

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ №4
Протокол № _____ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №4

В.Д. Фрик
Введено приказом № _____
От «_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об реализации образовательных программ с применением различных образовательных технологий МАОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП ОО УО) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №4 (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 19 декабря 2014 года № 1599;
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №4

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП ОО УО с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- порядок оформления отчетной документации (в том числе, классных журналов);
- алгоритм деятельности педагогических работников ОУ по реализации АООП ОО УО образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических ра-

ботников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- порядок организации сопровождения обучающихся в процессе реализации специальной индивидуальной программы развития обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи;

2. Компетенция ОУ при реализации АООП ОО УО с использованием различных образовательных технологий

2.1. ОУ вправе применять различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации АООП ОО УО

2.2. ОУ доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации определенной части АООП ОО УО в ином формате образования, в том числе с применением различных образовательных технологий, которые дают возможность взаимодействия обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. При реализации АООП ОО УО с применением различных образовательных технологий для бесконтактного (опосредованного) взаимодействия педагогов и обучающихся, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ОУ :

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) посредством инструкций, консультаций, рекомендаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса, документооборот на бумажном (электронном) носителе;

- осуществляет контроль процесса обучения опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, анализ и учет результатов обучения.

При реализации АООП ОО УО с применением различных образовательных технологий, ОУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов других организаций создает условия для функционирования информативно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. Порядок деятельности педагогических работников ОУ по реализации АООП ОО УО с использованием различных образовательных технологий

3.1. Подготовительный этап Информирование родителей (законных представителей) обучающихся на сайте ОУ

- Информирование о переходе ОУ на образовательную деятельность с использованием технологий, позволяющих вести опосредовано (на расстоянии) образовательную деятельность;

- информирование о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, в том числе связь: электронная почта, телефонная связь; мессенджеры WhatsApp, Telegram, Skype.

Опрос родителей о возможных вариантах бесконтактного взаимодействия

- Классными руководителями проводится опрос родителей на предмет возможно-

стей форм взаимодействия участников образовательных отношений;

- По результатам анализа данных опроса определяются оптимальные формы взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающимися;
- Классные руководители в доступной для родителей (законных представителей) форме информируют, используя возможные средства обмена информацией.

Составление графика консультирования родителей (законных представителей) Составляется график консультирования родителей (законных представителей) педагогическими работниками (классными руководителями). Время устанавливается в рамках рабочего времени педагогических работников.

3.2. Организационный этап

Разработка заданий для обучающихся

Каждый педагог подбирает, разрабатывает в соответствии с учебным планом учебный материал для выполнения учащимися. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) делают фотографию выполненного задания и отправляют классному руководителю для последующей рассылки учителям. Если есть техническая возможность, то альтернативой служит размещение заданий через образовательную среду dnevnik.ru. При разработке заданий для обучающихся учитываются индивидуальные особенности обучающихся и технические возможности для выполнения заданий.

Формирование базы с заданиями База с текущими заданиями формируется: в чате (мессенджер WhatsApp). По окончании реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, каждым педагогом формируется электронная папка с заданиями по предметам, коррекционным курсам.

Получение заданий обучающимися Передача заданий осуществляется педагогическими работниками в педагогический чат (через мессенджер WhatsApp). Классные руководители удобным способом, который указали при опросе родители (законные представители), доводят до них содержание заданий, в том числе с применением электронных ресурсов

Консультирование родителей (законных представителей)

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется классными руководителями посредством телефонной связи, электронных ресурсов в течение всего рабочего времени.

Контроль выполнения заданий обучающимися

Педагогические работники осуществляют контроль выполнения выданных заданий в определенный педагогами срок. Задания выполняются в форме, определенной педагогом и доступной для обучающегося (скан копия, фотография письменной работы, графической работы; аудиосообщение и т.д.). Работы отправляются через электронную почту, мессенджеры.

Текущая и промежуточная аттестация

Оценивание заданий осуществляется педагогами в соответствии с Положением ОУ о текущей и промежуточной аттестации и локальными распорядительными актами директора и заместителей директора ОУ.

Оформление классных журналов

Классные журналы заполняются в соответствии с основным недельным расписанием уроков, курсов, внеурочной деятельности. Темы указываются в соответ-

ствии с рабочей программой учебных дисциплин, курсов, модулей, внеурочной деятельности. Справа от темы делается запись «опосредованно». Отметки выстав-ляются по результатам проверенных работ обучающихся. Отметки обучающимся по АООП ОО с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, ТМНР не ставят-ся. При отсутствии у обучающегося и его родителей (законных представителей) технической возможности передачи заданий в электронной форме, классные ру-ководители распечатывают задания и по индивидуальной договоренности с роди-телями (законными представителями), передают их.

4. Порядок осуществления текущего контроля результатов обучения

Текущий контроль результатов обучения проводится учителями. Педагоги ис-пользуют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные АООП и локаль-ными нормативными актами ОУ.

Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ОУ.

Отметки, полученные обучающимися при обучении опосредованно (на расстоя-нии), в том числе с применением электронного обучения за выполненные задания заносятся в электронный и печатный журналы. Обучающимся по СИПР, педаго-гами производится оценка достижений ребенка в сфере жизненных компетенций.