

**ПРИКАЗ**

24.09.2019

№ 204-09

**О порядке создания, ведения, и назначении ответственных за работу школьного сайта**

С целью выполнения требований закона об образовании в РФ, информационной открытости и доступности информации об образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу для работы с сайтом в составе:

- Руководитель рабочей группы - директор В.Д. Фрик (ответственный за разделы, подразделы: основные сведения, структура и органы управления,  
Редактор/администратор сайта - системный администратор Клевакина М.М.  
Ответственный за поддержание актуального состояния сайта - заместитель директора по ВР Банникова К.Н.  
Ответственный за размещение и замену информации об учебно-воспитательной работе - заместитель директора по УВР Вольхина Н.Ю.  
Ответственный за размещение и замену информации о финансово-хозяйственной деятельности - главный бухгалтер Н.А. Крылатых  
Ответственный за размещение и замену Информации по комплексной безопасности и охране труда - специалист по ОТ Теткина Н.Р.  
Ответственный за своевременную замену информации о педагогическом составе на сайте - спец. по кадрам Родыгина Н.В.  
Ответственный за размещение и замену информации по медицинской деятельности - врач Костарева Т.А.  
Ответственный за ведение рубрики взаимодействия с потребителями образовательных услуг - секретарь Е.А. Богданова

2. Закрепить за каждым членом рабочей группы раздел, подраздел, рубрику размещенную на официальном сайте ОУ, для ведения, содержание и своевременной замены устаревшей информации

Название рубрики	ФИО ответственного	Должность
Основные сведения	Фрик В.Д.	директор
Структура и органы управления	Фрик В.Д.	директор
Документы	Фрик В.Д.	директор
Образование	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Юридическая помощь	Фрик В.Д.	директор
Образовательные стандарты	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Руководство. Педагогический состав	Н.В. Родыгина	специалист по кадрам
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Стипендии и иные выплаты материальной поддержки	Н.А. Крылатых	главный бухгалтер
Платные образовательные услуги	Фрик В.Д.	директор
Финансово-хозяйственная	Н.А. Крылатых	главный бухгалтер

Деятельность		
Вакантные места для приема-перевода	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
ФГОС	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Охрана труда	Н.Р. Теткина	специалист по ОТ
Для родителей	К.Н. Банникова	заместитель директора по ВР
Персональные данные	Н.В. Родыгина	специалист по кадрам
Самообследование	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Независимая оценка	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Антикоррупция	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Антикоррупционное просвещение	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Доступная среда	Н.Р. Теткина	специалист по ОТ
Комплексная безопасность	Н.Р. Теткина	специалист по ОТ
Сообща где торгуют смертью	К.Н. Банникова	заместитель директора по ВР
Профилактика инфекционных болезней и необходимости иммунодиагностики туберкулеза	Костарева Т.А.	врач
Профилактика терроризма (минимизация) и (или) ликвидация последствий его проявлений	Н.Р. Теткина	специалист по ОТ
Наши достижения	К.Н. Банникова	заместитель директора по ВР
Благодарности	Н.Ю. Вольхина	заместитель директора по УВР
Фотогалерея	К.Н. Банникова	заместитель директора по ВР
Рубрика взаимодействия с потребителями образовательных услуг («Отправь нам письмо»)	Е.А. Богданова	секретарь

3. Возложить на сотрудников рабочей группы по работе с сайтом ответственность за достоверность, своевременность, отслеживаемость и обновление предоставляемой информации к публикации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю, либо по изменению статуса информации.

4. Секретарю Богдановой Е.А. разработать Положение об официальном сайте ГКОУ СО «Сысертская школа-интернат».

5. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у директора образовательного учреждения.

6. Рабочая группа обязана:

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;

- Директор

- С приказом ознакомлены:

24.09.19

24.09.19

24.09.19

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В.Д. Фрик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К.Н. Банникова

Н.Ю. Вольхина

Н.А. Крылатых

Е.А. Богданова

Н.В. Родыгина

Т.А. Костарева

Н.Р. Теткина

М.М. Клевакина