

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Сысертская школа – интернат, реализующая основные адаптированные
общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат»)

ПРИКАЗ

04.09.2019

№ 187-09

Об организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году

С целью обеспечения социальных гарантий обучающихся на 2019 -2020 уч. год, выполнения закона «Об образовании», также в целях улучшения организации питания и обеспечения единых требований к ведению документации по питанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить на 2019-2020уч. год бесплатным пятиразовым питанием обучающихся школы-интерната согласно СанПиНа 2.4.5.2409-08, интервал между приемами пищи не должен превышает 3,5 - 4 часа.

2. При организации питания в ГКОУ СО «Сысертская школа – интернат» руководствоваться следующими документами:

- СанПин № 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПин № 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 21 дневное меню ;
- журнал по контролю за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);
- журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;
- меню-требование;
- накопительная ведомость расхода продуктов на 1 ребенка;
- заявки на питание.

3. Утвердить следующий график питания обучающихся:

Приёмы пищи	Учебное время	Неучебное время
Завтрак	08.25 - 08.45	09.25 - 09.45
Обед	12.10 - 12.35	13.30 - 14.00
Полдник	16.10 - 16.25	16.30 - 16.45
Ужин	19.30 - 20.00	19.30 - 20.00
Второй ужин	21.00	21.00

4. Назначить ответственным за организацию питания зав. производством Фёдорова В.Н.,

5. С целью рационального расходования денежных средств, выделенных на питание, в работе руководствоваться следующим:

- ежедневно до 9.00 текущего дня подавать заявку на питание на следующий день (в четверг на пятницу, субботу; в пятницу на воскресенье, понедельник). Ответственная зам. директора по УВР Вольхина Н.Ю. В случае её отсутствия секретарь Богданова Е.А.

В случае внепланового отсутствия питающихся и невозможности отмены количества порций, осуществлять раздачу лишних порций обучающимся, а списание, расход и возврат на склад сухого пайка оформлять документально в соответствии с формами отчета.

6. Усилить ежедневный контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности питания и формирования цен на них, ответственные:

зав. производством Фёдоров В.Н., кладовщик Шихова Д.А., врач Костарева Т.А.

7. В целях контроля за качеством питания, соблюдения выдачи норм, соблюдение противоэпидемиологических мероприятий поручить:

зав. производством Фёдорову В.Н.

- осуществлять систематическую деятельность по контролю за качеством питания;
- осуществлять контроль за выполнением санитарных норм и правил при организации питания и проведению производственного контроля в школе-интернате;

главному бухгалтеру Крылатых Н.А.

- усилить контроль за соблюдением условий государственных контрактов со стороны предприятий-поставщиков;
- организовать своевременно оформление меню - требования и накладных на выдачу продуктов со склада, ежемесячно производить снятие остатков продуктов в складах, обо всех нарушениях ставить в известность директора;

кладовщику Шиховой Д.А.

- присутствовать при приеме продукции и оформлять журналы входного контроля;
- не допускать прием некачественной продукции;
- не допускать поступления на пищеблок мясной продукции без сопроводительной документации: накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство, сертификат соответствия;
- обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, в том числе за соблюдением условий хранения (температурный режим, товарное соседство), сроков реализации продовольственной продукции на пищеблоке;
- ежедневно вносить результаты входного контроля в журнал учета за сырьем и готовой продукцией;
- выдачу продуктов из складов в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

Врачу Костаревой Т.А., а в случае её отсутствия, дежурной медсестре

- ежедневно проводить мероприятия по осуществлению производственного контроля в части организации качественного и безопасного питания;
- ежедневно контролировать поступающее сырьё и готовую продукцию. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков хранения продукции;
- присутствовать при приеме продукции и оформлении журнала входного контроля;
- не допускать прием некачественной продукции;

заместителю директора по УВР Вольхиной Н.Ю.

- организовать своевременную подачу заявок на питание обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль в части приёма пищи обучающихся;

заместителю директора по ВР Банниковой К.Н.

- организовать своевременную подачу сведений для выдачи продуктов для обучающихся на различных мероприятиях;
- ежедневно осуществлять контроль в части приёма пищи обучающихся.

8. Зав. производством Фёдорову В.Н., врачу Костаревой Т.А.

- взять на особый контроль выполнение санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на пищеблоке.

9. В выходные дни дежурный воспитатель лично контролируют дежурных в столовой, приём пищи обучающимися.

10. Учителя и воспитатели несут ответственность за сохранение имущества, посуды и другого инвентаря, которым пользуется их класс (группа) в помещении столовой во время приёма пищи. Запрещено выносить пищу из столовой.

11. Работникам пищеблока категорически запрещается (без разрешения администрации) кормить детей отдельно от класса, группы и без педагога.

12. Работники пищеблока выдают пищу для детей, находящихся в изоляторе, только медицинскому персоналу. Детям категорически запрещается получать пищу и приносить в изолятор.

13. Раздачу пищи осуществляет повар.

Директор

В.Д. Фрик

С приказом ознакомлены:

<u>04.09.19</u>	<u>В.Н. Фёдоров</u>
<u>04.09.19</u>	<u>Н.Ю. Вольхина</u>
<u>04.09.19</u>	<u>К.Н. Банникова</u>
<u>04.09.19</u>	<u>Н.А. Крылатых</u>
<u>04.09.19</u>	<u>Г.А. Костарева</u>
<u>04.09.19</u>	<u>Д.А. Шихова</u>
<u>04.09.19</u>	<u>Е.А. Богданова</u>