

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4», пос. Школьный

СОГЛАСОВАНО:

школьным методическим объединением учителей

Протокол № 1 от «19» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ СОШ №4

В.Д. Фрик

приказ № 71-02 от «21» июня 2023 г.



## АДАптированная образовательная рабочая программа

по русскому языку

для обучающихся 6 класса

на 2023-2024 учебный год

Разработчик программы: учитель

Яковлева Елена Евгеньевна

п. Школьный  
2023 год

## Пояснительная записка

### I. Нормативно-правовые документы:

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. за № 273;
- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС) для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) приказ №1599 от 22.12. 2014 г.;
- адаптированной основной образовательной программой для детей с УО (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СОШ №4;
- программой воспитания на 2021-2026 год МАОУ СОШ № 4.

Основой для разработки данной программы послужили:

рабочие программы к предметным линиям для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 класс. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества. Автор: Якубовская Э.В., Шишкова М.И., Бгажнокова И.М. М.: Просвещение, 2023.

### II. Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности

На первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа по русскому языку в 6 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

В рабочей программе по русскому языку для 6 класса описаны два уровня требований к усвоению программного материала. Это позволит учителю осуществлять дифференцированный подход к обучающимся в выборе учебных заданий. К обучающимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований). Он заключается в следующем:

- письменные формы работы ограничиваются списыванием с печатного и рукописного текстов;
- участие в коллективных устных формах работы осуществляется по желанию.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа обучающихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому обучающемуся почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

### **III. Место учебного предмета в учебном плане**

Курс русского языка в 6 классе рассчитан на 5 часов в неделю, 170 часов в год.

#### **IV. Описание ценностных ориентиров содержания учебного процесса**

В качестве ведущих ценностных ориентиров данной программы выступают:

- формирование общей культуры, которая обеспечивает разностороннее развитие личности обучающихся;
- защита и укрепление психического и физического здоровья обучающихся, а также их эмоционального и социального благополучия;
- формирование в соответствии с принятыми в обществе и семье духовно – нравственными и социокультурными ценностями основ гражданской идентичности и мировоззрения;
- формирование базы учебной деятельности, которая включает в себя умение принимать, сохранять цели, следуя им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролируя ее процесс, и доводить до конца, а также адекватно оценивать результаты;
- создание для обучающихся специальных условий получения образования, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности, а также склонности, что способствует развитию способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- обеспечение разнообразия организационных форм получения образования обучающимися, учитывая их образовательные потребности типологические и индивидуальные особенности, а также состояние здоровья.

При реализации данных ориентиров образования у обучающихся с интеллектуальными нарушениями высокая эффективность успешного развития и социализации в будущем может быть обеспечена путем соблюдения принципам единства процессов обучения и воспитания, познавательного и личностного развития обучающихся, основанное на формировании базовых учебных действий.

## **V. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей обучающихся:

**первый уровень (достаточный)** предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

**второй уровень (минимальный)** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень (индивидуальный)** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

### **Основные требования к умениям обучающихся**

Обучающиеся должны уметь:

1-й уровень (достаточный):

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

## 2-й уровень(минимальный):

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

## 3-й уровень(индивидуальный):

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

## **Личностные результаты:**

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, живописи, музыки.

## **Метапредметные результаты:**

### **Коммуникативные:**

- вступать и поддерживать коммуникацию в ситуациях учебного взаимодействия;

- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

### **Регулятивные:**

- принимать и сохранять цели и задачи выполнения типовых практических упражнений, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций и алгоритмов для выполнения практических упражнений и грамматических заданий;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

### **Познавательные:**

- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

### **Предметные результаты:**

- дифференцировать гласные и согласные;
- проверять безударные гласные в словах;
- делить текст на предложения и части, определять красную строку;



- распространять предложения с помощью вопросов и однородных членов;
- дифференцировать главные и второстепенные члены предложения;
- дифференцировать часть речи-имя существительное, имя прилагательное, глагол;
- определять грамматические признаки имени существительного, прилагательного и глагола
- применять на практике наиболее распространенные правила написания слов;
- писать под диктовку текст, применять правила написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- писать коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям;
- знать падежи и вопросы к ним, уметь определять падеж имени существительного и прилагательного;
- дифференцировать написание имен существительных собственных и нарицательных;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- уметь находить в предложении обращение;
- писать изложение зрительно воспринимаемого текста;
- уметь составлять коллективный рассказ на основе распространения данного текста;
- уметь составлять объявление, письмо, записку, поздравление, адрес;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## VI. Содержание учебного материала

раздел	Содержание
1.Повторение. Текст.	Звуки и буквы, предложение, главные и второстепенные члены предложения, распространенные и нераспространенные предложения, однородные члены предложения. Деловое письмо. Адрес, поздравление

2. Состав слова. Текст.	Корень, окончание, приставка, суффикс, изменение значения слова от данных его частей, правописание безударных гласных в корне слова, правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова. Написание слов с разделительным твердым знаком и без него. Деловое письмо. Записка
3. Части речи. Текст.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Деловое письмо. Письмо, Объявление.
4. Предложение. Текст.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения, однородные члены предложения, обращение.
5. Повторение. Текст.	Состав слова, существительное, прилагательное, глагол, предложение, текст. Деловое письмо. Письмо.

## **VII. Реализация программы воспитания**

Реализация воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, учет возрастных особенностей обучающихся, ведущий вид деятельности, а также их образовательные потребности и потенциальные возможности. Воспитательный потенциал урока реализуется через интеграцию получаемых знаний на уровень эмоционального переживания. Совокупность этих факторов в процессе организации обучения и воспитания обеспечивает:

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке (занятии) информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- разработка уроков, экскурсий, направленных на практико-ориентированный подход, расширение образовательного пространства школьного предмета, воспитание любви к природе, родному краю. Проведение уроков за пределами школы: в окружающем образовательную организацию лесном массиве, в детской районной библиотеке, зоопарке, краеведческом музее, на объектах социального назначения (швейная фабрика, автовокзал, магазины);

- применение на уроке групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми. Применение на уроках (занятиях) таких форм как квесты, викторины, брейн – ринги, игры – провокации, игры – демонстрации и пр.;

- организация предметных, тематических декад с целью развития познавательной и творческой активности, раскрытия способности обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- включение в урок игровых элементов, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний (двигательная активность на уроке, уроки – путешествия, турниры, викторины, сюрпризные моменты и пр.), налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (поощрение, создание ситуации успеха, сотворчество, поручение важного дела и пр.).

### **Планируемые мероприятия:**

Месячник гражданско-патриотического воспитания - сентябрь

Декада «Осенний калейдоскоп» - сентябрь

Декада «Праздник урожая» - сентябрь

Декада «Доброта, красота и здоровье» - октябрь

Месячник охраны природы - октябрь

Декада «Путешествие по страницам сказов П.П. Бажова» - октябрь

Туристско-краеведческая декада - октябрь

Декада «Путешествие по страницам сказов П.П. Бажова» - октябрь

Декада «Культурное богатство нашей родины» - ноябрь

Декада «На пороге Новый год» - декабрь

Неделя «Зимняя сказка» - декабрь

Декада «Дело мастера боится» - январь

День защитников Отечества - февраль

Неделя «В гостях у сказки» - февраль

Неделя «Весна без опасностей» - апрель

Декада «Никто не забыт, ничто не забыто» - май

Неделя «Береги природу!» - май

Посещение учреждений культуры (библиотеки, театры, музеи) - на протяжении учебного года.

### **VIII. Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Кол-во часов	Раздел. Тема урока	Учебно-методическое обеспечение	Дата
<b>Повторение</b>				
1	1	Гласные и согласны. Их различие.	3-4	
2-3	2	Безударные гласные в словах.	5-7	
4-5	2	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.	7-9	
6	1	Сомнительные гласные и согласные в словах.	9-11	
7	1	Текст. Части текста. Красная строка.	11-13	
8	1	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	13-14	
9	1	Закрепление знаний по теме: «Звуки и буквы».	14-17	
10	1	Деловое письмо. Адрес.	Образец, конверты	
11	1	Контрольные вопросы и задания.	18-20	
12	1	Деление текста на предложения.	20-21	
13-14	2	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	21-22	
15-16	2	Нераспространенные и распространенные предложения.	22-24	
17-18	2	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	24-27	
19	1	Распространение предложений с помощью рисунков.	27-29	
20	1	Распространение предложений с помощью вопросов.	29-31	
21-22	2	Однородные члены предложения.	31-33	
23	1	Закрепление знаний по тем: «Предложение».	33-35	
24	1	Деловое письмо. Поздравление.	образец, открытки	
25	1	Контрольные вопросы и задания.	35-36	
<b>Состав слова</b>				
26-27	2	Корень и однокоренные слова.	37-39	

28-29	2	Окончание как изменяемая часть слова.	39-41	
30-31	2	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.	42-43	
32	1	Приставка как часть слова.	43-44	
33-34	2	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	45-46	
35	1	Суффикс как часть слова.	47-48	
36-38	3	Разбор слов по составу.	49-50	
39	1	Написание гласных в корне однокоренных слов.	50-51	
40	1	Проверяемые и проверочные слова.	52-53	
41-43	3	Проверка безударных гласных в корне.	54-55	
44	1	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	55-57	
45-46	2	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.	58-59	
47	1	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.	60-61	
48	1	Контрольные вопросы и задания.	61-63	
49	1	Приставка и предлог.	64-66	
50-51	2	Различие приставки и предлога.	66-68	
52	1	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	68-70	
53	1	Правописание гласных в приставках.	71-72	
54-55	2	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	73-74	
56-57	2	Текст. Деление текста на части по данному плану.	75-78	
58	1	Наблюдение за правописанием согласных в приставках.	78-80	
59	1	Правописание приставок на согласную.	80-82	
60	1	Разделительный твердый знак в словах с приставками.	82-84	

61-62	2	Различие написаний слов с разделительным твердым знаком и без него.	84-86	
63	1	Состав слова. Закрепление знаний.	86-88	
64	1	Деловое письмо. Записка.	образец	
65	1	Контрольные вопросы и задания.	88-89	
<b>Части речи</b>				
66	1	Существительное, прилагательное, глагол.	90-92	
67-68	2	Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	92-93	
<b>Имя существительное</b>				
69	1	Значение существительных в речи.	95-97	
70	1	Существительные, обозначающие явления природы.	97-99	
71	1	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	99-101	
72	1	Существительные противоположные по значению.	101-102	
73-74	2	Различие существительных по родам.	102-104	
75-76	2	Изменение существительных по числам.	104-106	
77-78	2	Существительные собственные и нарицательные.	107-108	
79-80	2	Большая буква в именах собственных.	109-110	
81	1	Кавычки в именах собственных.	110-112	
82-83	2	Различие написаний существительных собственных и нарицательных.	112-114	
84	1	Имя существительное. Закрепление знаний.	114-115	
85	1	Деловое письмо. Письмо.	образец	
86	1	Контрольные вопросы и задания.	116-117	
87	1	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	План, словосочетания	

88	1	Понятие о склонении.	118-120	
89	1	Определение падежей существительных по вопросам.	120-121	
90	1	Именительный падеж- кто? что?	122-123	
91	1	Родительный падеж – кого? чего?	123-125	
92	1	Дательный падеж- кому? чему?	125-127	
93	1	Винительный падеж- кого? что?	127-129	
94	1	Творительный падеж -кем? чем?	130-132	
95	1	Предложный падеж- о ком? о чем?	132-134	
96-97	2	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	134-137	
98	1	Понятие о начальной форме.	137-138	
99-100	2	Постановка существительных в начальную форму.	139-140	
101-102	2	Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний.	141-143	
103	1	Контрольные вопросы и задания.	143-144	
<b>Имя прилагательное</b>				
104	1	Значение прилагательных в речи.	146-148	
105	1	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	148-149	
106	1	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	150-151	
107	1	Прилагательные, противоположные по значению.	152-153	
108-109	2	Изменение прилагательных по родам.	154-155	
110	1	Окончание прилагательных мужского рода.	156-157	
111	1	Окончания прилагательных женского рода.	158-159	
112	1	Окончания прилагательных среднего рода.	160-161	
113	1	Определение родовых окончаний прилагательных.	162-163	
114	1	Изменение прилагательных по числам.	164-166	



115-116	2	Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний.	166-167	
117	1	Понятие о склонении прилагательных.	168-170	
118	1	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	170-172	
119	1	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	172-174	
120	1	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	174-176	
121	1	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	176-178	
122	1	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	178-180	
123	1	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	180-182	
124	1	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	182-184	
125	1	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	184-187	
126	1	Деловое письмо. Объявление.	образец	
127	1	Контрольные вопросы и задания.	187-188	
<b>Глагол</b>				
128	1	Значение глагола в речи.	190-192	
129	1	Глаголы противоположные по значению.	192-193	
130	1	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	194-195	
131	1	Настоящее время глаголов.	196-197	
132	1	Прошедшее время глаголов.	198-199	
133	1	Будущее время глаголов.	200-201	
134	1	Различие глаголов по временам.	201-203	
135	1	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	203-205	
136	1	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	206-208	
137	1	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	208-209	
138-139	2	Текст. Связь частей в тексте.	209-211	

140	1	Глагол закрепление знаний.	212-213	
141	1	Контрольные вопросы и задания.	213	
142	1	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	текст	
<b>Предложение. Текст</b>				
143	1	Различие повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	214-217	
144-145	2	Определение однородных членов предложения.	217-219	
146	1	Однородные члены предложения без союзов.	219-220	
147	1	Однородные члены предложения с союзом и.	221-222	
148-149	2	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.	222-223	
150-151	2	Знакомство с обращением.	224-225	
152-153	2	Место обращения в предложении.	225-227	
154-155	2	Предложение. Закрепление знаний.	228-230	
156	1	Контрольные вопросы и задания.	230	
<b>Повторение.</b>				
157-158	2	Состав слова.	231-232	
159-160	2	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	232-233	
161-162	2	Имя существительное.	234-235	
163-164	2	Имя прилагательное.	235-236	
165-166	2	Глагол.	236-237	
167-170	4	Контрольные работы за четверть.	Материалы контрольных работ	

## **IX. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса**

### **Книгопечатная продукция:**

- Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, учебник Русский язык, для 6 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы –М.: Просвещение,2019 -239с.

### **Методические пособия:**

- И.М. Стронская «Орфография русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера, 2008.

- И.К. Новиченок «Грамматика русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера, 2009.

- О.Д. Ушакова «65 упражнений на все правила русского языка» СПб.: Издательский дом Литера, 2008.

- И.М. Стронская «Все части речи русского языка в таблицах и схемах» СПб.: Издательский дом Литера 2009.

### **Таблицы и наглядные пособия:**

- 1) Главные члены предложения;
- 2) Второстепенные члены предложения;
- 3) Бессоюзное сложное предложение;
- 4) Знаки препинания в предложениях с обращением;
- 5) Второстепенные члены предложения;
- 6) Сказуемое;
- 7) Подлежащее.
- 8) Виды предложений по цели высказывания;
- 9) Сложные предложения;
- 10) Знаки препинания в предложениях с однородными членами;
- 11) Виды простого предложения;

12 Дидактический и раздаточный материал. Русский язык 5-7 классы;

**Цифровые образовательные ресурсы:**

- 1) ФРАЗА. Обучающая программа-тренажер по русскому языку;
- 2) Русский язык. 5 -11 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);
- 3) Русский язык. Грамматика 5 -11 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);
- 4) Русский язык. Основные правила орфографии и пунктуации 5 -9 классы (наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями);
- 5) Презентации «Имя существительное»;
- 6) Презентации «Имя прилагательное»;
- 7) Презентации «Местоимение»;
- 8) Презентации «Глагол»;
- 9) Презентации «Прямая речь. Диалог»;
- 10) Презентации «Стили речи»;
- 11) Презентации «Текст»;
- 12) Презентации «Сложные предложения и обращения».

**Технические средства:**

-ноутбук

-интерактивная доска.