РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета

Протокол №
от « » 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ
СОШ №4
В.Д. Фрик
Приказ № ___
от «__» ____ 2023 г.

введен в действие
приказом
№ 153-ОД
от 26.06.23

Комплексный план муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» п. Школьный на 2023–2024 учебный год

Стратегия образовательного учреждения**: Подготовка детей с ограниченными возможностями здоровья к успешной интеграции в общество.**

Деятельность школы в 2023-2024 учебном году продолжится в соответствии с поставленной проблемой**: «Формирование коррекционно-развивающей среды как основы социальной адаптации и реабилитации детей с интеллектуальной недостаточностью** в **рамках реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью»**

Цель: Обеспечить формирование личности умственно отсталого обучающегося с учетом его особых образовательных потребностей путем развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и элементарных умений учебной деятельности, реализовать особые образовательные потребности, обеспечивающие возможность его успешной социальной адаптации.

Задачи:

формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;

формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);

создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

совершенствование системы мониторинга сфер обучения и воспитания;

расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы через формирование системы общественного (в том числе и родительского) управления школой (попечительский совет);

повышение профессионального уровня педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога-дефектолога.

Специфика образовательного учреждения

- Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, социально-трудовая подготовка.
- Круглосуточное пребывание воспитанников в течение учебного года

Приоритетные направления:

- Профессионально -трудовая подготовка;
- Медико-психолого-педагогическое сопровождение;
- Социальная реабилитация и коррекция;
- Спортивно-оздоровительные технологии;
- Развитие творческих способностей;
- Воспитание и развитие личности ребёнка;

Направления реализации

1) Учебная работа:

Развитие потребности, мотивации к обучению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.

2) Воспитательная работа:

Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующей функциональные личностные процессы и поведение воспитанника.

3) Лечебно-оздоровительная работа:

Организация учебы, отдыха воспитанников в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни».

Модель единого образовательного маршрута

Организация работы, согласно Программы развития школы на 2022-2025 гг.

- Содержание учебно-воспитательного процесса, отражающего единый образовательный маршрут;
- Новые технологии в работе учителей и воспитателей как условия реализации единого образовательного маршрута;
- Повышение квалификации педагогов, аттестация;
- Нормативно-правовой аспект работы школы реализующей АООП;
- Подготовка учащихся к интеграции в общество в условиях рыночной экономики, привитие учащимся умений и навыков, которые необходимы при работе на производстве, в быту, в индивидуальной трудовой деятельности.

Направления реализации

1. Коррекционно-образовательное.

Формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной жизнедеятельности, формирование реалистичного мировоззрения, развитие умственных способностей и коррекция отклонений и развития познавательной сферы.

2. Коррекционно-воспитательное.

Предупреждение и исправление искажений в формировании нравственных качеств, взглядов, убеждений, ценностей ребёнка, содействие социализации личности.

3. Коррекционно-развивающее.

Развитие психических процессов, предупреждение и ослабление отклонений, происходящих в психике, интеллекте и личностной сфере ребёнка.

4. Лечебно-оздоровительное.

Организация учёбы, отдыха учащихся в охранительно-оздоровительном режиме, направленном на создание системы навыков, умений, привычек по освоению «здорового образа жизни».

Единая методическая тема

"Современные педагогические технологии как составляющая часть системы коррекционно-образовательного пространства в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Цель: Оказание действенной помощи учителям, воспитателям, классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов и руководства школы.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий и мероприятий на основе внедрения новых технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Разработка учебных, методических и дидактических материалов.

4. 1. Организация работы по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по изучению АООП, новых образовательных программ, вариантов учебных планов.

2. Оказание консультативной помощи учителям и воспитателям в организации педагогического самообразования.

3. Повышение квалификации и общей педагогической культуры педагогического коллектива.

4. Организация внеурочной деятельности, факультативного обучения.

5. Повышение уровня психологической подготовки педагогов в осуществлении коррекционно-образовательного процесса.

Пути реализации направлений

1. Коррекционно-образовательное.
2. Коррекционно-воспитательное.
3. Коррекционно-развивающее.
4. Лечебно-оздоровительное.

Организационно-педагогические мероприятия по подготовке школы к новому учебному году

№№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Прием в школу детей согласно заключению ТПМПК	до 31 августа	В.Д. Фрик директор Н.В. Леонова заместитель директора по УВР	документы, согласно порядку приема детей в школу
2	Разработка документов по реализации АООП на 2023-2024 учебный год: - календарный график учебного процесса, - план работы школы, - учебный план,		В.Д. Фрик Н.В. Леонова учителя учителя-логопеды	план работы школы учебный план

	- рабочие программы учебных предметов, - план воспитательной работы, - планы работы специалистов, - расписания уроков, коррекционных занятий, - проект приказа об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.	июнь август	педагог-психолог педагог-дефектолог социальный педагог педагог-библиотекарь	рабочие программы план ВР планы работ расписания занятий приказ
3	Рассмотрение разработанных планов и программ на заседании педагогического совета (МО).	август	педсовет, МО	протоколы
4	Утверждение планов работы школы на новый учебный год.	август	директор	планы, приказ
5	Комплектование классов, групп интерната обучающимися, согласно правилам приема, в МАОУ СОШ №4 1. Изучение личных документов детей, зачисленных для обучения в школу в первый класс и другие классы (диагнозы, коллегиальные заключения ТПМПК, рекомендации специалистов по коррекционной работе). Определение групп воспитанников круглосуточного пребывания в школе, согласно нормативным требованиям. 3. Комплектование классов учащихся в соответствии с требованиями по их наполняемости: - с легкой умственной отсталостью (1 вариант), - обучающихся воспитанников по СИПР (2 вариант), - групп продленного дня по заявлениям родителей.	август-сентябрь август-сентябрь август август август сентябрь сентябрь сентябрь	администрация, классные руководители В.Д. Фрик Н.В. Леонова Н.В. Леонова специалисты Н.В. Леонова	личные документы учащихся приказ, списки учащихся приказ, списки учащихся

	4. Комплектование учебных групп для специальных коррекционных занятий: - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП), - адаптивная физическая культура (АФК).	сентябрь		приказ, списки учащихся
6	Определение (выбор) учебников и литературы для образовательного процесса, согласно перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида в соответствии с ФГОС на 2023-2024учебный год.	август	Н.В. Леонова Н.Д. Баймиева, учителя	перечень учебников
7	Подготовка учебных кабинетов, классов и материальной базы к началу учебного года.	август	администрация, ответственные педагоги	-
8	Участие в работе комиссии по определению готовности школы к началу нового учебного года.	июль	состав комиссии	акт приемки школы
9	Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год, формулирование задач на новый учебный год (для августовского педсовета).	июнь-август	администрация	анализ работы
10	Согласование планов работы школы в Управлении образования СГО.	август-сентябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	планы

Учебно-воспитательный процесс (урочная деятельность)

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Организация начала нового учебного года.	1 сентября	Н.В. Леонова	План

	Проведение "Дня знаний".		учителя воспитатели специалисты	
2	Изучение познавательных возможностей и мотивационных способностей учащихся первого класса.	1 четверть	Н.В. Леонова учителя воспитатели специалисты	план индивидуальной работы
3	Проведение адаптационной работы: - обеспечение в первом полугодии для первого класса "ступенчатого" режима обучения (по длительности уроков) и социально-психологической адаптации, согласно требованиям, СанПиН 2.4.2.2821-10; - обеспечение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов в переходный период старшей школы.	1 четверть 1 четверть	Н.В. Леонова учителя воспитатели специалисты	расписание занятий, ПМПк план индивидуальной работы (при необходимости), ПМПк
4	Организация и проведение учебного процесса в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой, согласно расписаниям: 1. Занятий по общеобразовательным предметам. 2. Специальным коррекционных занятий: - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов РПСП, - адаптивная физическая культура (АФК).	в течение учебного года	Н.В. Леонова учителя-предметники, учителя-логопеды, учителя начальных классов	классные журналы журнал логопедических занятий классные журналы журнал АФК

5	Педагогическая деятельность по повышению качества учебного процесса: Проведение предметных недель: - краеведческая неделя, - неделя математики, - неделя ОСЖ, - неделя правовых знаний, - неделя русского языка, - неделя коррекционных технологий, - неделя технологии - методические находки на уроках (открытые уроки, занятия)	октябрь ноябрь январь февраль март апрель май	специалисты учителя - предметники учителя трудового обучения учителя начальной школы учителя - предметники	План проведения План проведения План проведения План проведения
6	Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с целью определения уровня и оценки степени освоения учащимися пройденных на период проверки тем и разделов учебных программ, обнаружения (выявления) пробелов в знаниях, умениях и навыках отдельных учащихся доступного им объема программного материала, принятие своевременных мер к устранению этих пробелов, предупреждения неуспеваемости учащихся.	в течение учебного года, четверти, месяца по плану учителя	учителя	классные журналы
7	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов с целью: - определения соответствия уровня и качества учебных знаний, умений, навыков, требованиям АООП; - оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения; - диагностики уровня и качества знаний по крупным разделам Программы;	в конце каждой четверти и учебного года	Н.В. Леонова учителя	классные журналы, отчеты

	- обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс; - допуска к экзамену по трудовому обучению выпускников школы.			
8	Организация и проведение экзамена по профессионально-трудовому обучению выпускников IX классов в соответствии с Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, определенными в Письме Минобразования РФ от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6.	май	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, экзаменационная комиссия, учителя профессионально-трудового обучения	приказы о создании экзаменационной и конфликтной комиссий, подготовка и утверждение экзаменационных материалов
9	Выдача свидетельств об окончании МАОУ СОШ №4 выпускникам после прохождения экзамена по трудовому обучению на основании решения педагогического совета школы.	июнь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	приказ об окончании школы
10	Организация и обеспечение направленности усилий учителей на реализацию воспитательного потенциала образовательных программ (учебных предметов) на усвоение детьми программного минимума знаний и на их духовно – нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей.	постоянно	Н.В. Леонова, учителя	учебный план, рабочие программы учителей по предметам обучения
11	Обеспечение социальной адаптации учащихся с нарушениями интеллекта через ознакомление с видами труда, изучаемыми в школе, воспитание положительного отношения к выбранной профессии (исходя из возможностей школы и учащихся).	в течение года	Н.В. Леонова, учителя трудового обучения	образовательные программы, рабочие программы

12	Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.	постоянно	Н.В. Леонова, классные руководители	анализ

Организация внеурочной деятельности

Воспитательная работа во внеурочное время

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Разработка планов воспитательной работы школы во внеурочное время, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в рабочих программах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности: - с учащимися начальной школы, - с учащимися основной школы.	август-сентябрь	Классные Руководители Воспитатели	Планы работ
2	Планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы.	август-сентябрь	классные руководители	Планы
3	Составление распорядка дня и расписания занятий школы на вторую половину дня (внеурочное время).	август-сентябрь	Н.В. Леонова	Распорядок дня, расписание занятий
4	Разработка планов воспитателями групп продленного дня, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в планах и в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности.	август-сентябрь	Н.В. Леонова, воспитатели ГПД интерната	планы воспитательной работы
5	Организация деятельности групп продленного дня	в течение учебного года	Н.В. Леонова, воспитатели ГПД	планы работы

6	Организация работы педагогов в соответствии с требованиями руководящих документов по: - духовно-нравственному развитию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с задачами, определенными в Программе духовно-нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); - формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) , в соответствии с задачами Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; -по социализации и профориентации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с Программой воспитания и социализации обучающихся с умственной отсталостью; - осуществлению учебно-воспитательного процесса в классе, вовлечению учащихся в систематическую деятельность классного коллектива, изучению индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и школе, осуществлению взаимодействия с родителями; - осуществлению систематического анализа состояния успеваемости и динамики достижений личностного развития своих воспитанников, - проведению воспитательных мероприятий и классных часов с обучающимися.	в течение учебного года	Н.В. Леонова, учителя, воспитатели, классные руководители	разделы основных образовательных программ, целевые программы, планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД, интерната

7	Обеспечение психологического комфорта учащимся в процессе их воспитания.	постоянно	воспитатели, классные руководители	планы работы
8	Обеспечение контакта с семьями обучающихся, участия родителей в процессе воспитания.	постоянно	воспитатели, классные руководители, социальный педагог	Планы работы
9	Планирование и проведение воспитательной работы во внеурочное время в соответствии со своими должностными обязанностями.	постоянно	Учителя, воспитатели, классные руководители	планы работы специалистов
10	Организация дополнительного образования обучающихся во внеурочное время в школе и учреждениях города , по желанию детей и родителей. Организация взаимодействия с учреждениями СГО.	в течение учебного года	Н.В. Леонова классные руководители,	учет детей, посещающих кружки ДО

Методическая работа

№№ п/п	Мероприятия (основные направления)	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5
1	Определение единой методической темы школы на 2023-2024 учебный год.	июнь-август	администрация, руководитель МО	формулировка темы
2	Подготовка материалов в раздел плана работы школы на 2023-2024 учебный год "Методическая работа".	август	Н.В. Леонова	раздел плана работы школы
3	Разработка планов работы методических объединений. Рассмотрение планов методической работы на заседаниях МО и утверждение директором.	сентябрь	руководитель МО	планы работы МО

4	Проведение заседаний методических объединений. (по планам методических объединений).	1 раз в четверть	Н.В. Леонова руководитель МО, учителя, воспитатели, специалисты	протоколы
5	Рассмотрение рабочих программ (планов) преподавателей. Корректировка.	август-сентябрь	руководитель МО	рекомендации по доработке программ
6	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.	постоянно	методсовет, руководитель МО	материалы изучения
7	Участие в разработке нормативных и методических документов (локальные акты, положения, программы, концепции).	при необходимости	Н.В. Леонова руководитель МО	-
8	Повышение педагогического и профессионально мастерства педагогов путем самообразования, участия в конкурсах, проведения открытых уроков, мастер-классов.	постоянно	Педагоги и специалисты ОУ	планы МО
9	Организация работы над темами самообразования на 2023-2024 учебный год учителей и воспитателей школы. Подготовка планов самообразования.	сентябрь	Н.В. Леонова руководитель МО	планы самообразования
10	Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям коррекционного образования, авторских программ.	в течение учебного года	педагогический коллектив	разработки
11	Изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся	постоянно	педагогический коллектив	разработки
12	Подготовка отчета о методической работе школы и МО за 2023-2024 учебный год.	май-июнь	Н.В. Леонова руководитель МО	отчет

13	Изучение теоретических и практических аспектов адаптации умственно отсталых детей к школьному обучению.	постоянно	педагогический коллектив	рекомендации
14	Выбор и рекомендация оптимального содержания и организационных форм образовательного процесса на основе учета возможностей детей с проблемами в психофизическом развитии.	постоянно	Н.В. Леонова руководитель МО	рекомендации

Коррекционная работа

Цель коррекционной работы - коррекция психических и физических функций аномального ребенка в процессе общего образования, коррекция пробелов общего развития и предшествующего обучения, оказание помощи в освоении основной образовательной программы специального образования, социальной адаптации к школьной жизни и жизни в социуме.

Основные задачи коррекционной работы:

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых познавательных возможностей детей с нарушениями интеллекта, детей-инвалидов;
- повышение уровня общего, сенсорного, интеллектуального развития, памяти, внимания;
- осуществление дефектологической, психологической и логопедической помощи;
- работа по коррекции зрительно-моторных и оптико-пространственных нарушений, общей и мелкой моторики;
- подготовка к восприятию трудных тем учебной программы в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка;
- работа по коррекции нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- преодоление отрицательных последствий нарушений устной речи в процессе общения, коммуникации;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей;
- мониторинговое отслеживание усвоения программы и ее корректировка при необходимости.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	2	3	4	5

1	Изучение коллегиального заключения специалистов ТПМПК на первоклассников и других учеников, зачисленных в школу в 2023-2024 учебном году.	август-сентябрь	администрация, учитель-дефектолог учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	-
2	Разработка и проведение мероприятий коррекционной работы с учащимся первого класса в ходе образовательного процесса, согласно рекомендациям ТПМПК.	сентябрь	учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	мероприятия коррекционной работы
3	Продолжение реализации мероприятий коррекционной работы с обучающимися школы, согласно рекомендациям ТПМПК и разработанным индивидуальным программам.	в течение учебного года	учителя-логопеды, педагог-психолог, учителя	мероприятия коррекционной работы
4	Разработка и утверждение коррекционных программ базисного плана.	август-сентябрь	Н.В. Леонова учителя	рабочие программы
5	Реализация основной коррекционной программы, согласно базисному учебному плану: - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов (РПСП), - занятия по ритмике, - развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, - основам социальной жизни (ОСЖ), - адаптивной физической культуре (ЛФК).	в течение учебного года	учителя-логопеды, учителя начальных классов, учителя ОСЖ учитель физкультуры	план работы учителя-логопеда рабочая программа рабочая программа рабочая программа

				рабочая программа программа ЛФК
6	Организация коррекционной работы педагога-психолога, педагога-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога.	в течение учебного года	Н.В. Леонова, специалисты	годовые планы работы специалистов
7	Разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов.	в течение учебного года		рабочая документация
8	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума: - составление и утверждение плана работы ПМПк на 2023-2024 учебный год; - проведение заседаний ПМПк (согласно плану работы); - разработка и ведение рабочей документации, своевременное представление необходимых отчетов.	сентябрь 1 раз в квартал, при необходимости постоянно	Н.В. Леонова, специалисты, учителя, воспитатели руководитель МО	план работы ШПМПк протоколы
9	Организация лечебно-профилактической работы: - изучение коллегиальных заключений ТПМПК и специалистов направляемых в школу на первоклассников, - планирование и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников, - выявление соматических заболеваний на фоне основного заболевания,	август-сентябрь сентябрь постоянно постоянно	медсестры	медицинская документация

	- организация медицинского обеспечения образовательного процесса и других лечебно-оздоровительных мероприятий.			
10	Осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы на разных уровнях (ступенях) специального образования.	в течение учебного года	учителя	-

Работа педагога-психолога.

Цель работы: содействие формированию социально-адаптированной личности ребенка в рамках психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития ребенка в условиях реализации ФГОС.

Задачи работы:

1. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, опекунов, педагогов) в условиях реализации ФГОС.
2. Ранняя комплексная помощь детям, имеющим нарушения в развитии на основе диагностического обследования.
3. Профилактика вредных зависимостей и девиантного поведения, формирование здоровье сберегающих навыков как необходимых жизненных компетенций обучающихся.
4. Проведение индивидуальных, групповых форм профилактических и коррекционно-развивающих занятий.
5. Развитие консультативных форм сопровождения детей через ближайшее окружение (родители, друзья, педагоги).
6. Повышение компетентности педагогов, родителей (опекунов) в области возрастной и специальной психологии, структуры и содержания Стандарта для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требований к образовательным результатам в условии реализации АООП.

№	Направление работы	С кем проводится работа	Срок выполнения
1	Диагностическое направление		

1.1.	Диагностическое обследование учащихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи .	обучающиеся 1-го класса	Сентябрь
1.2.	Промежуточное диагностическое обследование учащихся 1-го класса с целью определения уровня адаптации учащихся к школьному обучению в условиях реализации АООП школы.	обучающиеся 1-го класса	Декабрь
1.3.	Итоговое диагностическое обследование уровня усвоения БУД обучающимися 1-го класса с учетом требований к образовательным результатам АООП.	обучающиеся 1-го класса	Апрель
1.4.	Изучение адаптации обучающихся 5 класса с целью определения степени и особенностей приспособления к новым социально-педагогическим условиям обучения.	обучающиеся 5-го класса	Октябрь Май
1.5.	Изучение межличностных отношений в коллективе обучающихся 4-х классов с целью выявления уровня социально-психологической готовности к обучению в среднем звене.	обучающиеся 4-го класса	Ноябрь Апрель
1.6.	Профориентационная диагностическая работа, направленная на выявление временной перспективы будущего и профессиональное самоопределение обучающихся.	обучающиеся 9-ых классов	Март
1.7.	Диагностика уровня эмоционального состояния в период подготовки к выпускным экзаменам.	обучающиеся 9-ых классов	Май
1.8.	Обследование обучающихся, вновь поступивших в школу, с целью изучения особенностей приспособления к новой социально-педагогической ситуации.	обучающиеся	В течение учебного года
1.9.	Обследование «трудных» подростков, состоящих на внутришкольном учете.	обучающиеся	В течение учебного года

1.10.	Изучение уровня правовых компетенций, уровня социализированности обучающихся, воспитанников.	обучающиеся 7-9 классов	По запросу
1.11.	Изучение распространения среди обучающихся вредных и опасных привычек (курение, алкоголь, ПАВ), уровня сформированности здоровье сберегающих навыков как необходимых жизненных компетенций.	обучающиеся 5-9 классов	По запросу
1.12.	Обследование детей-инвалидов.	обучающиеся	По запросу в течение года.
1.13.	Обследование обучающихся, обратившихся за консультативной помощью.	обучающиеся	В течение года
2.	Коррекционное направление, профилактические занятия.		
2.1.	Коррекционно-развивающие занятия в 1-ом классе по формированию базовых учебных действий с целью успешного освоения АООП, сопровождения процесса социально-психологической адаптации обучающихся.	обучающиеся	Сентябрь Октябрь Ноябрь
2.2.	Индивидуальные, групповые занятия в сенсорной комнате с обучающимися младшего школьного возраста с целью коррекции коммуникативной, эмоционально-волевой сфер и профилактики поведенческих нарушений.	обучающиеся	В течение учебного года
2.3.	Занятия в 4 классе с целью коррекции поведения и межличностного общения обучающихся, психологической подготовки к обучению в среднем школьной звене.	обучающиеся 4-ых классов	Апрель Май
2.4.	Адаптационные встречи в 5 классах	обучающиеся 5-ых классов	Октябрь Ноябрь
2.5.	Профориентационные занятия в выпускных классах.	обучающиеся 9-ых классов	Апрель Май
2.6.	Коррекционно-развивающие занятия в классах, группах (2,3,6-ые классы).	обучающиеся классов, групп	Февраль, по запросу педагогов

2.7.	Индивидуальные занятия с подростками, состоящими на внутришкольном учете, испытывающими трудности в адаптации, поведении, общении с окружающими, формировании БУД.	обучающиеся	В течение года, по запросу
3	Консультативное направление.		
3.1.	Консультирование родителей и педагогов по работе с детьми на начальном этапе школьного обучения в условиях реализации ФГОС.	Родители, педагоги	В течение года
3.2.	Консультирование родителей и педагогов по выбору оптимального стиля общения и поведения с детьми «группы риска».	Родители, педагоги	В течение года
3.3.	Консультирование подростков в период острого возрастного кризиса.	обучающиеся	В течение года
3.4.	Консультирование родителей, педагогов, обучающихся по вопросам, связанных с проблемами в общении, поведении, формировании БУД.	обучающиеся, педагоги, родители	В течение года
3.5.	Консультирование педагогов по вопросам психологии обучения и воспитания, снятия эмоционального напряжения.	Педагоги	В течение года
3.6.	Индивидуальное консультирование по вопросам профориентации.	обучающиеся, педагоги, родители	В течение года
4	Психологическое просвещение.		
4.1.	Участие в работе методических объединений.	РМО психологов, МО учителей, воспитателей	В течение года, по плану методических объединений
4.2.	Участие в работе ПМПк.	Педагоги, специалисты	По плану ПМПк
4.3.	Участие в работе методического совета школы.	Педагоги	По плану работы методсовета

4.4.	Участие в работе малых педсоветов, совета профилактики.	Педагоги, родители, обучающиеся	В течение года, по плану
4.5.	Участие в работе родительских собраний.	Родители	По плану
4.6.	Участие в работе педсоветов школы, совещаний при директоре.	Педагоги	По плану работы школы
4.7.	Участие в работе специального семинара по дефектологии.	Педагоги	По плану спецсеминара
4.8.	Психопросветительские беседы, профилактические мероприятия с обучающимися по предупреждению правонарушений, суицида, вредных зависимостей с целью развития жизненных компетенций.	обучающиеся	В течение года
4.9.	Совместные с СГО мероприятия по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни среди подростков и обучающихся «группы риска».	обучающиеся	В течение года, по плану работы совместно с СГО
5	Организационно-методическая работа.		
5.1.	Ведение отчетной документации, рекомендованной школьному психологу.		В течение года
5.2.	Участие в заполнении документации ПМПк.		В течение года
5.3.	Участие в заполнении индивидуальных карт развития детей.		В течение года
5.4.	Оформление стендовой информации психолога для педагогов, родителей, обучающихся.		В течение года
5.5.	Изготовление, сбор, систематизация пособий и материала для диагностического обследования и коррекционно-развивающих занятий.		В течение года
5.6.	Пополнение библиотеки школьного психолога.		В течение года
5.7.	Комплектование и систематизация методик, программ, материалов используемых в работе.		В течение года
5.8.	Издание памяток для родителей, педагогов, обучающихся.		В течение учебного года, по запросу

5.9.	Подбор диагностического материала для обследования с учетом требований АООП.		В течение года
5.8.	Обработка тестов, разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования.		В течение года
5.9.	Сопровождение детей в ТКДН, ПДН, полицию и др.		В течение года
5.10.	Повышение квалификации путем: 1. прохождения аттестации 2. изучения специальной литературы, опыта коллег по реализации ФГОС для детей с ОВЗ 3. работы с интернет-сайтами психологов 4. учебы на курсах повышения квалификации 5. участия в интернет-семинарах, конференциях, вебинарах и т.д.		В течение года
5.11.	Подготовка к семинарам, собраниям, практическим занятиям, консультациям, докладам.		В течение года
6	Экспертное направление.		
6.1.	Проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогов по запросу администрации в период аттестации.	Педагоги	По плану аттестационной комиссии
6.2.	Составление психологических заключений для ПМПк.	Учащиеся, педагоги, родители.	По запросу
6.3.	Составление психологических характеристик учащихся	Учащиеся	По запросу
6.4.	Разбор конфликтных ситуаций (П-П, П-У, П-Р, У-У, Р-У)	Педагоги, учащиеся, родители.	По запросу
7	Самообразование		
	Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение как фактор успешной адаптации к школьным условиям обучения в условиях реализации ФГОС».		В течение учебного года

План работы педагога-дефектолога

Педагог-дефектолог осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся с особыми потребностями, что способствует дальнейшему обеспечению уровня подготовки соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Исходными положениями организации работы являются:

-комплексность и единство диагностики и коррекционной работы**;**

-построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;

-моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;

-изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программы учебных дисциплин;

-организация комплексной работы совместно с психологом.

Цель: Оказание комплексной коррекционно- психолого- педагогической помощи и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям); осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование у детей знаний об окружающем мире, развитие элементарных математических представлений и всестороннее развитие психических процессов, развитие конструктивных навыков. оказание дефектологической помощи детям с ОВЗ, коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий

Основные задачи:

1. своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
2. динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
3. определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;

4. отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;
5. проведение индивидуальных коррекционных занятий, развитие до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
6. формирование полноценной ведущей деятельности;
7. составление индивидуальной комплексной программы развития ребенка в условиях взаимодействия специалистов;
8. осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
9. консультирование педагогов и воспитателей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка

Основные направления деятельности:

Диагностическое направление предполагает проведение углубленной диагностики познавательной сферы обучающихся с ОВЗ. По результатам обследования, обучающиеся, которые имеют различного рода отклонения и испытывающие трудности в обучении, зачисляются на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу.

Коррекционно-развивающее направление предусматривает проведение индивидуальных занятий по коррекции и развитию познавательной сферы обучающихся:

-развитие внимания, памяти обучающихся, активизация процессов запоминания и воспроизведения;

-развитие и активизация мыслительных операций;

-развитие творческих способностей и обучение применению их на практике;

-формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью, а также важнейших социальных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе.

Организационно-методическое направление предусматривает деятельность, которая способствует практической работе учителя-дефектолога: участие в подготовке и проведении ППк, методических объединениях, педагогических советах, оформление документации учителя-дефектолога, обеспечение необходимой информацией учителей по темам, входящим в компетенцию учителя-дефектолога.

П**росветительно-профилактическое направление** подразумевает оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости, в предоставлении рекомендаций по преодолению различного рода трудностей в воспитании и обучении детей.

Аналитическое направление, которое определяет междисциплинарное взаимодействие специалистов и позволяет корригировать программы занятий учителя-дефектолога в соответствии с достижениями обучающихся.

План мероприятий

Диагностическое направление			
Цель проведения мероприятия	Содержание	Условия реализации	Срок проведения
1.Выявление особенностей и уровня развития различных аспектов познавательной	1. Углубленное обследование обучающихся с ОВЗ (первичное), определение уровня сформированности психических процессов	Карта развития обучающихся Журнал диагностики	1-15 Сентября В течение уч. года

деятельности обучающихся с ОВЗ. 2. Выявления «уровня обученности», т.е. степени овладения УУД в соответствии с возрастными нормами. 3. Дифференциация обучающихся по структуре дефекта	2.Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения 3.Диагностика обучающихся по запросам 4. Углубленное обследование и коррекционное сопровождение обучающихся представленных на ППк. 5.Проведение заключительной (итоговой) диагностики	характеристики обучающихся Протоколы обследования. Карта развития обучающихся	течение уч. года По запросу в течение уч. года 15-31мая
Коррекционно-развивающее направление			
1.Изучение и отслеживание уровня развития познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ. 2. Построение эффективного коррекционно-развивающего обучения и развития обучающихся с ОВЗ.	1.Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий с детьми с особыми потребностями, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность, а именно: - развитие и активизация мыслительных операций; - формирование пространственно-временных представление; - формирование разносторонних представлений о	Журнал контроля индивидуальных и групповых занятий Программы	В течение уч. года

3. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.	предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи; - формирование необходимых для усвоения программного материала умений и навыков; - формирование приемов умственной деятельности и способов учебной работы. - формирование способов социальной адаптации в обществе и развитие социальных навыков детей с ограниченными возможностями 2. Участие детей с ОВЗ в викторинах, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня.	Материал викторин и конкурсных заданий	В течении года
Организационно-методическое направление			
1.Планирование деятельности на новый учебный год. 2. Подготовка теоретического и дидактического материалов для проведения коррекционно-	1.Составление плана работы на год 2.Подготовка к обследованию обучающихся, имеющих отклонения в развитии. 3. Составление индивидуального расписания занятий.	Карты развития обучающегося Журналы	Август-сентябрь

развивающей работы с обучающимися ОВЗ.	4.Оформление индивидуальных карт сопровождения. 5. Оформление документации, подбор учебного материала. 6. Разработка специальных коррекционно-развивающих программ.	Основная документация Программы	Август-сентябрь
Просветительно-профилактическое направление			
1.Дальнейшее развитие комплексного ведения всеми участниками образовательного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ. 2.Развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей детей с ограниченными	1. Взаимодействие с педагогами и специалистами по отслеживанию динамики развития обучающихся с ОВЗ. Оказание взаимообратной консультативной помощи. 2.Оказание консультативной помощи родителям обучающихся с ОВЗ, педагогам, воспитателям ГПД (в индивидуальной и групповой форме). 3.Посещение уроков с целью отслеживания динамики развития. 4. Выступление на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях (по запросу). 5. Участие в работе МО	Журнал консультаций, методические материалы	В течение учебного года Май-июнь В течение года (по запросу)

возможностями здоровья. 3. Повышение уровня самообразования и профессионализма.	6. Участие во внутри школьных мероприятиях по проблемам детей, имеющих особые образовательные проблемы. 7. Планирование работы на новый учебный год	Годовой план	В течение года (по запросу)
Аналитическое направление			
1.Сравнительная оценка качества коррекционно-развивающей работы. 2. Динамика изменений результатов. 3. Анализ эффективности обучения детей по АООП	1.Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающихся и оценка его эффективности. 2. Осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ППк. 3. Подготовка аналитических справок по итогам обследования обучающихся с ОВЗ на начало и конец обучения.	Аналитические справки Журнал консультаций Аналитические справки, результативные таблицы	В течение года По плану ППк Сентябрь, январь, май

	4. Подготовка отчета по итогам работы за 2023/2024 уч. г.	Годовой отчет	

Работа социального педагога.

Цель работы: воспитание гармонически развитой, социально-адаптированной личности ребенка на принципах добра, нравственности и законности. Предупреждение отклонений в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь. Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры, в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. способствовать созданию единой социально-культурной среды для воспитания и образования детей, их социальной защиты в соответствии с «Конституцией РФ», с «Конвенцией ООН и правах ребенка», «Закона об образовании», психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье.

2. Диагностировать социально - психологические и педагогические ситуации в школе с целью духовно - нравственного оздоровления, привития навыков здорового образа жизни, структуры и содержания ФГОС, для детей ОВЗ, с учетом требований к образовательным результатам в условиях реализации АООП
3. Своевременное оказание помощи всем детям в разрешение их социальных проблем.
4. Координировать усилие коллектива для защиты и охраны прав детей во взаимодействие с представителями различных учреждений.
5.Создавать условия для социально- трудовой адаптации обучающихся с целью формирования жизненных компетенций рекомендованных ФГОС ОВЗ и подготовки их к самостоятельной жизни.

Принципы:

1 Индивидуально - творческий подход: удовлетворенность интересов и потребностей каждого ребенка в разнообразных видах деятельности.

2 Жизнетворчество: включение детей в решение реальных проблем коллективной и личной жизни, обучение технологиям построения собственной жизни в изменяющихся условиях.

3 Сотрудничество: объединение детей и взрослых

Организационно - диагностическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения
	Социальный паспорт		
1	Исследование контингента учащихся вновь прибывших: беседа с обучающимися, беседа с родителями, с законными представителями изучение личных дел, беседа с классным руководителем, посещение семей, посещение уроков	соц. педагог	сентябрь-октябрь
2	Выявление и изучение социального статуса родителей: неполные, многодетные, малообеспеченные, опекунских, сбор социальных паспортов по классам.	классный руководитель соц. педагог	октябрь-ноябрь
3	Сверка социологических карт на семьи обучающихся, выявление неблагополучных семей, формирование банка данных всех групп семей.	Социальный педагог.	октябрь-ноябрь
4	Составление социального паспорта школы	соц. педагог	октябрь - ноябрь
5	Обследование обучающихся вновь поступивших с целью выявления проблем, трудностей и определения характера, продолжительности и эффективности социальной помощи в условиях реализации АООП.	психолог, классный руководитель, соц. педагог	Октябрь-ноябрь
6	Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	с 01.09 -15. 10 еженедельно	Социальный педагог.

		с 15.10 ежемесячно	Зам директора по УВР

Консультационная - профилактическая работа с родителями.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1	Выступления на классных, общешкольных родительских собраниях	соц. педагог, психолог, зам. директора по УВР	в течение года
2	Индивидуальное консультирование родителей и законных представителей	соц. педагог, психолог	в течение года
3	Изучение микросоциальной среды обучающихся, с девиантным поведением.	Классный руководитель, социальный педагог, инспектор ПДН	В течение года
4	Составление совместного плана мероприятий со службой ПДН	Социальный педагог, инспектор ПДН	сентябрь - октябрь
5	Проведение совместных рейдов с ПДН в неблагополучные семьи учащихся	Инспектор ПДН Классные руководители. Социальный педагог.	сентябрь - апрель и по мере необходимости
6	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками правоохранительных органов, органов здравоохранения, индивидуальные тематические консультации.	Зам директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН, психолог	Октябрь – апрель

7	Оказание социально правовой поддержки семье: встречи с юристами, представителями социальной защиты Консолидация деятельности учреждений социально – педагогической инфраструктуры в решении проблем обучающихся.	Социальный педагог, специалисты социальной защиты	Два раза в год и по необходимости
8	Проведение курса лекций для категории родителей злоупотребляющих алкоголем и в неполной мере выполняющих родительские обязанности. «Права и обязанности родителей» Уроки для родителей: « Если ребенок попал в дурную компанию», « Почему дети убегают из дома», «Что значит любить ребенка», « Всегда ли мы понимаем своих детей», « Что значит любить ребенка», « Дети и деньги» и др.	Инспектор ПДН, социальный педагог, школьный психолог.	1раз в четверть
9	Контрольное обследование условий жизни и воспитания опекаемых детей. Изучение особенностей внутрисемейной атмосферы, в некоторых случаях активное вмешательство (вызов законных представителей на административный совет школы, выяснение обстоятельств, условий в семье)	Два раза в год и по необходимости	Социальный педагог, классные руководители.
10	Оказание помощи в составлении отчета опекунов об израсходовании денежных средств, для обеспечения опекаемых обучающихся.	По необходимости.	Социальный педагог

Организационно- методическая деятельность

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1	План работы	май - июнь	соц. педагог
2	Документация: 1) журнал индивидуальных встреч и консультаций; 2) журнал учета посещения семей; 3) журналы учета обучающихся находящихся в опасном положении	соц. педагог	в течение года

	4)журнал учета групповых консультаций; 5) Мониторинг выпускников школы (запросы в учреждения НПО)	соц. педагог	сентябрь - октябрь
3	Картотека детей оставшихся без попечения родителей	соц. педагог	сентябрь - октябрь
4	Картотека детей - инвалидов	соц. педагог мед. работники	сентябрь- октябрь
5	Картотека неблагополучных семей	Социальный педагог	октябрь - май
6	Систематическая работа с картотекой учащихся «группы риска» Индивидуальные программы сопровождения	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители
7	Формирование списков обучающихся по категориям семей.	Социальный педагог	сентябрь - октябрь
8	Выступление на педагогических советах, совещаниях при директоре, методических объединениях, родительских собраниях.	В течение года	Социальный педагог
9	Разработка и утверждение программы, способствующей изменению ценностных ориентаций обучающихся. Социально – педагогический клуб «Ориентир – я» с целью формирования жизненных компетенций	Сентябрь- декабрь	Социальный педагог
10	Разработка и утверждение совместного проекта с преподавателями ОСЖ по профориентации выпускников в условиях реализации АООП	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог

			Преподаватели ОСЖ
11	Разработка эффективных мер по профориентации обучающихся группы риска с учетом требований АООП	март	Социальный педагог. классные руководители
12	Самообразование. Тема: «Социально – педагогическое сопровождение как фактор успешного формирования жизненной компетенции и социализации	В течение года	

Защитная деятельность

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1	Оказание материальной помощи, и вещами б/у, детям из малообеспеченных семей. Участие в акции: « Помоги собраться в школу».	Социальный педагог Сотрудники ОУ	В течение года Июнь - октябрь
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению акции: «Гарантии права на получение образования - каждому подростку».	Социальный педагог, зам. директора по УВР	август - октябрь
3	Участие в работе ТКДН и ПДН	Социальный педагог, классный руководитель	В течение года
4	Взаимодействие со специалистами соц. защиты населения, администрациями сел, поселков и ГО, где проживают опекаемые дети, дети из неблагополучных семей.	Социальный педагог	В течение года

5	Организация летнего отдыха опекаемых детей, детей – инвалидов, детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог	май

Работа с обучающимися школы

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение акций: « Помоги со браться в школу». «Гарантии права на получение образования - каждому подростку»	август - октябрь по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
2	Использование программы по профориентации старшеклассников. Используемые формы формируют у обучающихся знания о видах профессий; о профессиональных требованиях; об учебных заведениях, предоставляющих возможность получения профессии; о состоянии рынка труда.	с 15 сентября-15 мая	Социальный педагог, психолог
3	Индивидуальные и коллективные профилактические беседы с обучающимися, имеющими сложные межличностные отношения.	В течение года	Социальный педагог. классные руководители, психолог
4	Проведение недели правовых знаний Встречи – беседы инспектора ПДН с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	По плану	Социальный педагог, инспектор ПДН, психолог

5	Диагностика: анкетирование, тестирование, беседы: разрешение проблем несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в трудной жизненной ситуации, с целью оказания психолого – педагогической помощи.	Еженедельно По необходимости	Социальный педагог, психолог
6	Исследование профессиональных интересов обучащихся выпускных классов, Диагностика: анкетирование, тестирование, интервьюирование выпускников школы и студентов техникума «Родник», педагогическое наблюдение, эксперимент; индивидуальные проверочные исследования с учетом требований к образовательным результатам ФГОС	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7	Организация работы клуба «Подросток и закон» Проведение психологических тренингов «Я и Закон», «Дерево цели», «Мои права», «Правовая ответственность несовершеннолетних»	Раз в четверть	Социальный педагог, психолог, классные руководители, воспитатели.
8	Работа школьного «совета профилактики» правонарушений и преступлений среди подростков. Рассмотрение персональных дел обучающихся, состоящих на разных формах учета	Еженедельно	Зам.директора по УВР Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН

9	На базе школьной библиотеки организовать книжные выставки: «Дети и преступность», «Ответственность молодежи перед законом»,	В течение года	Социальный педагог, педагог - библиотекарь
10	Круглый стол для старшеклассников по правовым темам: «Ваши права и права других людей» «Ребенок его права и обязанности» «Насилие и закон» с целью успешного освоения АООП	ноябрь декабрь апрель	Социальный педагог, педагог - библиотекарь, психолог

Коррекционно - развивающая деятельность

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Заполнение индивидуальных карт «трудных» детей	по необходимости	психолог, соц. педагог
2	Заполнение индивидуальных карт «трудных» семей	в течение года	соц. педагог в течение года
3	Участие в работе районного методического объединения		соц. педагог

Ожидаемые результаты деятельности

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1	Снижение количества пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	зам директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	в течение года

2	Снижение уровня конфликтности между обучающимися	зам. директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	в течение года
3	Повышение степени социальной адаптации вновь прибывших детей	зам директора по УВР, психолог, классный руководитель, соц. педагог	в течение года
4	Снижение количества правонарушений среди обучающихся	зам. директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	в течение года
5	Повышения уровня правового самосознания	зам директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	в течение года
6	Улучшение микроклимата в семьях. Повышение учебной мотивации обучающихся из семей, социального риска.	зам директора по УВР, классный руководитель, психолог, соц. педагог	в течение года

7	Углубленное изучение проблемы социализации выпускников школы.	Преподаватели ОСЖ, соц. педагог	в течение года

№№ п/п.	**Направления работы**	**Ответственные**	**Сроки исполнения**	**Итог**
1	Участие в городских акциях	Соц. педагог	в течение года	отчет в УО, ТКДН
2	Предоставление отчетности по разным направлениям работы	Соц. педагог	В течении года	отчет в УО
3	Создание школьного социального паспорта	Соц. педагог	сентябрь, октябрь	паспорт
4	Создание школьного банка данных на учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе, по неблагополучным семьям и т. д.	Соц. педагог	в течение года	Банк данных
5	Плановые посещения на дому неблагополучных семей, семей вновь прибывших учащихся, составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Соц. педагог, классные руководители	в течение года	Акты посещений, отчеты по требованию
6	Сотрудничество с социальными партнерами в работе с неблагополучными семьями, обучающимися (ПДН, ТКДН, УО, УСЗ, прокуратура, ЦРБ)	Соц. педагог	В течение года	информационные письма
7	Работа по профориентации с родителями и обучающимися	Соц. педагог, классные руководители	В течение года по отдельному плану	Анкеты, информация по профориентации по запросу
8	Правовой всеобуч для родителей, стенды: «Мера ответственности за уклонение от воспитания», «Азбука прав ребенка», «Будущей маме»	Соц. педагог	в течение года	Информационные стенды

9	Беседы с обучающимися «группы риска» и «группы профилактики» по теме: «ЗОЖ – это…» (спорт, путешествия, творчество, общение с животными, полезные привычки)	Соц. педагог	ежемесячно	отчеты
10	Организация тематических родительских собраний совместно с ПДН, Центром занятости: 1. Профориентация и трудоустройство учащихся. 2. Правовой всеобуч. 3. Неблагополучие в семье.	Соц. педагог	в течение года	протоколы
11	Помощь обучающимся из малоимущих семей (одежда и обувь б/у)	Соц. педагог	в течение года	Списки семей, получивших помощь
12	Пропедевтика профилактики правонарушений в начальной школе (игровая форма)	Соц. педагог	В течение года	отчет
13	Профилактика правонарушений и преступлений обучающихся старшей школы (6-9 классы): беседы, интерактивные игры, мероприятия «День туризма», «Суд идет»	Соц. педагог	в течение года	протоколы
14	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями (по необходимости)	Соц. педагог	в течение года	протоколы
15	Социально-правовая помощь родителям и обучающимся школы	Соц. педагог	в течение года	протоколы
16	Участие в работе Совета профилактики школы	Соц. педагог	1-2 раза в четверть	протоколы
17	Помощь в организации трудового лета	Соц. педагог	май	Списки детей

18	Индивидуальная помощь сотрудникам школы по решению проблемных вопросов с обучающимися и их родителями	Соц. педагог	в течение года	отчеты
19	Составление мониторинга данных по правонарушениям и преступлениям обучающихся школы	Соц. педагог	май-июнь	отчет в УО
1	Экскурсии для 1-4 классов на пришкольный участок (знакомство со специальностью рабочего-озеленителя)	Соц. педагог	сентябрь, октябрь	отчет
2	Знакомство со специальностями: уборщик, дворник, помощник воспитателя – для 9 классов	Соц. педагог	ноябрь	отчет
3	Просмотр фильмов о рабочих специальностях (дворник, уборщик, подсобный рабочий лесного хозяйства и т.д для 4-9 классов	Соц. педагог	В течение года	отчет
4	Организация совместной выставки по результатам труда (плотницкое дело, творческая мастерская, швейное дело)	Соц. педагог	апрель	отчет
5	Тестирование и анкетирование обучающихся на профпригодность (8-9 классы)	Соц. педагог, педагог психолог	январь	анкеты
6	Инд. работа по программе «Мой выбор» 9 классы (по востребованию для инвалидов)	Соц. педагог	в течение года	отчет
7	Беседы по профориентации для 4-9 классов	Соц. педагог	в течение года	отчет
8	Конкурс рисунков по профессиям 4-9 классы	Соц. педагог	в течение года	выставка
9	Тематические родительские собрания по профориентации для родителей 8-9 классов	Соц. педагог	январь	протокол
10	Организация выставки народных промыслов (лозоплетение, гжель, вышивка, вязание, гончарное дело, берестяные изделия и т. д.)	Соц. педагог	март	выставка

11	Оформление школьных стендов: «Все работы – хороши!» «Рабочие специальности г.Сысерть» «Что предлагает Центр Занятости» «Рисунки обучающихся по рабочим специальностям» «Народные промыслы»	Соц. педагог	в течение года	стенды, отчет
12	Помощь в летнем трудоустройстве	Соц. педагог	май-июнь	Списки детей
13	Игры на знания рабочих специальностей для 8-9 классов	Соц. педагог	в течение года	отчет
14	Инд. консультации родителей 9 классов по дальнейшему обучению или трудоустройству выпускников после школы	Соц. педагог	май	протоколы

Работа учителей – логопедов

Цель: обеспечить систему средств и условий для устранения речевых недостатков обучающихся с системным нарушением речи с учётом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основные задачи коррекционного обучения (логопедического).

1. Устранение дефектов звукопроизношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры) и развитие фонематического слуха (способность осуществлять операции различения и узнавания фонем, составляющих звуковую оболочку слова).
2. Развитие навыков звукового анализа (специальные умственные действия по дифференциации фонем и установлению звуковой структуры слова)
3. Уточнение, расширение и обогащение лексического запаса обучающихся с ТМНР.
4. Формирование грамматического строя речи.
5. Развитие коммуникативности, успешности в общении.

Система общедидактических и специфических принципов в работе с детьми с речевыми нарушениями. Успешность коррекционно-развивающей деятельности обеспечивается реализацией следующих принципов.

1. Системность коррекционных, профилактических и развивающих задач.

Соблюдение обозначенного принципа не позволяет ограничиваться решением лишь актуальных на сегодняшний день трудностей и требует учета ближайшего прогноза развития ребенка и создания благоприятных условий для наиболее

полной реализации его потенциальных возможностей. Иными словами, задачи коррекционной работы должны быть сформулированы как система задач трех уровней:

- коррекционного (исправление отклонений, нарушений развития, разрешение трудностей);
- профилактического;
- развивающего (оптимизация, стимулирование и обогащение содержания развития).

2. Единство диагностики и коррекции.

Этот принцип отражает целостность процесса оказания коррекционной психолого-педагогической помощи ребенку. Он предполагает обязательное комплексное диагностическое обследование ребенка и на основе его результатов определение целей и задач индивидуальной коррекционно-развивающей программы. При этом осуществляется постоянный контроль за развитием лексико-грамматического строя, связного высказывания ребенка, за его деятельностью, поведением, динамикой его эмоциональных состояний, чувств и переживаний, что позволяет внести необходимые коррективы в обучающие программы.

3. Приоритетность коррекции каузального типа.

В зависимости от цели и направленности можно выделить два типа коррекции: симптоматическую и каузальную. Симптоматическая коррекция направлена на преодоление внешних проявлений трудностей развития. Каузальная – предполагает устранение причин, лежащих в основе трудностей воспитания и развития. При несомненной значимости обоих типов коррекции приоритетной следует считать каузальную.

4. Деятельностный принцип коррекции.

Данный принцип означает, что генеральным способом коррекционно-развивающего воздействия является организация активной деятельности ребенка и создание оптимальных условий для ориентировки ребенка в конкретной ситуации.

5. Учет возрастно-психологических и индивидуальных особенностей ребенка.

Согласно этому принципу следует учитывать соответствие хода развития ребенка, психического и личностного, нормативному, памятуя в то же время об уникальности, неповторимости, своеобразии каждой личности.

6. Комплексность методов психологического воздействия.

Этот принцип позволяет говорить о необходимости использования как в обучении, так и воспитании детей с ТМНР всего многообразия методов, приемов, средств. К их числу можно отнести и те, что получили в теории и практике коррекции в последние годы наибольшее распространение и признание. Это методы игровой коррекции: методы арт-, сказко-, игротерапии; методы модификации поведения (поведенческий тренинг).

7. Активное привлечение ближайшего социального окружения к работе с ребенком.

Перенос нового позитивного опыта, полученного ребенком на коррекционных занятиях, в реальную жизненную практику возможен лишь при условии готовности ближайших партнеров ребенка принять и реализовать новые способы общения и взаимодействия с ним, поддержать ребенка в его саморазвитии и самоутверждении.

Основные направления работы логопеда.

1. Проведение занятий по коррекции недостатков звукопроизношения, развитию фонематического слуха, развитию и активизации словаря, коррекции грамматического строя речи, формированию связной речи, коррекции нарушений письменной речи и чтения, соблюдая принципы доступности, последовательности речевых упражнений, индивидуального подхода в условиях коллективной работы.

2. Развитие и закрепление у ребенка необходимых личностных качеств, формирование навыков достойного социального поведения, проведение коррекции нарушенных психических функций.

3. Осуществление пропаганды логопедических знаний с целью профилактики речевых нарушений, разъяснение родителям причины нарушений речи и необходимости их коррекции.

Задачи:

1. Пропаганда логопедических знаний с целью предупреждения речевых расстройств
2. Осуществление систематической связи с учителями и воспитателями.
3. Практическая помощь в коррекции речевых расстройств.
4. Помощь в психолого - педагогической коррекции ребёнка.

Содержание	Сроки	Планируемый результат
Организационная работа		
Проведение самоанализа по изучению нормативно-правового, организационно-методического, материально-технического обеспечения. Разработка документов по реализации АООП на 2023-2024 учебный год в рамках реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	август	рабочие документы

Подготовка журналов обследования, подбор речевого и наглядного материала. Уточнение списков обучающихся. Изучение личных документов детей, зачисленных в школу.	август	Подготовка к обследованию устной и письменной речи детей.
Характеристика контингента, комплексная диагностика обучающихся 1 – 4 классов, уровня сформированности БУД. Сбор данных анамнеза. Ознакомление учителей с результатами обследования с учётом требований к образовательным результатам ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	с 1 по 15 сентября	Выявление детей с нарушениями речи.
Комплектование учебных групп для специфических коррекционных занятий (логопедических занятий)	с 1 по 15 сентября	Комплектование групп. Составление рабочего расписания. Составление перспективных планов на группы.
Разработка методических и дидактических пособий, адекватных требованиям специального (коррекционного) образования, авторских программ с учётом реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	составляется и корректируется в течение учебного года	рабочая программа, план индивидуальной работы
Работа в логопедическом кабинете.	июнь, август	Изготовление, обновление и систематизация наглядных пособий. Подготовка кабинета к следующему учебному году.
Участие в ШМО, взаимопосещение открытых и рабочих логопедических занятий.	в течение года по графику	Повышение профессиональной

Подготовка сообщений на ШМО.	август	квалификации. Самообразование. Обмен опытом.
Работа с обучающимися.		
Осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими ТМНР. Формы обучения, содержание и план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, освоение ими АООП. Проведение логопедических занятий с детьми (групповых, подгрупповых, индивидуальных), формирование академического компонента, жизненных компетенций в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	с 16 сентября по 15 мая по расписанию	Преодоление (предупреждение) трудностей в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы. Коррекция речевых нарушений.
Помощь в подборе речевого материала к праздникам (День учителя, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, последний звонок и др.) с целью коррекции недостатков речевого развития и формирования жизненных компетенций.	по мере необходимости	Подбор речевого материала с учетом индивидуальных особенностей и речевых возможностей каждого ребенка.
Мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении АООП. Представление промежуточных результатов.	25 – 28 декабря	Корректировка перспективных планов
Обследование устной и письменной речи обучающихся 1 – 8 классов, уровня сформированности БУД в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	15 – 30 мая	Выявление результативности коррекционной работы. Предварительное комплектование групп на следующий учебный год.

Проведение логопедических занятий с детьми (групповых, подгрупповых, индивидуальных) Помощь в подборе речевого материала. Дополнительное обследование обучающихся, посещающих логопедические занятия.		Составление отчета о работе логопедического кабинета.
Обследование устной и письменной речи учащихся 1 – 8 классов.	По мере необходимости.	Пропаганда логопедических знаний. Рекомендации родителям по оказанию логопедической помощи детям в домашних условиях.
Взаимодействие с педагогами и сотрудниками школы.		
Взаимодействие с учителями, педагогом-психологом, воспитателями в разработке и реализации коррекционных мероприятий направленных на коррекцию недостатков речевого развития обучающихся.	по мере необходимости	выявление затруднений при работе с учащимися. Закрепление полученных на логопедических занятиях навыков в жизни.
Консультация для родителей, чьи дети посещают логопедические занятия.	до 30 сентября	Уточнение правил посещения логопедических занятий, пропаганда логопедических знаний, заполнение индивидуальных карточек.
Консультации с психологом	октябрь, январь	Преемственность коррекционной работы
Консультации с библиотекарем	по мере необходимости	Правильный подбор речевого материала.

Посещение и участие в ШМО учителей, воспитателей.	в течение года по плану ШМО	Единство требований и преемственность в работе логопеда и педагогов
Консультации с медицинскими работниками	сентябрь, январь, май	Уточнение этиологии речевого нарушения, характера развития дефекта, динамики развития ученика
Участие в работе школьного ППк	по плану работы ШППк	Уточнение диагноза, логопедическое представление, корректировка работы
Посещение уроков русского языка и чтения.	сентябрь - май	Обеспечение единства требований со стороны учителя и логопеда.
Разработка и ведение рабочей документации, своевременное предоставление необходимых отчетов, в том числе отчета о работе, проделанной за год с учётом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	в течение года	Рабочая документация
Организация отслеживания динамики развития обучающихся в соответствии с запланированными мероприятиями коррекционной работы на учебный год. Обеспечение преемственности коррекционной работы по годам обучения.	в течение года	Индивидуальные карты
Участие в педагогических советах школы	по плану	Рабочая программа, план индивидуальной работы
Участие в совещаниях при директоре школы	по плану директора	Изготовление, обновление и систематизация наглядных пособий. Подготовка

		кабинета к следующему учебному году.
Участие в совещаниях при заместителе директора по УВР	по плану зам. директора	Повышение профессиональной квалификации. Самообразование. Обмен опытом.

План работы библиотеки.

Цель: Создать благоприятные условия для повышения качества знаний обучающихся и общей культуры всех участников образовательного процесса на основе библиотечного, информационно-библиографического и методического обслуживания.

Задачи:

- ✓ обеспечение образовательно-воспитательного процесса необходимыми учебно-методическими ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- ✓ содействие в реализации АООП в условиях реализации ФГОС.
- ✓ содействие профессиональному росту педагогов в условиях реализации ФГОС.
- ✓ продвижение книги и чтения для формирования академических и жизненных компетенций обучающихся.
- ✓ формирование духовно-нравственных ценностей на основе лучших произведений русских и зарубежных писателей.
- ✓ поддерживание традиций семейного чтения как культурной нормы развития ребенка.
- ✓ совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с пользователями библиотеки.

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	

1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь
2.	Приём и выдача учебников обучающимся, классным руководителям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	сентябрь май
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования и науки РФ) 2. Составление совместно с руководителем МО заказа на учебники и учебные пособия с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом предложений руководителя методических объединений, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение заказа на учебники и учебные пособия на 2024/2025 учебный год директором школы. 5. Согласование и утверждение заказа на учебники и учебные пособия на 2024/2025 учебный год в УО СГО.	в течение года январь январь январь февраль июнь-сентябрь в течение года

	6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май-июнь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление документации на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию УО СГО	в течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	сентябрь, май
№	**Работа с фондом художественной литературы**	**Срок исполнения**
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации бухгалтерии

4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно
6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	май-июнь
7.	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года
8.	Работа по сохранности фонда: 1. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива, учащихся «группы риска», ГПД 2. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного	постоянно в течение года

	фонда. Проведение санитарного дня один раз в месяц 3. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
9.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	декабрь, май
10.	Обеспечение работы читального зала	в течение года
№	**Комплектование фонда периодики**	**Срок исполнения**
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие Контроль доставки	октябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие Контроль доставки	апрель

Справочно-библиографическая работа

№	**Содержание работ**	**Срок исполнения**
1.	Ведение тетради учёта библиографических справок	постоянно
2.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	по мере поступления
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся»	в течение года

4.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	по заявкам
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	в течение года

Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	**Индивидуальная работа**	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
4.	Беседы о прочитанном	постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
II	**Работа с педагогическим коллективом**	**Сроки исполнения**
1.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах с целью успешной реализации АООП школы.	на ШМО, спецсеминаре
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	май
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года

4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по требованию МО и педагогов
№	**Работа с обучающимися**	**Сроки исполнения**
1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
4.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	в течение года
	Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся Темы: 1 класс Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатели», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки). Правила обращения с книгой. 2 класс	 сентябрь январь

	«Где живет книжка». Роль и назначение библиотеки. Викторина по произведениям детских писателей»	октябрь
	Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.	январь
	3 класс Структура книги. Углубленные знания о структуре книги: титульный лист, оглавление. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги.	январь
	4 класс История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки (медиаурок)	апрель ноябрь
	5 класс Книжный аукцион.	февраль
	6 класс Анкетирование «Какой я читатель?»	март
	7 класс Краеведческая викторина «С любовью к русскому, родному»	февраль

	8 класс Что такое «каталог»? Понятие о систематическом и алфавитном каталогах. Понятие «каталожная карточка» Основные приемы работы с книгой. 9 класс Библиография и ее назначение. Выбор книг. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг?	октябрь декабрь май январь
	Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1.	**Плановые ежегодные выставки:**	
	✓ «С Днем Знаний!» ✓ «Тропинкам родного края» ✓ «Зимняя сказка» ✓ «Международный день детской книги» ✓ «Поклонимся великим тем годам…»	сентябрь октябрь декабрь апрель май
2.	**Выставки в помощь учебному процессу:**	
	✓ Выставки учебных изданий по предметным неделям	по предметным неделям

3.	**Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:**	В течении года
4.	**Мероприятия школьной библиотеки**	
	Библиотечный урок «2 сентября – день окончания Второй Мировой войны» Вечер поэзии, посвященный творчеству С.А.Есенина (7-9кл.) Конкурс стихов дальневосточных поэтов. Конкурс стихов «На пороге Новый год» Конкурс стихов, посвященный творчеству А.Л.Барто (1-3 кл.) Мероприятия, посвященные Недели детской книги.	Сентябрь октябрь октябрь январь февраль март
5.	**Общешкольные мероприятия**	Согласно плана общешкольных мероприятий
6.	**Работа с родителями** Буклет для родителей «Чтение с увлечением» Выступление на родительском собрании «К традициям семейного чтения»	ноябрь май

Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
I	**Самообразование**	
1.	Участие в работе спецсеминаров, методических объединений, педсоветов школы.	В течение года

2.	Обобщение и распространение опыта собственной деятельности в социальной сети работников образования «Наша сеть».	В течение года
3.	Самообразование по теме «Профессиональная деятельность библиотекаря в условиях коррекционного образования».	В течение года
4.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года
5.	Изучение материалов сайтов «Фестиваль открытый урок», «Социальная сеть работников образования», «Информационный портал школьных библиотек России» и другие.	В течение года
6.	Участие в конкурсах различных уровней.	В течение года
II	**Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий**	
1.	Использование электронных носителей.	

Взаимодействие с центральной детской библиотекой города

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотекой города. Формы работы: • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Тематические мероприятия • Библиографическая помощь	Согласно плана работы центральной детской библиотеки

Внутришкольный контроль.

Система внутришкольного контроля

-Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

-Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима,

-соблюдения техники безопасности

-Контроль состояния преподавания учебных предметов

-Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся

-Контроль ведения школьной документации и выполнением программ

-Контроль работы педагогических кадров, участием педагогов в методической работе школы

-План-график работы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса

Цель: Получение информации о реальном состоянии дел в учебно-воспитательном процессе школы, результатах педагогической деятельности в продвижении учащиеся в своем развитии, выявление причин недостатков в работе для исправления ситуации.

Задачи:

- Исполнение законодательства РФ в области специального (коррекционного) образования умственно отсталых детей, нормативно – правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность школы.
- Проверка планирующих документов на их соответствие требованиям образовательных учреждений реализующим АООП.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации коррекционно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение выявленных недостатков.
- Оценка уровня педагогического мастерства путем сравнения достигнутых результатов в продвижении умственно отсталых детей, успешности обучения воспитанников школы.
- Сбор информации о состоянии образовательного процесса, ее обработка, накопление и анализ для подготовки проектов решений.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

- Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.

Инспектирование в виде административной работы

№№ п/п.	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, *форма*, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планирование работы школы на 2023 – 2024 учебный год	Соответствование требованиям Базисных учебных планов реализующим АООП	Планы: - работы школы (общий); - учебный; - воспитательной работы; - социального педагога; педагога-дефектолога - педагога-психолога - логопеда - педагога-библиотекаря	Тематический, *персональный,* документальный	Н.В. Леонова	Август 2023 г.	Корректировка, указания исполнителям на внесение изменений, дополнений в планы	Повторный контроль при утверждении
2	Готовность школы и интерната к началу занятий в новом учебном году.	Соответствие требованиям СанПиН 2.4.2.2821-	Все помещения, учебные классы и мастерские	Комиссионный контроль	В.Д. Фрик, Н.В. Леонова, специалист по ОТ,	июль 2023 г.	Акт готовности школы	Заседание педагогического совета

		10, ТБ и ПБ			заведующий хозяйством			
3	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к заполнению личных дел	Личные дела учащихся	Тематический, документальный	Соц. педагог	Сентябрь-октябрь 2023г.	Справка	Заседание при директоре
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ	Обучающиеся 2-9 классов	Контрольные работы	Н.В. Леонова	Декабрь, май	Классные журналы	Совещание
5	Подготовка обчающихся 9 (выпускных) классов к итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению	Выполнение учебных программ	обучающиеся 9 классов	Работа с педагогами трудового обучения	Н.В. Леонова	Апрель-май 2024 г.	Справка	Заседание при директоре
6	Аттестация (экзамен) по трудовому обучению выпускников школы	Итоговый контроль	Выпускники школы	Экзамен	Н.В. Леонова	Май, 2024г.	Итоговый приказ	Заседание переводного педагогического совета

7	Исполнение управленческих решений по итогам ВШК	Исполнительская дисциплина среди участников образовательного процесса	Документы о проверках, журнал контроля	Индивидуальный, персональный контроль	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Январь 2024 г. Май 2024 г.	Приказ	Заседание педагогического совета
Инспектирование в виде оперативной проверки								
Осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Решение на проведение оперативной проверки принимает директор школы.								

Плановые проверки учебного процесса.

№ п/п	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, *форма*, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Срок исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Готовность учебно-материальной базы к учебному году	Соответствие требованиям образовательного процесса	Учебные классы, кабинеты и мастерские.	Тематический, комиссионная проверка - коллективная форма	Комиссия Н.В. Леонова	Август 2023 г.	Акт проверки	Рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета

2	Наличие учебников, методической литературы, Программ для планирования образовательного процесса	Определение потребности и анализ достаточности учебной литературы	Укомплектованность учебниками, литературой, программным и методическим материалами	Тематический, персональный, документальный	Н.В. Леонова	Август 2023 г.	Справка о результатах проверки	Совещание при зам. директора по УВР
3	Школьная документация.	Выполнение единых требований ведения школьной документации	Классные журналы, дневники, тетради для контрольных работ	Тематико-обобщающий, *персональный* документальный	Н.В. Леонова	Ноябрь, январь, март, май	Справка	Совещание при зам. директора по УВР
4	Состояние ведения личных дел обучающихся	Соответствие требованиям заполнения: соответствие данных свидетельств о рождении и записи в личных делах	Личные дела	Тематический, документальный	Н.В. Леонова, классные руководители	октябрь 2023г.	Справка	Заседание при директоре.
5	Рабочие программы на 2023 – 2024	Соответствие требованиям «Положения о	Рабочие программы учителей:	Тематический,	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Сентябрь 2023 г.	Протоколы ШМО, педсовета	Обсуждение вопросов

	учебный год общеобразовательных предметов и коррекционных занятий	рабочих программах»	- начальных классов, в т.ч. по РПСП; - предметников; - трудового обучения, - учителя-логопеда	*персональный,* документальный				планирования на совещании при зам. директора по УВР
6	Психолого-педагогическое обследование вновь прибывших обучающихся	Определение направлений образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов вновь прибывших обучающихся	Заключения логопеда, психолога, социального педагога	Тематический, документальный	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Сентябрь 2023 г.	Протокол ШПМПк	Заседание ШПМПк.
7	Планирование работы школьных методических объединений	Наличие планов работы, их соответствие теме работы школы	Планы работы на текущий учебный год. Отчет о работе за 2022-2023	Фронтальный, *персональный,* беседа с руководителями ШМО	Н.В. Леонова, Руководитель ШМО	Сентябрь	Протокол методсовета	Совещание при зам. директора по УВР

			учебный год.					
8	Выполнение программ и качество проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Изучение прохождения программного материала. Включение работы с надомниками в планы узких специалистов	1. Индивидуальные программы обучения детей-инвалидов. 2. Журналы.	Тематико-обобщающий, персональный, документальный	Н.В. Леонова	декабрь 2023 г.	Справка	Заседание при директоре
9	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию	Оценка соответствия уровней и показателей персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника на соответствие административному регламенту	Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию; индивидуальные портфолио	Тематический, персональный, посещение уроков, проверка документации	Н.В. Леонова	Ноябрь-декабрь 2023г.	Решение аттестационной комиссии	Присвоение заявленной категории
10	Проведение текущего	Определение уровня освоения	Образовательные	Текущий индивидуальный	Учителя	Согласно рабочим	Справка	Совещание

	контроля успеваемости	обучающимися пройденных на период проверки, тем и разделов учебных программ.	результаты учащихся			планам в течение учебного года		при зам. директора по УВР
11	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода учащимися 1 класса	Подготовленность учащихся к обучению, уровень БУД учащихся, индивидуальные особенности психофизического развития, интеллектуальных возможностей, определение в связи с выявленным медико-психолого-педагогической работы	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков.	Н.В. Леонова	Ноябрь 2023, май 2024г.	Протокол ШПМПк	Обсуждение на заседании ШПМПк
12	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Изучение организации работы со	Планы работы учителей,	Тематический, персональный,	Н.В. Леонова	декабрь 2023г.	Справка	Обсуждение на заседании

	и обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.	слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях, включенности учащихся группы риска и профилактики во внеурочную деятельность	анализ работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете	документальный				Совета профилактики
13	Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода обучающимися 4 классов	Преемственность в обучении обучающихся начального и основного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков	Н.В. Леонова	май 2024г.	Протокол ШПМПк	Обсуждение на заседании ШПМПк
14	Состояние преподавания профессионально-трудового обучения в 5-9 классах	Изучение уровня преподавания профессионально-трудового обучения, качества знаний и уровня	Рабочие программы, журналы, календарное планирование, поурочные планы	Тематический, предметный, документальный, посещение уроков	Н.В. Леонова	Ноябрь, 2023г.	Протокол педсовета	Педсовет

		успеваемости по предмету						
15	Включение обучающихся 6-8 класса в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность	Изучение уровня преподавания предметов, имеющих практическую направленность и уровня БУД обучающихся 6-8 класса	обучающиеся 6-8 класса	Классно-обобщающий	Н.В. Леонова	Декабрь, 2023г.	Справка	Обсуждение на заседании ШМО
16	Контроль за ведением классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Классные журналы	Тематический, персональный, документальный	Н.В. Леонова	Январь, 2024г.	Справка	Приказ
18	Контроль за организацией и проведением предметных недель	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический, персональный, документальный	Н.В. Леонова	По плану	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на ШМО

19	Комплексное изучение 5 класса	Изучение уровня преподавания предметов и уровня БУД обучающихся	Учащиеся 5 класса	Классно-обобщающий	Н.В. Леонова	Январь, 2024г.	Протокол ШППк	Обсуждение на заседании ШППк
20	Итоги успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Анализ успеваемости по итогам 1 полугодия	Итоговые оценки учащихся	Тематико-обобщающий, документальный	Н.В. Леонова	Январь, 2024г.	Цифровой отчет	Рассмотрение вопроса на совещании при зам. директора по УВР
21	Контроль за организацией работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Соответствие уровня БУД учащихся, их психофизических особенностей категории класса	Учащиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	Тематический, индивидуальный, наблюдение, беседы	Н.В. Леонова, члены ШППк	В течение года	Психолого-педагогическое представление	Обсуждение на заседании ШППк
20	Ведение тетрадей (7-9 классы) по русскому языку и математике	Изучение качества работы учителей с рабочими тетрадями обучающихся; выполнение	Рабочие тетради	Тематический, документальный	Н.В. Леонова	Январь, 2024г.	Справка, рекомендации	Приказ

		единого орфографического режима						
22	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися; методы активизации деятельности обучающихся на уроке.	Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию; индивидуальные портфолио	Тематический, персональный, посещение уроков, проверка документации	Н.В. Леонова	Январь-февраль 2024г.	Решение аттестационной комиссии	Присвоение заявленной категории
23	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям	Оборудование кабинетов (маркировка мебели по	Тематико-обобщающий, персональный, наблюдение	В.Д. Фрик. Н.В. Леонова. Медсестры	Февраль, 2024г.	Рекомендации	Обсуждение на совещании при зам.

		обучения на уроках	росту, расстановка мебели, освещение). Режим проветривания, мероприятия по профилактике переутомления: физминутки и динамические паузы		Специалист по ОТ			директора по УВР
24	Контроль за организацией и проведением мастер- класса	Изучение уровня подготовки открытых уроков	Открытые уроки	Тематический, персональный, документальный	Н.В. Леонова	Декабрь, 2023г.	Анализ посещенных мероприятий	Обсуждение на ШМО, педсовет
25	Контроль работы методических объединений	Эффективность работы школьных методических объединений учителей: работа по	Документация МО учителей (планы работы, темы	Фронтальный, персональный документальный	Н.В. Леонова	Март, 2024г.	Протокол методсовета	Заседание методсовета.

		реализации методической темы школы	самообразования учителей, протоколы заседаний).					
26	Посещаемость уроков обучающимися	Контроль посещаемости обучающихся, анализ причин непосещения занятий	Учащиеся, журнал посещений	Тематико-обобщающий, документальный	Н.В. Леонова	По итогам четвертей	Анализ результатов на совещании	Заседание при директоре
27	Проверка техники чтения в 1-7 классах	Изучение уровня сформированности навыка правильного, беглого и выразительного чтения	Анализ техники чтения	Тематико-обобщающий, персональный	учителя-логопеды, учителя начальных классов, учителя русского языка	Сентябрь 2023, Май 2024г.	Протокол ШМО	Обсуждение на заседании ШМО учителей начальных классов, гуманитарного цикла
29	Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год	Успеваемость обучающихся	Анализ успеваемости по итогам года	Тематико-обобщающий, документальный	Н.В. Леонова	Май, 2024г.	Отчёт	Рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета

30	Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Учащиеся 9 классов	Результаты выпускных экзаменов	Тематический, классно-обобщающий. документальный	Н.В. Леонова	май 2024 г.	Отчёт	Заседание при директоре.
31	Выполнение специальных (коррекционных) образовательных программ за учебный год	Проверка исполнительской дисциплины педагогов	Планы, расписания, журналы и другая документация	Тематический, документальный	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Май-июнь 2024 г.	Отчет	Заседание педагогического совета

Плановые проверки воспитательного процесса.

№№ п/п.	Вопросы проверки	Цели	Объекты контроля	Вид, *форма*, метод контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Сроки исполнения	Оформление результатов контроля	Результат исполнения решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Содержание планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся, актуальность	Годовые планы воспитателей, классных руководителей, годового графика мероприятий.	Текущий, персональный, документальная проверка	Н.В. Леонова	Сентябрь, 2023г.	Справка	Индивидуальные беседы, обсуждение на совещании при ВР

		решаемых задач						
2	Изучение работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога **по профилактике не обучения и безнадзорности обучающихся**	Реализация прав граждан на получение среднего общего образования и профилактика безнадзорности	Информация о пропущенных занятиях, акты о беседах с родителями и посещении на дому.	Документальный, собеседование	Н.В. Леонова Соц. педагог	сентябрь, январь, май 2023-24гг.	Справка, сводная таблица	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, педсовете.
3	Контроль за ведением журналов ГПД и интерната	Соответствие требованиям заполнения журналов	Журналы ГПД и интерната	Тематико-обобщающий, персональный. документальный	Н.В. Леонова	1 раз в четверть	Справка по итогам года, рекомендации в течение учебного года	Обсуждение на совещании зам. по УВР ноябрь 2023, май 2024
4	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий.	Изучение организации воспитательного процесса во	Праздники, общешкольные линейки и классные часы.	Тематический	Н.В. Леонова	По плану общешкольных мероприятий	Анализ посещенно-го мероприятия	Обсуждение на ШМО воспитателей и классных

		внеурочное время						руководителей
5	Контроль за работой **по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**, ведение журналов инструктажей.	Охрана жизни и здоровья детей. Воспитание навыков безопасной жизнедеятельности.	Журналы классных руководителей, план работы классных руководителей, воспитателей	Тематико-обобщающий	Н.В. Леонова	по итогам 1,2 полугодия 2023-24гг.	Сводная таблица, рекомендации	Обсуждение на совещании при директоре, рекомендации на совещании зам. по УВР.
6	Смотр кабинетов ГПД и игровых и спален интерната.	Соответствие организации режима дня и сна требованиям САНПиН и ТБ	Игровые и спальные места воспитанников	Фронтальный	Н.В. Леонова медсестры Спец-т по ОТ	Ноябрь 2023г	Справка	Ознакомление со справкой на совещании при директоре
7	Работа классных руководителей, воспитателей с дневниками наблюдений за обучающимися	Своевременность запись наблюдений, доведение необходимой информации до родителей	Дневники наблюдений за обучающимися	Тематический, персональный, документальный	Н.В. Леонова, руководитель МО классных руководителей, воспитателей	Декабрь 2023г	Рекомендация	Индивидуальные беседы, рекомендации на совещании зам. по УВР.

8	Эффективность мер работы классных руководителей, воспитателей **при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета**	Выполнение запланированной деятельности классными руководителями	Планы индивидуальной профилактической работы (ИПР) классных руководителей и воспитателей	Тематический, персональный, документальный	В.Д. Фрик Н.В. Леонова руководители МО классных руководителей, воспитателей	Декабрь 2023г	Справка	Заседание ШМО классных руководителей воспитателей
9	Участие в городских и районных, краевых воспитательных мероприятиях	Исполнение приказа «Об обеспечении участия в городских, районных, краевых мероприятиях»	Информация о мероприятиях и результатах участия (положения, грамоты и дипломы)	Собеседование	Н.В. Леонова Соц. педагог	Декабрь, 2023г, май 2024г.	Сводная таблица	Размещение информации на сайте школы в разделе «Наши достижения»
10	Организация трудового воспитания во внеурочное время	Повышение эффективности трудового воспитания	Периодичность рейдов по уборке территории, качество дежурства по классу.	Наблюдение, собеседование	Н.В. Леонова	Январь 2024г.	Рекомендации	Обсуждение на педсовете в марте 2024г.
11	Организация самоподготов	Выполнение требований	Самоподготовка, тетрадь связи	Посещение самоподготово	Н.В. Леонова	Февраль 2024г.	Рекомендации,	Обсуждение

	ки в ГПД 1-5 классов.	САНПиН, соблюдение единства требований учителей и воспитателей	учителя и воспитателя	к и уроков, собеседование с педагогами			анализ посещенного мероприятия	совместном заседании ШМО воспитателей и классных руководителей
12	Работа педагогов с родителями	Изучение взаимодействия педагогов с родителями. Обобщение опыта совместной работы воспитателя классного руководителя и педагога-психолога	Планы работы, протоколы родительских собраний	Персональный, собеседования	В.Д.Фрик Н.В. Леонова	Март 2024г.	Справка, рекомендации	Обсуждение на совещании зам. по УВР.
13	Выполнение правил ТБ воспитателями и классными руководителями	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения	Журналы, наблюдения	Тематико-обобщающий, персональный. документальный	Н.В. Леонова Специалист по ОТ Классные руководители,	Март 2024г.	Справка	Индивидуальные собеседования

		инструктажей по ТБ			воспитатели			
14	Изучение работы педагогов **по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения**	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся	Планы и отчеты классных руководителей по профилактике	Тематический, персональный, документальный	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Апрель, 2024г.	Справка	Заседание ШМО классных руководителей воспитателей
15	Деятельность ШМО классных руководителей и воспитателей.	Повышение уровня методической грамотности педагогов. Самообразование.	Планы и протоколы заседаний ШМО, собеседование с руководителями ШМО.	Тематический	Н.В. Леонова	Апрель 2024г.	Справка	Сообщение информации на итоговом педсовете.
16	Уровень удовлетворенности родителей и учащихся работой ОО.	Анализ качества организации работы ОО	Результаты опросов, собеседования	Тематический	Н.В. Леонова, классные руководители.	Май 2024г.	Справка	Методические рекомендации

17	Мониторинг состояния уровней воспитанности и по итогам учебного года.	Изучение результативности воспитательного процесса.	Сводная таблица «Уровни достижения личностных результатов»	документальный	Н.В. Леонова классные руководители воспитатели .	Май 2024г.	Справка	Методические рекомендации

Организационно-управленческая деятельность
Общие мероприятия

№ № п./п	Вид деятельности	Содержание деятельности (темы заседаний)	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	2	3	4	5	6
1	Заседания педагогического совета	Обеспечение реализации плана работы на 2023-2024 учебный год направленного на реализацию ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Введение в действие профессионального стандарта педагога-дефектолога.	Август 2023 г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		«Продуктивное взаимодействие педагогического коллектива школы в процессе коррекционно-развивающего обучения – важное условие роста личностных и предметных результатов освоения АООП обучающихся с интеллектуальной недостаточностью»	Ноябрь 2023 г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова рук. ШМО	Протокол, выполнение решений

		«Профориентация, как основа социализации обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями).	Январь 2024г	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		«Патриотическое воспитание как одно из основных направлений деятельности школы по формированию у обучающихся гражданского и духовно-нравственного сознания.»	Март 2024 г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		О допуске к итоговой аттестации.	Май 2024 г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений, списки, приказ
		Мастер-класс ШМО «Инновационные формы, методы и приемы организации коррекционной работы» Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. О переводе обучающихся	Май 2024 г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений, списки, приказ
		О выпуске обучающихся	Июнь 2024	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений, списки, приказ
2	Совещания при директоре школы	Подготовка школы к новому учебному году. Корректировка годового плана работы школы	июнь-август	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Акт
		Распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами.	август-сентябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Приказ

		Проведение дня знаний. Режим работы школы 1 сентября.			
		Формирование групп интерната и групп продленного дня. Посещаемость на начало учебного года. Утверждение расписания уроков, факультативов, кружков.	сентябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Приказ
		Оформление личных дел учащихся. Организация работы мед. кабинета.	октябрь сентябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова Соц. педагог	Протокол
		Посещаемость уроков учащимися, результаты посещения семей учащихся 1 классов. Адаптация учащихся 1 класса, вновь прибывших учащихся.	октябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Акты обследования
		Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	октябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол
		Соблюдение норм охраны труда и безопасного пребывания участников образовательного процесса.	октябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова Специалист по ОТ	Акт, протокол,
		Выполнение программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	ноябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол
		Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул.	декабрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова Соц. педагог	Протокол, проведение инструктажей

		Составление графика отпусков на следующий календарный год			
		Итоги успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	январь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол.
		Организация выполнения санитарно-гигиенических норм. Работа столовой	февраль	В.Д. Фрик Н.В. Леонова Специалист по ОТ врач	Акт, протокол
		Организация коррекционной и логопедической работы с обучающимися, работа соц. педагога Состояние работы ШМО	март	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Справка, протокол
		Выполнение всеобуча. Организация работы библиотеки.	апрель		Протокол
		Подготовка и проведение субботников. Подготовка документов к открытию ДОЛ.	Март-апрель.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	Протокол
		Подготовка обучающихся 9 (выпускных) классов к итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению. Итоги учебного года	май	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол
		План работы зав. хозяйством на лето. План-график летнего отдыха.	май.	В.Д. Фрик	Протокол

				Н.В. Леонова Заведующий хозяйством	
3	Совещания при заместителе директора по УВР	О планировании работы ШМО, графике проведения предметных недель. Об аттестации учителей. О плане и графике ВШК.	Сентябрь, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Итоги ВШК по проверке рабочих программ, личных дел обучающихся. О графике проведения контрольных работ за 1 четверть. Подготовка к педсовету.	Октябрь, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Анализ итогов 1 четверти. Выполнение программ по предметам за 1 четверть. О результатах проверки классных журналов. Мониторинг адаптационного периода в 1кл.	Ноябрь, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Результаты контроля посещаемости уроков обучающимися. Предварительные итоги 1 полугодия. Составление графика проведения контрольных работ. Итоги комплексного изучения 5 класса.	Декабрь, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. Выполнение государственных программ за 1 полугодие.	Январь, 2024г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Результаты контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима на уроках	Февраль, 2024г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Предварительные итоги 3 четверти. Подготовка к педсовету. План работы на каникулы.	Март, 2024г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений

		Состояние успеваемости и профориентационной работы в 9 классе. Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Апрель, 2024г.	Н.В. Леонова, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол, выполнение решений
		Анализ успеваемости по итогам года. Выполнение государственных программ за год. Аттестация учителей на следующий год.	Май, 2024г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
4	Совещания при заместителе директора по УВР	О штатном расписании, комплектование групп ГПД и интерната. График работы ГПД и интерната. Рекомендации по планированию воспитательной и профилактической работы. Новые направления работы (профилактика суицидов, экстремизма, антикоррупционное воспитание). Инструктаж по ведению журналов ГПД и интерната. Составление графика участия в областных и городских мероприятиях. О праздновании Дня Знаний.	Август, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		График инструктажей по ТБ, программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (оформление инструктажей в журналах). Об аттестации воспитателей. О плане и графике ВШК.	Сентябрь, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений

		О результатах проверки планов воспитательной работы.			
		Итоги ВШК по проверке журналов интерната и ГПД. Анализ работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога, педагога-психолога, педагога-дефектолога по профилактике не обучения и безнадзорности обучающихся. Подготовка к педсовету. Комендантский час для несовершеннолетних. О праздновании Дня Учителя.	Октябрь, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		План работы на каникулы. Анализ итогов 1 четверти. Итоги по занятости обучающихся во 2-й половине дня. Уточнения к годовому графику общешкольных мероприятий. Вопросы организации воспитательной работы во внеурочное время. ТБ. Правила поведения на льду, в связи с наступившим сезоном.	Ноябрь, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Рекомендации по результатам контроля работы педагогов с дневниками наблюдений обучающихся. Ход выполнения графика участия в краевых и городских мероприятиях. Соблюдение правил ТБ при организации воспитательного процесса.	Декабрь, 2023г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений

		Подготовка к заседанию ШМО по вопросу работы с обучающимися, состоящими на всех видах учета. Празднование Дня Героев Отечества Празднование Нового Года. ТБ. Пожарная безопасность, в связи с празднованием Нового года (свечи, петарды, бенгальские огни). План работы на зимние каникулы.			
		Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие. Результаты работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 1 полугодие. Подготовка к педсовету по профориентации	Январь, 2024г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Требования САНПиН к организации 2 половины дня и работы интерната. Ход работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога по профилактике не обучения и безнадзорности обучающихся. Празднование дня Защитника Отечества и Международного Женского дня.	Февраль, 2024г.	Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
		Работа педагогов с родителями. Подготовка к педсовету. ТБ. ПДД для велосипедистов и пешеходов, в связи с наступившим сезоном.	Март, 2024г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений

		Комендантский час для несовершеннолетних, в связи с увеличением светового дня. План работы на каникулы.			
		Организация профориентационной работы в 8-9 классах. Работа педагогов и специалистов школы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Текущие сведения по занятости учащихся во 2-ю половину дня.	Апрель, 2024г.	Н.В. Леонова учителя, воспитатели	Протокол, выполнение решений
		Празднование дня Победы. Итоги учебного года. Оформление итоговой документации. Подготовка к отчету по профилактической работе. Занятость учащихся в дни летних каникул. Аттестация педагогов на следующий год. Подготовка к итоговому педсовету.	Май, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, выполнение решений
5	Заседания психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк)	Организационное заседание ШПМПк. Доведение приказа школы о создании ШПМПк. Обсуждение и принятие плана работы ШПМПк на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Протокол, приказ
		Результаты психолого-логопедического обследования учащихся 1класса и изучения рекомендаций ПМПК. Выработка практических рекомендаций по сопровождению.	Сентябрь 2022г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк учитель-логопед	Протокол

		Результаты психолого-логопедического обследования учащихся, вновь прибывших в школу-интернат, и изучения рекомендаций ПМПК. Выработка практических рекомендаций по сопровождению.	Октябрь 2022г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк, учителя-предметники, воспитатели	Протокол
		Ход и результаты адаптации учеников 1 класса в условиях учебной деятельности школы в 1 четверти.	Ноябрь, 2022г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк, учителя-предметники, воспитатели	Протокол
		Ход адаптации обучающихся 5 классов. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися. Динамическая оценка состояния детей и коррекция ранее намеченной программы.	Январь, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк, учителя-предметники, воспитатели	
		Анализ школьной адаптации вновь прибывших в школу учащихся.	Февраль, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк	Протокол
		Результаты коррекционной работы с учащимися выпускных классов. Определение готовности к трудо-устройству.	Март, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк	Протокол

		Анализ школьной адаптации учащихся 1 класса, уровень сформированности учебных навыков на конец учебного года.	Май, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк	Протокол
		Результаты готовности обучающихся 4 классов к переходу на новые условия обучения.	Май, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова члены ШПМПк	Протокол
		Итоги работы и выполнения плана на 2021-22 учебный год. Обсуждение проблемных вопросов для включения в план работы на новый учебный год.	Май, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова, члены ШПМПк	Протокол
5	Методические семинары и круглые столы	«Диагностическая основа учебно-воспитательного процесса»	Январь 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Рекомендации
		«Организация школьного соуправления в новых условиях».	Март, 2023г.	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	Рекомендации для составления программы

6	Подготовка и представление документов (отчетов) в УО СГО	в течение календарного и учебного года	Администрация	документы согласно перечню
7	Подготовка и представление отчетов (информации по своему направлению) в администрацию школы: - статистическая отчетность об учащихся класса (успеваемость и пр.), - статистический и аналитический отчёты о проделанной работе по итогам года, - отчет о работе, проделанной за учебный год, - отчет о работе методических объединений за истекший учебный год, - отчет о работе ШПМПк, - отчет о лечебно-профилактической работе (информация о состоянии здоровья, профосмотры узкими специалистами и др.). - состояние библиотечного фонда учебников, методической и художественной литературы. Выполнение заявок на литературу, дидактические материалы.	сентябрь май-июнь май-июнь май-июнь май-июнь май-июнь май-июнь	Н.В. Леонова В.Д. Фрик Н.В. Леонова Все специалисты руководители МО Н.В. Леонова медработник врач педагог-библиотекарь	отчет отчет отчет отчет отчет отчет отчет

Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектование школы педагогическими кадрами до штатной численности.	август	Ф.Д. Фрик
2.	Уточнение штатного расписания школы	август	В.Д. Фрик
3.	Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей: - назначение классных руководителей, - определение состава ШПМПк, - назначение руководителей методических объединений учителей и классных руководителей, - назначение воспитателей групп продленного дня (ГПД), - назначение руководителей кружков, секций и факультативных занятий.	август	В.Д. Фрик Н.В. Леонова
4.	Изучение с педагогическим составом нормативных, инструктивных документов, методических материалов по вопросам специального образования, учебных планов на новый учебный год.	август-сентябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова
5.	Тарификация учителей на 2022-2023 учебный год: - предварительная, - корректировка (окончательная).	июнь сентябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова
6.	Доведение приказов, документов, поступивших в школу до педагогов	ежемесячно, при необходимости	В.Д. Фрик Н.В. Леонова
7.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей, планов воспитателей и "узких специалистов" на соответствие основной образовательной программе и правилам оформления документов.	август-сентябрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова

8.	Аттестация педагогических кадров: - с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности; - для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (проводится на основании заявления педагогического работника).	В течение года	В.Д. Фрик Н.В. Леонова
9.	Повышение квалификации учителей, воспитателей.	1 раз в 3 лет по графику	Н.В. Леонова
10.	Распределение классного руководства, закрепление кабинетов за классами. Проведение Дня знаний. Режим работы школы 1 сентября.	август-сентябрь	Н.В. Леонова
11.	Организация работы школьного Совета профилактики.	по плану в течение года	Н.В. Леонова

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление родителей (законных представителей) первоклассников с уставом, программами, режимом поведения в школе и сроками обучения (под роспись)	до 1 сентября	В.Д. Фрик Н.В. Леонова Классные руководители

2	Подготовка и проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть, по мере необходимости	классные руководители
4	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы.	по мере необходимости	классные руководители, В.Д. Фрик Н.В. Леонова
5	Работа с родительским комитетом школы, классов	в течение года	В.Д. Фрик Н.В. Леонова классные руководители
6	Привлечение родителей к мероприятиям, проводимым школой.	в течение года, по мере необходимости	В.Д. Фрик Н.В.Леонова классные руководители воспитатели
7	Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении.	в течение года	В.Д. Фрик Н.В. Леонова

8	Консультативно-просветительская работа с родителями: - индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей (психологическая поддержка); - беседа на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника"; - занятие с родителями: "Семейные взаимоотношения и ребенок". (Помощь в своевременном предупреждении возможных внутрисемейных конфликтов).	в течение учебного года	Н.В. Леонова классные Руководители специалисты
9.	Беседы с родителями детей группы риска и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Администрация школы. Участковый инспектор
10.	Помощь Совета Профилактики в работе с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на внутришкольном учете.	По мере необходимости в течение года	В.Д. Фрик Н.В. Леонова

Работа с обучающимися.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.	В течение года	классные руководител
2.	Проведение сезонного лечения нуждающимся детям, по назначению врачей.	октябрь - март	врач
3.	Проведение профилактических прививок.	по графику	врач
4.	Проведение «Месячника антитеррористической и противопожарной безопасности» и подготовка отчета	апрель	Н.В. Леонова
5.	Работа с учащимися, имеющими большое количество пропусков по неуважительным причинам.	декабрь	В.Д. Фрик Н.В. Леонова
6.	Организация и проведение новогодних праздников.	декабрь	Н.В. Леонова
7.	Организация серии бесед с обучающимися по профилактике пожароопасной обстановки.	декабрь	классные руководител
8.	Организация и проведение тренировки по вводной: «Пожар в школе – экстренная эвакуация!». Подготовка отчета.	1раз в четверть	В.Д. Фрик Специалист по ОТ МЧС по согласованию
9.	Подготовка приказа о переводе обучающихся в следующие классы; проведение экзаменов по труду.	май	В.Д. Фрик Н.В. Леонова
10.	Беседы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании.	1 раз в четверть	классные руководител педагог-психолог, социальный педагог
11.	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажей по правилам поведения для обучающихся.	сентябрь, январь	классные руководител

12.	Проведение целевых инструктажей: при выходе на каникулы; при проведении экскурсий и прогулок.	по графику	Классные руководители.

План профилактической работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.

Цель: 1. Недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

2. Восстановление, исходя из индивидуальных психологических и познавательных возможностей учащегося с ограниченными возможностями здоровья, положительных качеств, привычек, здоровых потребностей, которые были заглушены неблагоприятными обстоятельствами.

№№ п/п	Основные направления профилактической работы (ст. 14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ)	Планируемые мероприятия на учебный год	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметки о выполнении, результат
1	2	3	4	5	6
1	Оказание социально-психо-логической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Текущий контроль посещения учебных и коррекционных занятий	Постоянно	Учитель, классный руководитель, социальный педагог	Журнал
		Контроль посещения внеурочных занятий и воспитательных мероприятий в школе.	Постоянно	Классный руководитель, социальный педагог, учителя	Журнал
		Проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики детей на школьном консилиуме.	1 раз в четверть и при необходимости	Н.В. Леонова ШППк	протоколы
		Постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в поведении, либо отклонения в обучении в соответствии с законодательством.	1 четверть учебного года	В.Д. Фрик Н.В. Леонова	протоколы

		Оказание психологической помощи педагогом-психологом в соответствии с требованиями законодательства о гарантиях прав ребенка.	Согласно плану работы	Педагог-психолог	
		Обследование условий воспитания и проживания обучающихся во время посещения на дому.	Согласно плану работы	Классные руководители, социальный педагог	
2	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, принятие мер по их воспитанию и получению ими специального образования	Изучение педагогами, в рамках своих должностных обязанностей, обучающихся, поступивших на обучение в школу в первый класс и прибывших из других школ.	Постоянно	Учителя начальных классов, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	
		Изучение заключения и рекомендаций специалистов территориальной ПМПК по организации обучения, коррекционной работе, социализации обучающихся, зачисленных на обучение в школу.	1 четверть учебного года	воспитатели классные руководители педагог-психолог учитель-логопед школьный врач	
		Разработка мероприятий по социализации обучающихся	Первая четверть учебного года	Соц. педагог	

		начальных классов в ходе образовательного процесса.			
		Обследование условий воспитания и проживания вновь прибывших обучающихся	Первая четверть учебного года	Соц. педагог классные руководители	
		Организация ежедневного контроля посещаемости плановых занятий обучающимися школы	Сентябрь	Н.В. Леонова	
		Анализ посещаемости плановых занятий обучающимися: - в урочное время - во внеурочное время (вторая половина дня)	Ежемесячно	Н.В. Леонова воспитатели классные руководители	
		Подготовка необходимых документов (представлений) для постановки обучающихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет	Первая четверть учебного года	Н.В. Леонова, Соц. педагог классные руководители	представления
		Подготовка проекта приказа о постановке обучающихся, находящихся в опасном положении, на внутришкольный учет	Сентябрь-октябрь	Н.В. Леонова	приказ
		Формирование банка данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь-октябрь	Соц педагог	Банк данных

		Взаимодействие с органами и структурами системы профилактики Николаевского муниципального района: - организация и проведение совместных совещаний с участковым инспектором ПДН по вопросам профилактики; - организация совместных бесед с учащимися, стоящими на ВШК, инспектора ПДН и социального педагога; - представление отчетов и справок по состоянию профилактической работы в школе в УО	По запросу в течение учебного года	Соц. педагог	
		Корректировка картотеки (банка данных) детей и семей, находящихся в СОП	Первая четверть учебного года	Соц. педагог	
		Составление планов индивидуальной профилактической работы (при необходимости) и карточек учета обучающихся, поставленных на внутришкольный учет	Первая четверть учебного года	Н.В. Леонова, Соц. педагог	
		Индивидуальные беседы с подростками группы риска. Изучение Правил поведения обучающихся школы и интерната	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог	

		Анализ совершенных правонарушений и преступлений и их причин.	При совершении	Н.В. Леонова, Соц. педагог инспектор ПДН	
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	Обследование жилищных условий семей вновь прибывших обучающихся их материального достатка, анализ их финансовых и социальных проблем	1 полугодие	Соц. педагог	Акты
		Анализ участия родителей в воспитании детей, жизнедеятельности класса, школы	1 раз в полугодие	Н.В. Леонова, Соц. педагог воспитатели классные руководители	Информация на родительских собраниях
		Индивидуальное консультирование родителей обучающихся, пропускающих занятия в школе		Н.В. Леонова, Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	
		Подготовка и отправление писем на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в органы опеки и попечительства, ПДН	По мере необходимости	Соц. педагог	Письма
		Организация и проведение тематических родительских собраний для семей учащихся, находящихся в социально опасном положении	Первое полугодие	Н.В. Леонова, Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели	Протоколы

				классные руководители	
4	Организации для учащихся школы-интерната общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков на базе учреждений дополнительного образования и привлечение к участию в них несовершеннолетних обучающихся	Ведение базы данных по занятости обучающихся во внеурочное время	В течение года	Воспитатели Кл. руководители	
		Обеспечение максимальной занятости детей, находящихся в социально опасном положении, дополнительным образованием	1 четверть	Н.В. Леонова, классные руководители	
		Мониторинг работы кружков, собеседования с воспитателями ГПД с целью выяснения эффективности работы данной системы и устранения недостатков	Апрель-май 2023г.	Н.В. Леонова Соц.педагог	
5	Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья	Организация и проведение факультатива «Основы права»	В течение года		
		Разработка и реализация плана проведения "Месячника правового воспитания" в 2023 году	Ноябрь	Н.В. Леонова, Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	План
		Разработка и реализация плана совместных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма школы и ГИБДД Всероссийской	Сентябрь	Н.В. Леонова, Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели	План

		широкомасштабной акции "Внимание дети"		классные руководители	
		Планирование и проведение профилактической работы с обучающимися во внеурочное время, направленной на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в форме игры-эстафеты, игры-путешествия и других форм воспитательной работы.	В течение года	Воспитатели Классные руководители	Рабочие программы
		Рассмотрение вопросов с родителями на родительских собраниях по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры детей и взрослых	В течение учебного года	Н.В. Леонова, Соц. педагог Педагог-психолог воспитатели классные руководители	Протоколы