


УТВЕРЖДАЮ

Министр общего и профессионального
образования Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«11» января 2019 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2018 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области,
ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат, реализующая адаптированные общеобразовательные программы»
на 2018-2019 годы

№п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией.	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Проводить анализ состояния сайта, производить замену материалов утративших актуальность.	В течение года	Системный администратор Клевакина М.М. Зам. по УВР Вольхина Н.Ю. Зам. по ВР Банникова К.Н.	Анализ информации на сайте.	Июнь 2018г.
2	Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Проводить анализ информации о педагогическом составе, производить замену на сайте замену информации утратившей актуальность.	В течение года.	Специалист по кадрам Родыгина Н.В. Системный администратор Клевакина М.М. Зам. по УВР Вольхина Н.Ю. Зам. по ВР Банникова К.Н.	Анализ информации для сайта.	Июнь 2018г.
3	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Разработать онлайн вопросы. Разместить опросы на сайте.	В течение года.	Зам. по ВР Банникова К.Н. Системный администратор Клевакина М.М.	Разработка онлайн - вопросов	Октябрь 2019г.
4	Создать систему взаимодействия	Создать на сайте страничку	В течение года.	Системный администратор	Разместить необходимую	Октябрь 2019г.

	потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	взаимодействия. Информировать граждан о рассмотрении обращений через электронную почту, сайт ОО		Клевакина М.М. Секретарь Богданова Е.А.	информацию на сайте	
5	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Контролировать выполнение приказа	В течение года.	Директор Фрик В.Д.	Приказ о назначении ответственного за размещение на сайте актуальной информации имеется.	Сентябрь 2017г.
II Комфортность условий предоставления услуг						
6	Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Проанализировать условия, созданные в ОУ для охраны и укрепления здоровья. Разработать совместный план медиков и педагогов по охране и укреплению здоровья обучающихся.	Сентябрь 2018г.	Врач Селиванова С.Г. Зам. по УВР Вольхина Н.Ю. Зам. по ВР Банникова К.Н.	План разработан.	Сентябрь 2018г.
		Проанализировать условия, созданные в ОУ для организации питания. Внедрить в работу столовой систему ХАСП.	В течение года	Главный бухгалтер Крылатых Н.А. Зав. производством Фёдоров В.Н.	Экспертиза ХАСП	Сентябрь-октябрь 2019г.

		Своевременно проводить закупку продуктов и обеспечивать своевременный ремонт и закупку оборудования.				
7	Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	Проанализировать условия для индивидуальной работы с обучающимися. Своевременно обеспечивать педагогов материалами для индивидуальной работы.	Сентябрь 2019г.	Зам. по УВР Вольхина Н.Ю.	Закуплены пособия для индивидуальной работы для детей с ОВЗ.	Сентябрь 2019г.
8	Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Разработать дополнительные образовательные программы и внедрить их в образовательный процесс.	Сентябрь 2019г.	Зам. по ВР Банникова К.Н.	План ПДО	Сентябрь 2019г.
9	Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	Проанализировать творческие способности и интересы обучающихся на 2019-2020уч. год. Сформировать кружки исходя из интересов обучающихся.	Сентябрь – октябрь 2019г.	Зам. по ВР Банникова К.Н.	План ПДО	Сентябрь 2019г.
10	Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	Разработать программу оказания психолого-педагогической помощи обучающимся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью.	Декабрь 2018г.	Педагог - психолог Чусова П.А.	План психолого-педагогической помощи	Ноябрь 2019г.
		Разработать и реализовать план оказания медицинской	Сентябрь 2019г.	Врач Котельников В.Н.	Диспансеризация проведена.	Март 2019г.

		помощи обучающимся по результатам диспансеризации 2019г.				
		Разработать и реализовать план по оказанию социальной помощи обучающимся	Сентябрь 2019г.	Социальный педагог Юркевич Е.Н.	План составлен	Сентябрь 2019г.
III	Доступность услуг для инвалидов					
11	Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Контролировать внедрение адаптированных образовательных программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Контролировать разработку СИПР, 2 вариант ФГОС.	В течение года	Зам по УВР Вольхина Н.Ю.	Адаптированная программа разработана.	Октябрь 2019г.
		Проконтролировать выполнение мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Октябрь-декабрь 2018г.	Зам по АХР Кадников А.И. Специалист по ОТ Тёткина Н.Р.	Выделены средства на Доступную среду, закуплены оборудованные пандусы, специализированные кресла - каталки, перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование	Декабрь 2018г.
IV	Доброжелательность, вежливость работников					
12	Поддерживать на прежнем уровне работу по	Проводить занятия с педагогами по	В течение года	Педагог - психолог	Кодекс этики разработан.	Октябрь 2019г.

	повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	профессиональному выгоранию. Действовать в соответствии с кодексом этики.		Чусова П.А.		
13	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	Проводить анализ компетентности работников ОО. Своевременно направлять работников на курсы повышения квалификации. Проводить аттестацию педагогов.	В течение года	Специалист по кадрам Родыгина Н.В. Зам. по УВР Вольхина Н.Ю.	Анализ повышения квалификации и аттестации выполнен.	Сентябрь 2019г.
14	Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	Ежемесячно проводить обход помещений ОО. Своевременно устранять технические неисправности. Подготовить сметы на замену окон, реконструкцию системы отопления.	В течение года	Зам. директора по АХР Кадников А.И.	Обход зданий ОУ.	Ежемесячно.
15	Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Контролировать оказание образовательных услуг.	В течение года	Зам. по УВР Вольхина Н.Ю.	Анализ контрольных мероприятий	Ежеквартально
16	Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	Контролировать организацию образовательной деятельности. Заинтересовывать педагогов для участия в различных конкурсах.	В течение года	Зам. по УВР Вольхина Н.Ю. Зам. по ВР Банникова К.Н.	Анализ контрольных мероприятий	Ежеквартально

