

2.2 В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ: детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 3-ФЗ «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

Право *преимущественного* приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья и (или) сестры).

2.3. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.4. Языком образования в ОУ является – русский.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих заключение ПМПК начинается с 1 апреля и может продолжаться в течение года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение по АООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года в порядке перевода из другой организации.

2.8. Для обучения в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или достигли возраста более 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.9. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил.

2.10. Лица, осваивавшие АООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОУ и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к перечисленным документам, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места его пребывания, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителя(ей) (законных представителей) ребенка, адрес(а) электронной почты;

е) о наличии права преимущественного приёма в образовательную организацию;

ж) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребёнка на обучение по АООП;

з) о потребности ребёнка на обучение по АООП в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида);

и) язык образования;

к) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка являющегося гражданином РФ, предъявляют оригиналы и копии документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Перечень медицинских документов при поступлении ребенка на обучение в школу:

- форма 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка»;

- учетная карта №63 карта профилактических прививок;

- форма 156/у-93 «Сертификат о профилактических прививках»; медотвод (в случае отсутствия прививки);

- результат предварительного медосмотра при поступлении в образовательное учреждение (отсутствие кожных заболеваний, отсутствие педикулеза);

- результаты туберкулинодиагностики в течение последнего 1 года.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась допускаются в детские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания;

- результаты обследования (давность не менее 10 дней): кал на яйца глистов, соскоб на энтеробиоз;

- результаты флюорографического осмотра лицам в возрасте 15 -17 лет давность - не менее 1 года;

- для детей, состоящих на диспансерном учете - копия последней консультации специалиста (давностью последний год) или выписка из амбулаторной карты, заверенная врачом-педиатром;

- если ребенок принимает мед. Препараты – назначение врача с синей печатью и сами препараты;

- выписка из истории болезни (желательно);

- справка эпидблагополучия СУТКИ (для поступающих на интернат).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.16. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором ОУ до начала приема.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет. (Приложение 1)

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил приема в ОУ.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.7. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОУ.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

3.8. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, АООП и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.3.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Зачисление на обучение ребенка в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ОУ.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.16. В приеме в ОУ может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4. Порядок приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Перечень документов, необходимых для приема в школу указан в статье 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями).

4.2. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Перечень документов для приема иностранных граждан и лиц без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.3. При приеме иностранных граждан в общеобразовательное учреждение направление Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа не требуется.

4.4. Для поступления в первый класс родители (законные представители) должны предоставить свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

4.5. Если представленный комплект документов неполный заявление возвращается без рассмотрения.

Если представлен полный комплект документов, школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка. Тестирующие организации на территории Свердловской области определены Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.03.2025 г. № 576-Д.

4.6. При условии успешного прохождения тестирования, заявитель уведомляет общеобразовательное учреждение об этом, предоставляет документ об успешном прохождении тестирования. После этого руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема представленного документа.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4.7. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МФЦ для создания учетной записи на Портале государственных и муниципальных услуг РФ для иностранных граждан и их детей.

4.8. Родителям (законным представителям) ребенка могут отказать в зачислении в школу только на основании отсутствия свободных мест. Если родители (законные представители) получили отказ, то они могут обратиться в Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа и узнать, в каких школах есть свободные места.

Регистрация заявления № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору МАОУ СОШ № 4

ФИО директора

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№., серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка)

В _____ класс МАОУ СОШ № 4

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации _____ (да/нет).

(в случае наличия указывается категория)

Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам»

Сведения о потребности обучения по адаптированной основной образовательной программе и в создании специальных условий _____

(АООП ОО УО, вариант, срок реализации программы)

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МАОУ СОШ № 4, адаптированными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлены.

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

Дата _____ (1 вариант, 2 вариант, СИПР)
подпись _____

Настоящим даю согласие МАОУ СОШ № 4 на обработку персональных данных для целей Оператора в области ведения образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ подпись _____