

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Н.Р. Теткина  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МАОУ СОШ № 4  
\_\_\_\_\_ Н.С. Загвоздкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Введен в действие приказом № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками в МАОУ СОШ № 4**

### Директор:

1. Организация работы антикоррупционной комиссии.
2. Контроль за целевыми использованиями всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ.
3. Осуществление взаимодействия с наблюдательным советом ОУ по вопросам антикоррупционной направленности.
4. Взаимодействие с надзорными органами по вопросам антикоррупционной деятельности.
5. Организация контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения.

### Главный бухгалтер:

1. Размещение в ЕИС отчета о заключенных контрактах не позднее 10-го числа, следующим за отчетным месяцем.
2. Своевременная инвентаризация и постановка на бухгалтерский учет оборудования и материальных ценностей, полученных в виде спонсорской помощи и добровольных пожертвований.
3. Организация получения, учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности.

### Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ОУ кодекса этики и служебного поведения.
2. Реализация единой системы муниципальной оценки качества образования, аттестации педагогов, мониторинговых исследований в сфере образования.
3. Организация заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
4. Своевременное отслеживание обновлений нормативно-правовой документации в области антикоррупционной деятельности.
5. Внесение изменений в локальные акты ОУ по антикоррупционной направленности.
6. Предоставление информации об антикоррупционной деятельности на сайте ОУ.
7. Оформление стенда антикоррупционной направленности.
8. Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях.

### Педагоги:

1. Своевременно информировать администрацию ОУ о получении спонсорской помощи и добровольных пожертвованиях со стороны родителей и других граждан для остановки на учет оборудования.
2. Организация с обучающимися мероприятий антикоррупционной направленности (соц. опросы, классные часы и т.д.).

Педагог-библиотекарь:

1. Организация мероприятий с обучающимися в рамках антикоррупционной деятельности.
2. Организация книжных выставок (2 раза в год) антикоррупционной направленности.
3. Обеспечение списания учебной литературы в соответствии с нормативно-правовыми документами.