

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКОУ СО
 «Сысертская школа - интернат»
 В.Д. Фрик
 «___» _____ 2018г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году

ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные

программы»

(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Сысертская школа - интернат»				
1	Использование прямой телефонной линии с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приёма граждан директором школы - интерната	постоянно	Директор	Телефоны организации размещены на информационном стендах, на сайте школы – интерната. Определены часы приёма граждан директором школы – интерната.
2	Работа премиальной комиссии	29.01.2018. 27.02.2018 27.03.2018 25.04.2018 25.05.2018 25.06.2018 24.07.2018 28.08.2018 24.09.2018 26.10.2018 28.11.2018 20.12.2018	Специалист по кадрам Родыгина Н.В.	Премиальная комиссия проводилась ежемесячно с целью распределения стимулирующих выплат сотрудникам школы – интерната, в соответствии с результатами работы. В составе премиальной комиссии представители всех подразделений школы – интерната.
4	Направление показателей	05.04.2018	Зам. директора по	Определение % стимулирующих выплат администрации

	деятельности школы – интерната в курирующий отдел	27.06.2018 25.09.2018 07.12.2018	УВР Вольхина Н.Ю.	школы – интерната.
5	Информирование обучающихся на получение образования	Март 2018 Май 2018 Август 2018	Социальный педагог Юркевич Е.Н.	Беседы с воспитанниками о правах и обязанностях обучающихся, дальнейшем обучении и правах на жилье.
6	Контроль за денежными средствами воспитанников	1 раз в месяц Март 2016г.	Социальный педагог	Проверка вкладов воспитанников. Установлено хищение денежных средств с вкладов выпускников. По инициативе администрации школы – интерната заведены уголовные дела.
Исполнение законодательства РФ				
1	Осуществление контроля за исполнением за исполнением Федерального закона №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 квартал – 12 аукционов 2 квартал – 0 аукционов 3 квартал – 3 аукциона 4 квартал – 3 аукциона	Главный бухгалтер, бухгалтер по материалам	В 1 квартале проведено 12 аукционов по продуктам питания. Общая экономия 587 102,72р. В 3 квартале проведены аукционы по освоению средств, выделенных по приказу МОПО СО на реализацию программы «Доступная среда»: • Капитальный ремонт входной группы школы – интерната – экономия 115 677,25р. • Ремонт санитарного узла для маломобильных групп населения школы – интерната -экономия 45121,6р. • Поставка товаров (оборудования) – аукцион не состоялся, т.к. не было заявок. Общая экономия – 160 798,99р. В 4 квартале проведены аукционы по освоению средств, выделенных по приказу МОПО СО на реализацию программы «Доступная среда» • Поставка товаров (оборудования) для реализации программы «Доступная среда» кабинет логопеда- экономия – 25 089,76р. • Поставка товаров (оборудования) для реализации программы «Доступная среда» кабинет психолога экономия- 45 611,00. Для жизнеобеспечения обучающихся проведён аукцион - Поставка одежды и обуви (осень- зима) (СМП) – экономия 110 458, 64р. Общая экономия – 181 159, 40р.
2	Осуществления контроля за	постоянно	Сотрудники	По всем аукционам заключены государственные контракты.

	исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приёмы и оплаты не выполненных в полном объёме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы - интерната)		бухгалтерии, кладовщик	Контракты выполнены в полном объёме.
3	Целевое использование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	Декабрь 2018	Главный бухгалтер	Проведена инвентаризация во всех подразделениях школы – интерната. Излишков и недостачи не обнаружено.
4	Ежемесячный контроль за состоянием складов с продуктами питания	01.02.,01.03.,01.04, 03.05.,06.06.,01.07, 01.08., 01.09.,3.10. 01.11,01.12,29.12.	Бухгалтер калькулятор и комиссия	Снятие остатков со складов столовой. Недостачи и излишков не обнаружено.

Работа с кадрами

1	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками школы – интерната: - о недопустимости дарить и принимать подарки; - о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки.	1 раз в полугодие	Руководители подразделений	1 раз в полугодие при проведении инструктажей по ТБ И ППБ проводится инструктаж о недопустимости дарить и принимать подарки; - о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки.
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы – интерната;	январь 2018 Июнь 2018 Февраль 2018	Зам. по ВР Банникова К.Н. Зам по УВР Волыхина Н.Ю.	Проведена процедура установления соответствия занимаемой должности по должности «педагог дополнительного образования» у Баймиевой Н.Д. Проведена процедура установления соответствия занимаемой должности по должности «социальный педагог» у Юркевич Е.Н. Проведена процедура установления ИКК у воспитателя Аверкиевой О.Г.

	Май 2018		Проведена процедура установления ИКК у инструктора по физкультуре Боярских О.В.
	2 квартал 2018	Зам. по УВР Вольхина Н.Ю.	Участие в проведении единой независимой оценки образовательных организаций – оценка - хорошо
	По мере требования	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, зам. по УВР	
	Сентябрь 2018	Зам. по УВР	Публичный отчет
	-самоанализ деятельности школы – интерната;		
	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	В течении года Зам. по УВР и зам. по ВР	Проведение и анализ единых административных работ и проведение мониторинга социальной адаптации обучающихся
3	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о получении образования по адаптированным программам. Определение ответственных должностных лиц.	01.06.2018г. Зам. директора по УВР Вольхина Н.Ю.	Выданы документы обучающимся, закончившим школу.
4	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся из школы – интерната.	Постоянно Директор	Разработано Положение о правилах приёма, перевода и отчисления, обучающихся из школы – интерната. Процедуры проводятся в соответствии с положением.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	1 раз в год Директор	В январе на педсовете рассмотрены вопросы о коррупционных моментах в школе – интернате и о действиях сотрудников при наличии таких моментов.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимавших должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По мере необходимости Директор	Заместитель директора по ВР Банникова К.Н.

	законодательства			
7	Обеспечение соблюдения работниками школы - интерната общих принципов служебного поведения	По мере необходимости.	Директор, руководители подразделений.	В течение года у 10 сотрудников установлены пониженные коэффициенты за мелкий травматизм у обучающихся. 2 педагогам были объявлены дисциплинарные взыскания.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1	Осуществление экспертизы обращений сотрудников, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по мониторингу информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Заявлений за 2018 год не поступало.
2	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы - интерната	По мере возможности	Администрация	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы – интерната необходимо, имеется заявка, но пока невозможно из-за отдалённости школы – интерната от районного центра.
3	Обеспечение взаимодействия Министерством общего и профессионального образования свердловской области, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Постоянно	Секретарь.	Работает электронная почта. Взаимодействие с Министерством образования постоянное.
4	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приёмные, телефоны доверия, личный приём руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и	Постоянно	Секретарь, зам. по АХР	Каналы связи находятся под постоянным контролем, своевременно выполняются ремонтные бригады, за приём всех сообщений ответственная секретарь.

	другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю			
5	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы - интерната. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов, сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Постоянно	Системный администратор	Сайт работает постоянно
6	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Постоянно	Бухгалтер по материалам	Планы – графики своевременно разрабатываются и размещаются на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации

Антикоррупционное образование обучающихся

1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, ОСЖ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Тематика уроков по коррупции, её истории имеет место быть в программах предметов обществознания в 10 классе, ОСЖ – 8 и 10 классов.
2	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	май 2018	Учитель обществознания	Проведено с приглашением сотрудника внутренних дел.
3	Проведение классных часов в 5-10 классах, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 5класс «Права о обязанности гражданина» 8 класс «История Конституций – путь к правовому государству» 10-11 класс «Что такое	декабрь 2018	Классные руководители	Проведено в соответствии с указанной тематикой.

	коррупция?»			
4	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (рисунки, плакаты).	октябрь 2018	Зам. по ВР	Проведено
5	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	май 2018	Зам по ВР, социальный педагог	Проведена встреча в старших классах по обозначенной проблеме с приглашением сотрудников прокуратуры.
6	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	март 2018	Педагог-библиотекарь	Библиотечные уроки проведены, выставка организована.
7	Неделя правовых знаний в школе	март 2018 октябрь 2018	Социальный педагог	Проведено в марте и октябре с приглашением специалистов ИПДН, судебных приставов, адвоката
8	Конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»	ноябрь 2018	Учителя, воспитатели	Проведено.

ВЫВОД: Из 31 мероприятия Плана в 2018 году выполнено 29 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 27 мероприятий;

выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 2 мероприятия;

не выполнено - 2 мероприятия по следующим причинам некоторые мероприятия, включены в разные разделы, но перекликаются по содержанию;

приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий при планировании не допускать повторяющихся мероприятий или мероприятий, которые перекликаются по содержанию;

применены следующие меры ответственности за не выполнение мероприятий Плана – мер ответственности не применялось.