

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4», пос. Школьный

СОГЛАСОВАНО:

школьным методическим объединением учителей

Протокол № 1 от « 19 июля » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №4

СОШ №4

В.Д. Фрик

Приказ № 102 от « 21 » июля 2023 г.

## АДАптированная образовательная рабочая программа

по русскому языку

для обучающихся 7 класса

на 2023-2024 учебный год

Разработчик программы: учитель  
Яковлева Елена Евгеньевна

п. Школьный  
2023 год

## Пояснительная записка

### I. Нормативно-правовые документы:

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. за № 273;
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС) для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) приказ №1599 от 22.12. 2014 г.;
- адаптированной основной образовательной программой для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СОШ №4;
- программой воспитания на 2021-2026 год МАОУ СОШ № 4.

Основой для разработки данной программы послужили:

- рабочие программы к предметным линиям для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 класс. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества. Автор: Якубовская Э.В., Шишкова М.И., Бгажнокова И.М. М.: Просвещение, 2023.

### II. Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности

На первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

В рабочей программе по русскому языку для 7 класса описаны два уровня требований к усвоению программного материала. Это позволит учителю осуществлять дифференцированный подход к обучающимся в выборе учебных заданий. К обучающимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований). Он заключается в следующем:

- письменные формы работы ограничиваются списыванием с печатного и рукописного текстов;
- участие в коллективных устных формах работы осуществляется по желанию.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа обучающихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому обучающемуся почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

### **III. Место учебного предмета в учебном плане**

Курс русского языка в 7 классе рассчитан на 4 часа в неделю, 136 часов в год.

#### **IV. Описание ценностных ориентиров содержания учебного процесса**

В качестве ведущих ценностных ориентиров данной программы выступают:

- формирование общей культуры, которая обеспечивает разностороннее развитие личности обучающихся;
- защита и укрепление психического и физического здоровья обучающихся, а также их эмоционального и социального благополучия;
- формирование в соответствии с принятыми в обществе и семье духовно – нравственными и социокультурными ценностями основ гражданской идентичности и мировоззрения;
- формирование базы учебной деятельности, которая включает в себя умение принимать, сохранять цели, следуя им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролируя ее процесс, и доводить до конца, а также адекватно оценивать результаты;
- создание для обучающихся специальных условий получения образования, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности, а также склонности, что способствует развитию способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- обеспечение разнообразия организационных форм получения образования обучающимися, учитывая их образовательные потребности типологические и индивидуальные особенности, а также состояние здоровья.

При реализации данных ориентиров образования у обучающихся с интеллектуальными нарушениями высокая эффективность успешного развития и социализации в будущем может быть обеспечена путем соблюдения принципам единства процессов обучения и воспитания, познавательного и личностного развития обучающихся, основанное на формировании базовых учебных действий.

## **V. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей обучающихся:

**первый уровень (достаточный)** предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

**второй уровень (минимальный)** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень (индивидуальный)** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

### **Основные требования к умениям обучающихся**

Обучающиеся должны уметь:

1-й уровень (достаточный):

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

## 2-й уровень (минимальный):

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

## 3-й уровень (индивидуальный):

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

## **Личностные результаты:**

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, живописи, музыки.

## **Метапредметные результаты:**

### **Коммуникативные:**

- вступать и поддерживать коммуникацию в ситуациях учебного взаимодействия;

- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

### **Регулятивные:**

- принимать и сохранять цели и задачи выполнения типовых практических упражнений, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций и алгоритмов для выполнения практических упражнений и грамматических заданий;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

### **Познавательные:**

- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

### **Предметные результаты:**

- дифференцировать гласные и согласные;
- проверять безударные гласные и парные звонкие и глухие согласные в словах;
- распространять предложения с помощью вопросов и однородных членов;



- составлять предложения с однородными членами;
- употреблять обращение в диалоге;
- уметь образовывать сложные слова и писать их;
- дифференцировать главные и второстепенные члены предложения;
- дифференцировать часть речи-имя существительное, имя прилагательное, глагол и местоимение;
- определять грамматические признаки имени существительного, прилагательного, глагола и местоимения
- применять на практике наиболее распространенные правила написания слов;
- писать под диктовку текст, применять правила написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- писать коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям;
- знать падежи и вопросы к ним, уметь определять падеж имени существительного и прилагательного
- дифференцировать написание имен существительных собственных и нарицательных;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- уметь находить в предложении обращение;
- писать изложение повествовательного текста с предварительным анализом;
- уметь излагать рассказ по началу и опорным словам;
- уметь составлять коллективный рассказ на основе распространения данного текста;
- уметь писать сочинение по данному плану и опорным словам;
- уметь писать коллективное сочинение по серии картинок;
- уметь писать адрес на конверте, поздравление, записку, письмо, объявление, объяснительную записку
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## VI. Содержание учебного материала

раздел	содержание
1.Повторение. Текст.	Звуки и буквы, предложение, главные и второстепенные члены предложения, распространенные и нераспространенные предложения, однородные члены предложения, обращение. Деловое письмо. Адрес. Т
2. Состав слова. Текст.	Корень, окончание, приставка, суффикс, изменение значения слова от данных его частей, правописание безударных гласных в корне слова, правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова. Написание слов с разделительным твердым знаком после приставки и без него. Написание и образование сложных слов. Деловое письмо. Поздравление.
3.Части речи. Текст.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. местоимение Деловое письмо. Записка, Письмо.
4. Предложение. Текст.	Однородные члены предложения с союзами и без них, сложное и простое предложение, знаки препинания в сложном предложении. Деловое письмо. Объявление.
5.Повторение. Текст.	Состав слова, правописание в приставке и корне. Имя существительное, прилагательное, глагол, местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

## VII. Реализация программы воспитания

Реализация воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, учет возрастных особенностей обучающихся, ведущий вид деятельности, а также их образовательные потребности и потенциальные возможности. Воспитательный потенциал урока реализуется через интеграцию получаемых знаний на уровень эмоционального переживания. Совокупность этих факторов в процессе организации обучения и воспитания обеспечивает:

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке (занятии) информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- разработка уроков, экскурсий, направленных на практико-ориентированный подход, расширение образовательного пространства школьного предмета, воспитание любви к природе, родному краю. Проведение уроков за пределами школы: в окружающем образовательную организацию лесном массиве, в детской районной библиотеке, зоопарке, краеведческом музее, на объектах социального назначения (швейная фабрика, автовокзал, магазины);

- применение на уроке групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми. Применение на уроках (занятиях) таких форм как квесты, викторины, брейн – ринги, игры – провокации, игры – демонстрации и пр.;

- организация предметных, тематических декад с целью развития познавательной и творческой активности, раскрытия способности обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- включение в урок игровых элементов, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний (двигательная активность на уроке, уроки – путешествия, турниры, викторины, сюрпризные моменты и пр.), налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (поощрение, создание ситуации успеха, сотворчество, поручение важного дела и пр.).

### **Планируемые мероприятия:**

Месячник гражданско-патриотического воспитания - сентябрь

Декада «Осенний калейдоскоп» - сентябрь

Декада «Праздник урожая» - сентябрь

Декада «Доброта, красота и здоровье» - октябрь

Месячник охраны природы - октябрь

Декада «Путешествие по страницам сказов П.П. Бажова» - октябрь

Туристско- краеведческая декада - октябрь

Декада «Путешествие по страницам сказов П.П. Бажова» - октябрь

Декада «Культурное богатство нашей родины» - ноябрь

Декада «На пороге Новый год» - декабрь

Неделя «Зимняя сказка» - декабрь

День защитников Отечества - февраль

Неделя «В гостях у сказки» - февраль

Декада «Никто не забыт, ничто не забыто» - май

Неделя «Береги природу!» - май

Посещение учреждений культуры (библиотеки, театры, музеи) - на протяжении учебного года.

### VIII. Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов	Учебно – методическое обеспечение	дата
	<b>Повторение</b>			
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	Стр.3-6	
2	Разделительный мягкий и твердый знаки в словах.	1	Стр. 6-8	
3	Правописание безударных гласных в словах.	1	Стр.8-10	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	Стр.10-12	
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	Стр.12-14	
6	Контрольные вопросы и задания по теме «Звуки и буквы».	1	Стр.14	
7	Предложения нераспространенные и распространенные.	1	Стр.15-18	
8	Однородные члены предложения.	1	Стр.18-20	
9	Распространение предложений однородными членами.	1	Стр.20-23	
10-11	Составление предложений с однородными членами.	2	Стр.23-24	
12	Текст. Подтверждение основной мысли фактами.	1	Стр.25-27	
13	Обращение и его место в предложении.	1	Стр.28-29	
14	Употребление обращения в диалоге.	1	Стр.29-31	

15	Предложение. Закрепление знаний.	1	Стр.32-34	
16	Контрольные вопросы и задания по теме «Повторение».	1	Стр.34-35	
17-18	Деловое письмо. Адрес.	2	образец	
	<b>Состав слова. Текст</b>			
19	Корень. Однокоренные слова.	1	Стр.36-38	
20	Приставка.	1	Стр.38-40	
21	Суффикс.	1	Стр.40-42	
22	Окончание.	1	Стр.42-44	
23	Безударные гласные в корне.	1	Стр.44-46	
24	Звонкие и глухие согласные в корне.	1	Стр.47-49	
25-26	Правописание в корне. Закрепление знаний.	2	Стр.49-51	
27	Гласные и согласные в приставках.	1	Стр.51-53	
28	Разделительный твердый знак после приставки.	1	Стр.54-55	
29	Правописание в корне и в приставке. Закрепление знаний.	1	Стр.55-58	
30	Знакомство со сложными словами.	1	Стр.58-61	

31	Правописание сложных слов.	1	Стр.61-62
32	Образование сложных слов.	1	Стр.63-64
33	Состав слова. Закрепление знаний.	1	Стр.64-67
34	Контрольные вопросы и задания по теме «Состав слова».	1	Стр.67-69
35-36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	текст изложения
37-38	Деловое письмо. Поздравление.  <b>Части речи. Текст.</b>	2	образец
39	Различие частей речи.	1	Стр.70-71
40	Образование одних частей речи от других.	1	Стр.71-72
<b>Имя существительное</b>			
41	Значение существительных в речи.	1	Стр.73-76
42	Использование существительных для сравнения одних предметов с другими.	1	Стр.76-77
43	Род и число существительных.	1	Стр.78-79
44	Различие имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1	Стр.80-81
45	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	Стр.82-83

46	Существительные 1-го склонения.	1	Стр.83-86
47	Определение склонения существительных по начальной форме.	1	Стр.86-87
48	Существительные 2-го склонения.	1	Стр.88-89
49	Существительные 3-го склонения.	1	Стр.90-91
50	Различие существительных 1-го, 2-го, 3-го склонения.	1	Стр.92-94
51	Ударные и безударные окончания имен существительных 1-го склонения.	1	Стр.94-97
52	Замена существительных с ударным окончанием с безударным окончанием.	1	Стр.97-98
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	Стр.99-101
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1	Стр.101-102
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	Стр.103-105
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1	Стр.105-106
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	Стр.107-109
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	Стр.109-111



59	Склонение существительных в ед.ч. Закрепление знаний.	1	Стр.112-114
60	Существительное. Закрепление знаний.	1	Стр.114-116
61	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя существительное».	1	Стр.116-117
62-63	Деловое письмо. Записка.	2	образец
64-65	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	план, опорные слова
	<b>Имя прилагательное</b>		
66	Значение прилагательных в речи.	1	Стр.118-121
67	Описание предмета и его частей.	1	Стр.121-123
68	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	Стр.123-125
69	Словосочетания с прилагательными.	1	Стр.126-128
70	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	Стр.128-130
71	Различие окончаний прилагательных в ед.ч. и мн.ч.	1	Стр.131-132
72	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в различных падежах.	1	Стр.132-134
73	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	Стр.135-136
74	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и	1	Стр.137-139

	среднего рода.			
75	Изменение прилагательных ж.р. по падежам.	1	Стр.139-141	
76	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1	Стр.141-143	
77	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	Стр.143-144	
78	Правописание падежных окончаний прилагательных ж.р.	1	Стр.145-149	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных в ед.ч.	1	Стр.147-151	
80-81	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	Стр.151-155	
82	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное».	1	Стр.155-156	
	<b>Глагол</b>			
83	Значение глаголов в речи.	1	Стр.157-160	
84	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	Стр.160-162	
85	Различие глаголов по временам.	1	Стр.162-164	
86	Изменение глаголов по временам.	1	Стр.164-166	
87	Различие глаголов по числам.	1	Стр.166-167	
88	Изменение глаголов по числам.	1	Стр.167-170	

89	Изменение глаголов прошедшем времени по родам.	1	Стр.170-172
90	Различие окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1	Стр.172-174
91-92	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	2	Стр.174-176
93	Текст. Составной план текста.	1	Стр.176-178
94	Понятие о неопределенной форме глагола.	1	Стр.178-180
95	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1	Стр.180-182
96	Постановка глаголов в неопределенную форму.	1	Стр.182-184
97	Использование частицы не в значении отрицания	1	Стр.184-186
98	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1	Стр.186-188
99	Правописание частицы не с глаголами.	1	Стр.188-190
100	Глагол. Закрепление знаний.	1	Стр.190-193
101	Контрольные вопросы и задания по теме «Глагол»	1	Стр.194-195
102-103	Деловое письмо. Письмо	2	образец
	<b>Местоимение</b>		
104	Личные местоимения.	1	Стр.196-199

105	Значение личных местоимений в речи.	1	Стр.199-201
106	Местоимения 1-го лица.	1	Стр.201-203
107	Местоимения 2-го лица.	1	Стр.203-205
108	Местоимения 3-го лица.	1	Стр.205-208
109	Изменение местоимений 3-го лица ед.ч. по родам.	1	Стр.208-210
110	Различие местоимений по лицам и числам.	1	Стр.210-213
111	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	Стр.213-218
112	Контрольные вопросы и задания по теме «Местоимение».	1	Стр. 218-219
113-114	Изложение рассказа по началу и опорным словам.  <b>Предложение. Текст.</b>	2	Текст изложения опорные слова
115	Однородные члены предложения без союза и с союзом и.	1	Стр.220-223
116	Однородные члены предложения с союзами а, но.	1	Стр. 223-224
117	Однородные члены предложения с союзами и, а, но.	1	Стр.224-225
118	Обращение.	1	Стр.226-227
119	Знаки препинания при обращении.	1	Стр.228-229

120	Простое предложение. Закрепление знаний.	1	Стр.230-231
121	Проверочная работа по теме «Простое предложение»	1	Проверочная работа
122	Части сложного предложения	1	Стр.231-233
123	Знаки препинания в сложном предложении.	1	Стр.233-235
124-125	Составление сложных предложений	2	Стр.235-237
126	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний.	1	Стр.237-238
127	Контрольные вопросы и задания по теме «Предложение»	1	Стр.239-240
	<b>Повторение Состав слова</b>		
128	Правописание в приставке и в корне.	1	Стр.241-245
129	Существительное.	1	Стр.245-247
130	Прилагательное.	1	Стр.248-250
131	Глагол.	1	Стр.250-252
132	Местоимение.	1	Стр. 252-254
133-136	Контрольные работы за четверть.	4	Материалы контрольных работ

## **IX. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса**

### **Книгопечатная продукция:**

- Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, учебник Русский язык, для 7 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы –М.: Просвещение,2019 -239с.

### **Методические пособия:**

- И.М. Стронская «Орфография русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера, 2008.

- И.К. Новиченок «Грамматика русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера, 2009.

- О.Д. Ушакова «65 упражнений на все правила русского языка» СПб.: Издательский дом Литера, 2008.

- И.М. Стронская «Все части речи русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера 2009.

### **Таблицы и наглядные пособия:**

- 1) Главные члены предложения;
- 2) Второстепенные члены предложения;
- 3) Бессоюзное сложное предложение;
- 4) Знаки препинания в предложениях с обращением;
- 5) Второстепенные члены предложения;
- 6) Сказуемое;
- 7) Подлежащее.
- 8) Виды предложений по цели высказывания;
- 9) Сложные предложения;
- 10) Знаки препинания в предложениях с однородными членами;
- 11) Виды простого предложения;

12 Дидактический и раздаточный материал. Русский язык 5-7 классы;

### **Цифровые образовательные ресурсы:**

- 1) ФРАЗА. Обучающая программа-тренажер по русскому языку;
- 2) Русский язык. 5 -11 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);
- 3) Русский язык. Грамматика 5 -11 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);
- 4) Русский язык. Основные правила орфографии и пунктуации 5 -9 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);
- 5) Презентации «Имя существительное»;
- 6) Презентации «Имя прилагательное»;
- 7) Презентации «Местоимение»;
- 8) Презентации «Глагол»;
- 9) Презентации «Прямая речь. Диалог»;
- 10) Презентации «Стили речи»;
- 11) Презентации «Текст»;
- 12) Презентации «Сложные предложения и обращения».

### **Технические средства:**

-ноутбук

-интерактивная доска.