

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

Введено приказом № _____
_____ Н.Р. Теткина
« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №4

_____ В.Д. Фрик
« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об итоговой аттестации обучающихся** **в МАОУ СОШ №4**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.2012г. № 273 – ФЗ ст. 59.
- 1.2. Обучение по общеобразовательным программам основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.
- 1.3. Итоговая аттестация учащихся МАОУ СОШ №4 регулируется следующими нормативными документами:
Рекомендательного письма министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03.2001г. №.29/1448-6,
Письма министерства образования РФ от 03.04.2003 г. № 27/2722 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»,
Приказа министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

2 «Компетенция МАОУ СОШ №4 в части итоговой аттестации выпускников.

В соответствии со своей компетенцией МАОУ СОШ №4 в части итоговой аттестации выпускников:

- 2.1. обеспечивает подготовку выпускников к итоговой аттестации;
- 2.2. составляет экзаменационный материал для проведения экзамена по трудовому обучению и представляет их на экспертизу в Методическое объединение школы и на утверждение директору ОУ;
- 2.3. осуществляет информационное, методическое, психологическое, педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников;
- 2.4. формирует локальную нормативную базу итоговой аттестации на уровне ОУ;
- 2.5. обеспечивает права обучающихся при подготовке и проведении итоговой аттестации.

3. Порядок организации итоговой аттестации.

- 3.1. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, завершающие обучение в школе (обучающиеся 9,10,11-х классов).
- 3.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие образовательные программы не ниже уровня достаточных требований, в соответствии с уровнем развития.

3.3. Приказ о допуске к итоговой аттестации издаётся директором МАОУ СОШ №4 на основании решения педагогического совета «О допуске к итоговой аттестации».

3.4. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать экзамен в удобный для него срок до 01.09 текущего года. Решение о сроках проведения экзамена и составе экзаменационной комиссии принимает директор.

3.5. Обучающимся, требующим щадящего режима (по рекомендациям ПМП (к), при проведении итоговой аттестации, экзамен может проводиться по индивидуальному графику и режиму.

4. Количество и формы экзаменов.

4.1. Обучающиеся сдают экзамен по трудовому обучению, состоящий из теоретической и практической части.

4.2. Исходя из индивидуальных особенностей обучающегося, допускается:

- досрочное проведение экзаменов,
- проведение экзаменов по индивидуальному графику.

4.3. Форма проведения экзамена зависит от особенностей психофизического развития обучающегося. Экзамен может проводиться в форме:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;
- собеседования членов комиссии с обучающимся на основе выполненной практической работы;
- защиты реферата.

Практическая часть: изготовление изделия. Вид изделия определяется учителем технологии в соответствии с возможностями обучающегося.

Теоретическая часть: билеты или собеседование, содержат вопросы по программному материалу.

Реферат: теоретический и практический материал по одной из тем учебного материала.

5. Сроки проведения итоговой аттестации.

5.1. Экзамен по трудовому обучению МАОУ СОШ №4 проводится в последний учебный день учебного года.

5.2. Расписание экзаменов утверждается директором МАОУ СОШ №4 и доводится до сведения учителей и обучающихся за 2 недели до итоговой аттестации.

6. Экзаменационные материалы.

6.1. Экзаменационные материалы по трудовому обучению готовятся учителями технологии, обсуждаются на методическом объединении, утверждаются директором за два месяца до итоговой аттестации.

6.2. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний обучающихся по материалу, специальной технологии, правилам техники безопасности и практической работы.

6.3. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе собеседования выявляется умение выпускников рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

6.4. Изделие, выполненное обучающимся, в ходе практической экзаменационной работы, хранится, по возможности, до 3 лет.

7. Продолжительность экзаменов

7.1. Итоговая аттестация начинается в 9.00.

7.2. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учётом особенностей психофизического развития обучающихся).

7.3. Устный экзамен (по билетам, собеседование, реферат) - 30 минут и время (индивидуально) на подготовку.

7.4. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом устанавливается

перерыв – 20 минут. Дополнительное время для отдыха устанавливается индивидуально.

8. Экзаменационные комиссии

8.1.Итоговая аттестация обучающихся проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Состав экзаменационной комиссии:

председатель экзаменационной комиссии - директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ №4.

8.3.Члены экзаменационной комиссии - учителя МАОУ СОШ №4.

8.4. Экзаменационные комиссии оценивают процесс выполнения обучающимися изделия в ходе практической экзаменационной работы, качество работы. При необходимости оценивают другие изделия, выполненные обучающимся за период обучения в выпускном классе.

9. Оценка результатов экзамена.

9.1.Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесённых в протокол (см. приложение) за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

9.2.Оценка за устный экзамен, практическую экзаменационную работу, за год и итоговая оценка проводится по пятибалльной шкале.

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «4».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» и «4» оценён экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «2».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе - более двух «3».

9.3.Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (см. приложение).

9.4.Протоколы экзаменов и экзаменационные материалы разрабатываются и хранятся в школе.

10. Реализация решений экзаменационной комиссии.

10.1.Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете, который проводится после завершения экзамена.

10.2.Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании.

10.3. В документе оценки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: «5»-(отлично), «4»-(хорошо), «3»-(удовлетворительно).

10.4.Обучающимся, освобождённым по состоянию здоровья от занятий по физической культуре и трудовому обучению, в документе делается запись «освобожден (а)».

10.5.Документ об образовании подписывается директором.

10.6. Документ об образовании заверяется печатью МАОУ СОШ №4.

10.7.Наименование МАОУ СОШ №4 записывается в точном соответствии с лицензией и печатью.

10.8. Фамилия, имя, отчество, год и месяц рождения обучающегося записываются полно-

стью и в точном соответствии с записями в паспорте или в соответствии с записями в свидетельстве о рождении.

11. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации.

11.1. Директор МАОУ СОШ №4 несёт ответственность за допуск к экзаменам обучающихся, за обучающихся, освобождённых от экзамена на основании заключения ПМП (к) и решения педагогического совета.

11.2. На председателя аттестационной комиссии по предмету возлагается ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации.

Российская Федерация Свердловская область, Сысертский район
(республика, край, область, город)

МАОУ СОШ №4
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
оценки учебно-трудовой деятельности на период
обучения обучающихся ____ класса
по профилю _____

Комиссия в составе: _____
председателя _____
и членов _____

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие
рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество вы- пускника	Годовая оценка	Оценка практи- ческой экзаме- национной рабо- ты	Оценка устного ответа (собесе- дования)	Итоговая оценка	Рекомендации

Председатель _____
комиссии _____

Члены _____
комиссии _____

М.П.