

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ №4
Протокол № _____ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №4
_____ В.Д. Фрик
Введено приказом № _____
От «_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МАОУ СОШ № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп и методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.2. Методический совет является консультативным органом, который обеспечивает организацию систематической, планомерной работы, позволяет творческим группам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной работой, направленной на повышение уровня качества образовательной деятельности в образовательной организации (далее — ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2020 № 458;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МАОУ СОШ №4 и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет необходим в ОО для решения следующих задач:

- создание творческих групп и методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп и методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Для решения своих задач методический совет;

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- принимает участие в формировании фонда оценочных средств;
- контролирует подготовку учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения учебных тем образовательной программы;
- подготавливает перспективный план-график прохождения курсов, отслеживает повышение квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп и методических объединений для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- оказывает помощь в подготовке обобщения и распространения передового опыта учителя.
- проводит совместные заседания творческих групп и методических объединений;
- изучает опыт работы творческих групп и методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими ОО, студентами;
- разрабатывает положения о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т. д.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители руководителя ОО (по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и др.);
- руководители творческих групп и методических объединений;
- методист по информационно-коммуникационным технологиям (при наличии);
- педагог-дефектолог;
- логопед;
- социальный педагог;
- руководитель службы психолого-педагогического сопровождения;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом руководителя ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с руководителем ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть.
5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета за 3 дня до его заседания.
5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.
5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководитель ОО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- формулировать и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ОО;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах и методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсном отборе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
воспитателей
школы-интерната

1. Общие положения.

Методическое объединение воспитателей (далее МО) создаётся с целью объединения творчески работающих педагогических работников, стремящихся совершенствовать своё методическое и профессиональное мастерство на основе взаимопомощи по обеспечению современных требований к проведению воспитательного процесса детей с ОВЗ, обеспечивающих творческие инициативы, учитывающих и разрабатывающих современные требования к коррекционно-развивающему обучению и воспитанию учащихся.

1. Задачи методического объединения воспитателей.

В работе МО воспитателей предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам проведения воспитательной работы в школах II вида.
- Обобщение и систематизация передовых приёмов, методов, проектов воспитательной работы в школе тех воспитателей, кто добивается заметных результатов в коррекции и развитии личности своих воспитанников.
- Выработка единых требований в системе поощрения и наказания детей в процессе воспитательного воздействия. Разработка эффективных профилактических мер по борьбе с вредными привычками (курение, сквернословие, токсикомания и др.)
- Создание в коллективе благоприятной эмоционально-психологической ситуации для проведения воспитательной работы. Эффективная индивидуальная работа по сокращению фактов грубости, жестокости, бродяжничества, самовольных уходов особенно среди детей, относящихся к «группе риска».
- Организация и контроль за профессиональным совершенствованием каждого воспитателя, проводимый посредством саморазвития, курсов повышения квалификации, творческих командировок, участием в практических семинарах, работы в школьном МО воспитателей.
- Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий, связанных с основными режимными моментами распорядка дня, теоретических изысканий по вопросам воспитания, психологии в рамках современных требований к школе II вида.
- Изучение профессиональной пригодности и проведение профориентационной работы среди воспитанников на получение рабочих профессий, работа над проблемой социальной адаптации выпускников школы.

2. Функции методического объединения.

Работа МО воспитателей группы организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, а так же методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.

МО воспитателей осуществляет свою деятельность посредством организации и проведения открытых воспитательных мероприятий, практическо-познавательных семинаров, деловых игр, а так же своих заседаний, проходящих не реже 1 раза в четверть и других формах.

МО воспитателей может обобщить опыт лучших работников по направлениям воспитательного процесса и рекомендовать воспитателям использовать инновации в своей работе,

4. Права методического объединения воспитателей.

МО имеет право рекомендовать директору школы-интерната, заместителю директора по воспитательной работе учитывать его мнение при распределении воспитательной нагрузки, привлечении к воспитательной работе узких специалистов, как из среды трудового коллектива, так и совместителей.

МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

5. Обязанности воспитателей членов методических объединений.

1. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал;

2. Участвовать в обсуждении выносимых на МО вопросов совершенствования воспитательной работы в группе, руководствоваться в повседневной работе решениями и рекомендациями, принятыми на МО;

3. Знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе школ-интернатов для детей с ОВЗ. Руководствоваться в работе Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, касающимися учебно-воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения воспитателей.

МО воспитателей работает двумя группами. Одно МО включает в работу воспитателей 1-5 классов, другое МО состоит из воспитателей 5II-11 классов. Работу каждого МО воспитателей направляет руководитель, которого выбирает методическое объединение.

План работы каждого МО согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

В течение учебного года проводится не менее 4-х плановых заседаний МО, проводится ежемесячное оперативное заседание, а также другие формы работы воспитателей (круглые столы, открытые самоподготовки и т.д.).

Заседания МО и другие формы работы МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов МО и отчёт председателя МО о проделанной работе.

7. Содержание работы методического объединения воспитателей.

Содержание работы МО вытекает из поставленных задач. Предлагается включение разнообразных видов деятельности (сочетание теоретических занятий с практическими, взаимодействие более опытных педагогов с молодыми, использование методических находок практических работников).

Могут быть использованы следующие виды деятельности:

1. Заседание МО, посвященные обсуждению содержания новых программ, формы вариативных программ, стандартов по предмету, направлений образовательной программы образовательного учреждения.
2. Дискуссии по новым методическим пособиям, новинкам педагогической литературы.
3. Беседы за «круглым столом», презентации опыта педагогов, творческие отчеты и др.
4. Изучение нормативных документов и рекомендаций.
5. Практические индивидуальные и групповые занятия по обсуждению основных требований к уроку (методика самоанализа урока, методика анализа своей педагогической деятельности).
6. Индивидуальная и групповая работа по изготовлению дидактического материала, подготовка дифференцированных заданий.
7. Распределение поручений с учетом сложившихся интересов для самостоятельного краткого обзора методических пособий и др.
8. Определение материалов, которые в течение года каждый педагог передаст в методический кабинет: доклады, методические разработки, творческие отчеты, дидактические справки и другие документы, пополняющие копилку педагогического опыта.
9. Поручения, которые члены МО должны выполнять в порядке участия в деятельности общешкольных форм методической работы.
10. Разнообразные виды деятельности по изучению качества знаний, умений и навыков учащихся, анализу причин отдельных школьников в учебе, выявлению трудностей, испытываемых воспитателями в дальнейшем совершенствовании обучения и воспитания.

Срок действия данного положения не ограничен.

Методическая тема, над которой работали методические объединения, согласуется с методической темой школы "Расширение сферы самостоятельной деятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе в рамках личностно-ориентированного подхода".

В школе работает 7 методических объединений:

- [МО воспитателей.](#)
- [МО учителей математики.](#)

- МО учителей русского языка.
- МО учителей индивидуальной работы.
- МО учителей труда, физкультуры.