



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора MAOY COII № 4

Н.В. Леонова

20 » 06

2024 г.

**План
мероприятий («дорожная карта»)
реализации целевой модели наставничества
MAOY COII № 4 на 2024 – 2025 учебный год**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».

Этапы программы

Реализация программы наставничества в MAOY COII №4 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
наставничества**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 г.	Н.С. Загвоздкина, зам. директора по УВР, педагоги школы

			3. Сформировать программы по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор дополнительной информации о наставляемых педагогах из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации. 3. Формирование рабочей группы по обработке данных.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Н.С. Загвоздкина, зам. директора по УВР, рабочая группа
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа руководителей.	Октябрь 2024 г.	Н.С. Загвоздкина, зам. директора по УВР, рабочая группа
3	Формирование базы наставников		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов и руководителей.	Октябрь 2024 г.	Н.С. Загвоздкина, зам. директора по УВР, рабочая группа

4	Отбор и обучение наставников.		Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Н.С Загвоздкина, зам. директора по УВР, рабочая группа, педагоги школы
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2024 г.	Н.С Загвоздкина, зам. директора по УВР, рабочая группа
		Закрепление наставнических пар/ групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 3. Провести обучение наставников	Ноябрь 2024 г.	Н.С Загвоздкина, зам. директора по УВР, рабочая группа
6	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь-май 2024 – 2025 гг.	Наставники

	наставнических пар/ групп	наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Планирование рабочего процесса наставничества. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
7	Завершение наставничества.	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Анкетирование. Обратная связь для промежуточной оценки. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 4. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 г.	Н.С. Загвоздкина, зам. директора по УВР, рабочая группа
		Мотивация и поощрение наставников.	1. Поощрение участников наставнической деятельности 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.	Май 2024г.	Н.С. Загвоздкина, зам. директора по УВР