

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МАОУ СОШ № 4

Н.В. Леонова

« 02 » сентября 2023г.

**План
мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Положения о системе наставничества
МАОУ СОШ № 4 на 2023-2024уч. год**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».

Этапы программы

Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ №4 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
наставничества**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовительный	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2.Выбор форм и программ наставничества. 3.Сформировать программы по двум формам наставничества	Сентябрь 2023г.	Н.С. Загвоздкина зам директора по УВР, Педагог школы

			«Учитель- учитель», «Учитель- ученик».		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества 2.Сбор дополнительной информации о наставляемых педагогах из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации. 3.Формирование рабочей группы по обработке данных.	Сентябрь- октябрь 2023г.	Н.С. Загвоздкина зам директора по УВР, рабочая групп
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2 Формирование базы данных наставляемых из числа руководителей.	Октябрь 2023г.	Н.С Загвоздкина зам директора по УВР, рабочая групп
3.	Формирование базы наставников		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4.Формирование базы данных наставников из числа педагогов и руководителей.		Н.С Загвоздкина зам директора по УВР, рабочая групп
4.	Отбор и обучение наставников.		Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Октябрь- ноябрь2023г.	Н.С Загвоздкина зам директор по УВР, рабочая групп педагоги шко
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		Н.С Загвоздкина зам директор по УВР, рабочая групп

			<p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар/ групп	<p>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>3. Провести обучение наставников</p>	Ноябрь 2023.	Н.С Загвоздкина зам директора по УВР, рабочая групп
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Планирование рабочего процесса наставничества.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Ноябрь-май 2023-2024	Наставники
7.	Завершение наставничества.	Отчеты по итогам наставнической программы.	<p>1. Анкетирование. Обратная связь для промежуточной оценки.</p> <p>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p>	май 2024г.	Н.С Загвоздкина зам директора по УВР, рабочая групп

			<p>3.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>4.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		<p>Мотивация и поощрение наставников.</p>	<p>1.Поощрение участников наставнической деятельности</p> <p>2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Н.С Загвоздкина зам директора по УВР</p>