	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	Стр.72-74	
35	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	Стр.74-75	
36	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1	Стр76-77	
37	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1	Стр77-78	
38	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	Стр.79-81	
39	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	Стр.81-83	
40	Склонение существительных. Закрепление знаний.	1	Стр.83-85	
41	Существительное. Закрепление знаний.	1	Стр.85-87	
42	Контрольные вопросы и задания по теме «Существительное».	1	Стр.87-88	
43	Значение прилагательных в речи.	1	Стр.90-91	
44	Прилагательные, близкие по значению.	1	Стр.91-93	
45	Словосочетания с прилагательными.	1	Стр.93-95	
46	Род и число прилагательных.	1	Стр95-98	
47	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	Стр98-100	
48	Постановка вопросов к прилагательным.	1	Стр.101-102	
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	Стр.102-104	
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	Стр.104-106	
51	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	Стр107-109	
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1	Стр109-110	
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	Стр111-113	
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	Стр.113-116	

55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	Стр117-120	
56	Контрольные вопросы и задания.	1	Стр121-122	
57	Характеристика литературного героя.	1	план	
58	Значение местоимений в речи.	1	Стр123-126	
59	Различие местоимений по лицам и числам.	1	Стр126-128	
60	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа.	1	Стр.128-131	
61	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1	Стр.132-133	
62	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа.	1	Стр.133-135	
63	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	Стр.135-137	
64	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.	1	Стр. 137-138	
65	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	1	Стр.139-141	
66	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1	Стр.141-142	
67	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа.	1	Стр.142-144	
68	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	Стр.144-146	
69	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.	1	Стр.146-148	
70	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа.	1	Стр.148-149	
71	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа.	1	Стр.150-151	
72	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа.	1	Стр.151-153	
73	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1	Стр.153-154	
74	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа.	1	Стр.154-155	
75	Местоимение. Закрепление знаний.	1	Стр.156-158	
76	Контрольные вопросы и задания.	1	Стр.159-160	
77	Деловое письмо. Письмо.	1	образец	
78	Значение глаголов в речи.	1	Стр.161-163	
79	Глаголы близкие по значению.	1	Стр.163-165	
80	Частица не с глаголами.	1	Стр.165-166	
81	Неопределенная форма глагола.	1	Стр.167-168	
82	Изменение глаголов по временам и числам.	1	Стр.169-171	
83	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1	Стр.171-173	
84	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	Стр173-175	
85	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	Стр175-176	
86	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1	Стр176-178	
87	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1	Стр178-180	
88	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	Стр.180-182	

89	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1	Стр.182-183	
90	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1	Стр.184-185	
91	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1	Стр.185-188	
92	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	Стр.188-189	
93	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и –ться.	1	Стр.189-191	
94	Различие глаголов по лицам и числам.	1	Стр.191-193	
95	Глагол. Закрепление знаний.	1	Стр.193-194	
96	Контрольные вопросы и задания.	1	Стр.194-195	
97	Деловое письмо. Объявление.	1	образец	
98	Изложение отрывка из повести.	1	отрывок из повести	
99	Наречие как часть речи.	1	Стр.196-198	
100	Наречие – неизменяемая часть речи.	1	Стр.198-200	
101	Значение наречий в речи.	1	Стр.200-202	
102	Образование наречий от прилагательных.	1	Стр.202-204	
103	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	Стр.204-205	
104	Наречия, отвечающие на вопрос как?	1	Стр.205-207	
105	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1	Стр.207-208	
106	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1	Стр.209-210	
107	Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда?	1	Стр.210-212	
108	Постановка вопросов к наречиям.	1	Стр.212-213	
109	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1	Стр.214-215	
110	Наречие. Закрепление знаний.	1	Стр.215-217	
111	Контрольные вопросы и задания.	1	Стр.217-218	
112	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	образец	
113	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	1	Сюжетная картина, словосочетания	
Предложение. Текст				
114	Простое предложение с однородными членами.	1	Стр.219- 222	
115	Распространение предложений однородными членами.	1	Стр.222-223	
116	Сложное предложение без союзов.	1	Стр.224-226	
117	Сложное предложение с союзами и,а,но.	1	Стр.226-227	

118	Составление сложных предложений с союзами и, а, но.	1	Стр.228-230	
119	Сравнение простых и сложных предложений.	1	Стр.230-232	
120	Распространение простых и сложных предложений.	1	Стр.232-234	
121	Предложение. Закрепление знаний.	1	Стр.234-236	
122	Контрольные вопросы и задания.	1	Стр.236-237	
123	Деловое письмо. Заявление.	1	образец	
124	Сочинение по личным наблюдениям.	1	образец	
Повторение				
125	Состав слова.	1	Стр.238-240	
126	Существительное.	1	Стр.240-241	
127	Прилагательное.	1	Стр.242-243	
128	Местоимение.	1	Стр.244-245	
129	Глагол.	1	Стр.246-247	
130	Наречие.	1	Стр.248-249	
131	Предложение.	1	Стр.250-252	
132	Деловое письмо. Поздравление, записка.	1	образцы	
133-136	Контрольные работы за четверть.	4	Материалы контрольных работ	

IX. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

Книгопечатная продукция:

- Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, Русский язык, учебник для 8 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы –М.: Просвещение,2019 -255с.

Методические пособия:

- И.М. Стронская «Орфография русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера, 2008.

- И.К. Новиченок «Грамматика русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера, 2009.

- О.Д. Ушакова «65 упражнений на все правила русского языка» СПб.: Издательский дом Литера, 2008.
- И.М. Стронская «Все части речи русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера 2009.

Таблицы и наглядные пособия:

- 1) Главные члены предложения;
- 2) Второстепенные члены предложения;
- 3) Бессоюзное сложное предложение;
- 4) Знаки препинания в предложениях с обращением;
- 5) Второстепенные члены предложения;
- 6) Сказуемое;
- 7) Подлежащее.
- 8) Виды предложений по цели высказывания;
- 9) Сложные предложения;
- 10) Знаки препинания в предложениях с однородными членами;
- 11) Виды простого предложения;
- 12) Дидактический и раздаточный материал. Русский язык 5-7 классы;

Цифровые образовательные ресурсы:

- 1) ФРАЗА. Обучающая программа-тренажер по русскому языку;
- 2) Русский язык. 5 -11 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);
- 3) Русский язык. Грамматика 5 -11 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);

4) Русский язык. Основные правила орфографии и пунктуации 5 -9 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);

5) Презентации «Имя существительное»;

6) Презентации «Имя прилагательное»;

7) Презентации «Местоимение»;

8) Презентации «Глагол»;

9) Презентации «Прямая речь. Диалог»;

10) Презентации «Стили речи»;

11) Презентации «Текст»;

12) Презентации «Сложные предложения и обращения».

Технические средства:

-ноутбук

-интерактивная доска.