

ПРИНЯТО:  
На Общем родительском собрании  
МАОУ СОШ №4  
Протокол № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 4  
\_\_\_\_\_  
В.Д. Фрик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Введено Приказом № \_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О классных и общешкольных родительских комитетах»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о классных и общешкольных родительских комитетах (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30.12.2021 г.), Семейным кодексом Российской Федерации, а так же Уставом МАОУ СОШ № 4 п. Школьный, и другими нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права, и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета классов и школы, делопроизводство, а так же регламентирует создание, ликвидацию, реорганизацию Родительского комитета.

1.3. В соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 4 в качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и Общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания сроком на один год. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Председатель классного родительского комитета является представителем класса в общешкольном родительском комитете. Председатели классных родительских комитетов образуют Общешкольный родительский комитет сроком на один учебный год. Общешкольный родительский комитет избирает председателя комитета, заместителя председателя и секретаря и председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

1.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.6. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Так же Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей. Родительские комитеты не имеют права выступать от имени Учреждения.

## **2. Задачи Родительского Комитета.**

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении пречня дополнительных платных образовательных услуг представляемых школой.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально – технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Комитета.**

3.1. Воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности.

3.3. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы.

3.4. Оказание содействия педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда.

3.5. Оказание помощи семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования.

3.6. Оказание помощи классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни.

3.7. Помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе, за качеством медицинского обслуживания.

3.9. Вынесение на рассмотрение администрации Учреждения и Наблюдательного совета предложения, направленные на повышение качества образовательного процесса и иных сфер жизнедеятельности школы.

3.10. Оказание содействия педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в обучении и воспитании обучающихся, сохранения здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни и иных мероприятий.

3.11. Вынесение рекомендаций по определению приоритетных образовательных услуг по программам дополнительного образования, в том числе и платных.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся, а так же с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения школьных мероприятий.

#### **4. Права Комитета.**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей \*(законных представителей) обучающихся, по представлениям родительских комитетов классов, любых специалистов для работы в комиссиях.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов школы.

4.4. Заслушивать информацию директора о результатах деятельности школы, о мерах, принятых по обращениям родительских комитетов.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, создании и роспуске своих временных или постоянных комиссий, назначении их руководителей, прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность родительского Комитета.**

Члены родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Комитета.**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от каждого класса избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Общешкольный родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Общешкольного родительского комитета собирается по требованию 1/3 его членов или по решению Председателя.

6.4. Заседание Общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

6.5. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;

- ведет переписку Комитета.

6.6. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Во время заседания комитета ведется протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

6.9. На заседаниях Общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

6.10. Решения Общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для классовых родительских комитетов.

6.11. Деятельность классовых и Общешкольного родительских комитетов регламентируется Положением об Общешкольном родительском комитете. Общешкольный родительский комитет не имеет права выступать от имени Учреждения.

## **7. Взаимоотношения.**

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий, с другими организациями и учреждениями, предприятиями и службами города – по опросам в пределах своей компетенции.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского Комитета.**

8.1. Прекращение деятельности Родительского Комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского Комитета школы может производиться по решению общего родительского собрания.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение о Родительском Комитете принимается на неопределённый срок.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.